

ZARZĄDZENIE Nr 78/2013

Wójta Gminy Masłowice

z dnia 19 grudnia 2013 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podst. art. 26 ust I ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy Masłowice
2. Budynku SP ZOZ w Masłowicach - gabinet rehabilitacji i kotłownia
3. Oczyszczalnia ścieków Chełmo
4. Hydrofornia w Przeręble
5. Budynku lecznicy w Przerębie, w której jest warsztat.

§ 2. Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

I. Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

1. Stypa-Wodo Ewa -przewodnicząca
2. Zemsta Jerzy -członek
3. Soja Ewa - członek

Komisja inwentaryzacyjna w w/w składzie przeprowadzi inwentaryzację środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, opału, wszystkich składników majątkowych i środków trwałych w użytkowaniu w budynku Urzędu Gminy oraz wszystkich składników majątkowych i środków trwałych w użytkowaniu, opału w gabinecie rehabilitacji i kotłowni w SP ZOZ

II. Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

1. Kowalczyk Teresa -przewodnicząca
2. Soluch Bożena - członek
3. Łukasik Barbara - członek

Komisja inwentaryzacyjna w w/w składzie przeprowadzi inwentaryzację wszystkich składników majątkowych i środków trwałych w użytkowaniu oraz opału w magazynach znajdujących się w budynku hydroforni w Przerębie w budynku po byłej lecznicy wet, w Przerębie, w której jest warsztat, oczyszczalni ścieków Chełmo, strażnicach OSP na terenie Gminy oraz zapasów paliwa w zbiorniku, do którego dostarczane jest paliwo z zakupu.

III. Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

1. Knopik Iwona - przewodniczący
2. Krawczyk Lidia - członek

W/w zespół przeprowadzi inwentaryzację metodą weryfikacji następujących składników: środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony - budowle, grunty, środki trwałe w budowie, inwentaryzacja sald kont księgi głównej.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe

2. środki trwałe w użytkowaniu
3. środki pieniężne
4. należności i zobowiązania za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publiczno - prawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.
5. środki trwałe w budowie
6. druki ścisłego zarachowania.

§ 5.1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 1, 2 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury z zastrzeżeniem, że środki trwałe trudno dostępne i niemierzalne zostaną zinwentaryzowane drogą porównań stanu faktycznego z zapisami w księgach.

2. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 3 należy spisać na arkuszu spisu z natury i porównać z protokołem z kasy.

3. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 4 za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publiczno-prawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Należności i zobowiązania publiczno-prawne, należności i zobowiązania wobec pracowników, należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 6 przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 6. Zobowiązuję pracowników merytorycznie odpowiedzialnych zgodnie z zakresem czynności, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Bogusław Gonthowski