

Zarządzenie Nr 19 /2016
Wójta Gminy Masłowice
dnia 8 kwietnia 2016r.

w sprawie archiwizacji dokumentacji z wyborów i Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej przeprowadzonego w dniu 25 października 2015r.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016r. poz. 446), § 7 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r.w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz. U poz. 1488),oraz §1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie Klasyfikowania i Kwalifikowania dokumentacji , przekazywania materiałów do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U poz. 1743) zarządzam co następuje :

§ 1. 1.Powołuje się komisję, która dokona podziału posiadanej dokumentacji z wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej przeprowadzonych w dniu 25 października 2015r. na dokumentację archiwalną kat. A i dokumentację niearchiwalną , w składzie :

- 1) przewodniczący - Zofia Jadowska – Sekretarz Gminy
- 2) członek - Monika Dąbrowska -Referent ds. Ogólno- organizacyjnych
- 3) członek - Justyna Zięba - Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat.

2. Dokumenty archiwalne, o których mowa w § 7 ust.2 rozporządzenia przywołanego w podstawie prawnej należy uporządkować zgodnie z zasadami obowiązującymi akta kat.A, mając na uwadze zasady określone w piśmie DPT.0124-4/16 z dnia 15 marca 2016r. . Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Piotrkowie Tryb.

3. Dokumenty niearchiwalne przeznaczone do zniszczenia :

- 1) spisy wyborców –egzemplarze, które zostały przekazane obwodowym komisjom wyborczym w dniu głosowania ;
- 2) karty do głosowania do Sejmu RP i do Senatu RP (wykorzystane i niewykorzystane)
- 3) inne nie będące materiałami archiwalnymi kat. A zgromadzone przez komisje , które je wytworzyły , a nie mające znaczenia dowodowego do organu lub jednostki organizacyjnej należy spisać na „Spisie dokumentacji niearchiwalnej „ .

4.Dokumenty niearchiwalne przeznaczone do przechowania w archiwum zakładowym przez okres 5 lat:

1/drugie egzemplarze spisów wyborców , które nie były przekazane obwodowym komisjom wyborczym w dniu głosowania;

2/ewidencja wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania.

§ 2. Komisja czynności określone w § 1 wykona w terminie do dnia 20 kwietnia 2016r. r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Bogusław Gontkowski