

Projekt

z dnia 3 listopada 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MASŁOWICE**

z dnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Masłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Masłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Program współpracy Gminy Masłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535);
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022;
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Masłowice;
- 5) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Masłowice;
- 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Masłowice;
- 7) **Radze Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Masłowice.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Cele szczegółowe programu:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 4. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę.

2. Gmina i organizacje pozarządowe szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi na zasadach obopólnych korzyści, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi na zasadach równego traktowania wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

6. Sposób udzielania i wykonania zadania oraz procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe są jawne.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Gmina Masłowice współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, tj. w zakresie:

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze poza finansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

- publikowaniu na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe;
- przekazywaniu informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych;
- zamieszczaniu przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno - informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę;
- prowadzeniu konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł;
- inicjowaniu realizacji zadań publicznych;
- partnerstwie gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr LV/197/2010 Rady Gminy Masłowice z dnia 15 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba;
- zawieraniu umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057);
- zawieraniu umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym;
- zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Na 2022 rok, jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:

1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w lokalnych imprezach,
- wspieranie tradycji kultury w społeczeństwie,
- pomoc w organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- upamiętnianie miejsc wydarzeń historycznych oraz osób zasłużonych dla środowiska lokalnego;

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w tym osób niepełnosprawnych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- finansowanie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi;

3) edukacja, oświata i wychowanie:

- organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja sesji związanych z promocją nauki,
- wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży;

4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- konkursy, szkolenia, pogadanki z zakresu problematyki alkoholowej,
- edukacja antytytoniowa młodzieży i mieszkańców,
- przeciwdziałania substancjom psychoaktywnym.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2022 rok przez Wójta Gminy.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. Cele zawarte w Programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy;
- 6) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 7) zawieranie umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057), w sprawach o zasięgu gminnym;
- 8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;
- 11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację programu w 2022 roku planuje się środki finansowe w wysokości 8 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu,
- 2) liczbę zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe,
- 4) wielkość finansowych i poza finansowych środków zaangażowanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania programowe,
- 5) liczbę inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe,
- 6) liczbę odbiorców uczestniczących w realizowanych zadaniach programowych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Program współpracy utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi a art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.maslowice.pl.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w terminie do dnia 10 listopada 2021 r. w formie poczty tradycyjnej, elektronicznej, bądź zgłaszanie ich ustnie w sekretariacie Urzędu Gminy.

4. Organizacje pozarządowe informowane są w drodze ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie gminy oraz stronie internetowej urzędu o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Do zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego.

2. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

3. Do ważności obrad niezbędna jest obecność, co najmniej połowa składu jej członków.

4. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Komisję konkursową powołuje się oddzielnie dla każdego konkursu.

6. Komisja konkursowa przystępuje do zaopiniowania złożonych ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym, poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników;
- 2) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny punktowej w skali 1 – 10 na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) sporządza protokół z prac komisji.

7. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) listę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne,
- 5) wskazanie ofert niespełniających wymagań formalnych,
- 6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznaną ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia,
- 8) podpisy członków komisji.

8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą zaopiniowania złożonych ofert.