

**UCHWAŁA NR XII/56/ 2015
RADY GMINY MASŁOWICE
z dnia 16 października 2015 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Masłowicach.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618,788 i 905) uchwała co następuje:

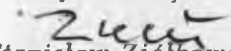
§1.Zatwierdza się Regulamin Pracy Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Masłowicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.Traci moc Uchwała Rady Gminy NR XXIII/100/2012 z 27 czerwca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu - Opieki Zdrowotnej w Masłowicach.

§ 3.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


mgr Stanisław Ziółkowski

**REGULAMIN PRACY RADY SPOŁECZNEJ PRZY
SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MASŁOWICACH**

§ 1. Rada Społeczna przy Samodzielnym Zakładzie Opieki Społecznej w Masłowicach , zwana dalej Radą działa na podstawie niniejszego regulaminu, statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 112,poz. 654 z póź.zrn.).

§ 2.1. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, który jednocześnie:

- 1) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 2) koordynuje działalność Rady;
- 3) zapewnia współdziałanie Rady z Radą Gminy Masłowice oraz Kierownikiem Zakładu
- 4) zapewnia właściwą dokumentację pracy Rady.

2. Obsługę techniczną rady zapewnia Wójt Gminy.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, przewodniczy obradom Rady zastępca przewodniczącego, a przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego, przewodniczy obradom Rady Społecznej członek Rady wybrany przez Radę Społeczną w głosowaniu jawnym.

§ 3.1. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad, termin i miejsce jego odbycia.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego w miarę uzasadnionych potrzeb wynikających z realizacji zadań nałożonych przez Radę Społeczną

3. Na pisemny wniosek Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Masłowicach lub najmniej 1/2 składu Rady , przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 4.1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia Przewodniczący powiadamia telefonicznie lub pocztą elektroniczną członków najpóźniej na 4 dni przed terminem posiedzenia.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy sytuacji określonych w § 3 ust 3 regulaminu.

3. Zawiadomienie o posiedzeniu zawiera porządek posiedzenia, a w miarę potrzeb także informację o wyłożeniu projektów uchwał i innych materiałów pozostających do wglądu u Przewodniczącego.

§ 5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Masłowicach oraz może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel samorządów zawodów medycznych i zaproszeni goście.

§ 6. 1. Każde posiedzenie Rady jest protokołowane przez wyznaczoną przez przewodniczącego osobę.

2. Protokół powinien zawierać:

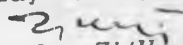
- 1) numer, datę, miejsce posiedzenia, listę obecności oraz stwierdzenie prawomocności posiedzenia wynikające z liczby obecnych na posiedzeniu członków rady;
- 2) porządek obrad;
- 3) ważniejsze wypowiedzi i oświadczenia na temat proponowanych uchwał;
- 4) pełny tekst podjętych uchwał z podaniem głosów za i przeciw;
- 5) podpisy przewodniczącego posiedzenia i sekretarza.

§7. 1. Rada wyraża swoją opinię poprzez uchwały.

2. Uchwała Rady Społecznej jest wiążąca, jeżeli została poparta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Społecznej.
3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały podpisuje osoba przewodnicząca obradom Rady.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


mgr Stanisław Ziółkowski