

**Zarządzenie 61/2018**  
**Wójta Gminy Masłowice**  
**z dnia 1 października 2018 r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborami wójtów, wyborczych na terenie Gminy Masłowice w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.**

Na podstawie §7 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Masłowice w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborami wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. w składzie:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Strzelcach Małych – Pani Lidia Barbara Krawczyk
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Chełmie – Pani Anita Monika Grabowska
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Przerębie – Pani Milena Dybowska
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Ochotniku – Pani Justyna Szopa

§ 2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Masłowice określa załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Masłowice

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 61/2018**  
**Wójta Gminy Masłowice**  
**z dnia 01.10.2018 r.**

**Zadania operatora informatycznej obwodowej komisji wyborczej obsługi**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie tekstu ogólnokrajowego – jeżeli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie niezbędnych czynności.

Wójt Gminy  
Bogusław Furtekowski