

UG. 0050.13.2019

**Zarządzenie Nr 13/2019**  
**Wójta Gminy Masłowice**  
**z dnia 12 lutego 2019r**

*w sprawie: zmiany zarządzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Masłowice*

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Masłowice stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 40/2010 Wójta Gminy Masłowice z dnia 01 lipca 2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Masłowice zmienionym Zarządzeniem Nr 69/2011 z dnia 17 października 2011 r., Zarządzeniem Nr 13/2012 z dnia 12 marca 2012 r., Zarządzeniem Nr 18/2012 z dnia 26 kwietnia 2012 r., Zarządzeniem Nr 33/2012 z dnia 25 lipca 2012 r., Zarządzeniem Nr 54/2012 z dnia 28 września 2012 r., Zarządzeniem Nr 63/2013 z dnia 12 listopada 2013 r., Zarządzeniem Nr 8/2016 z dnia 15 lutego 2016 r., Zarządzeniem Nr 50 a/2016 z dnia 22 lipca 2016 r, Zarządzeniem Nr 77/2018 z dnia 20 listopada 2018r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 w ust. 1 pkt 7) litera a otrzymuje brzmienie:

e) „stanowisko ds. obsługi Rady Gminy jej organów, zdrowia, pożytku publicznego,

2) w §16 - stanowisko ds. obsługi Rady Gminy jej organów, zdrowia, pożytku publicznego :

a) skreśla się punkt 13 i 14,

b) dodaje się pkt 16 i 17 w brzmieniu:

„16) w sprawie zdrowia :

- prowadzenie spraw z zakresu promocji i ochrony zdrowia we współpracy z podmiotem świadczącym usługi zdrowotne w zakresie wynikającym z realizacji

Gminy,

- prowadzenie dokumentacji Społecznej Rady SPZOZ w Masłowicach ,
- współpraca przy realizacji programów zdrowotnych i sprawozdawczości w tym zakresie,
- współpraca z SPZOZ w zakresie spraw organizacyjnych,
- nadzór nad funkcjonowaniem i realizacja zadań statutowych przez SPZOZ

17) w sprawie pożytku publicznego:

współpracowanie z organizacjami pozarządowymi , w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego m. in. w zakresie wspierania bądź powierzania realizacji zadań określonych gminnym programem współpracy z tymi organizacjami, prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie "

- 3) w §21 - Stanowisko pracy ds. gospodarki ziemią , działalności gospodarczej dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu :

„5) prowadzi sprawy z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- przygotowywanie projektów zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - przygotowywanie projektów decyzji odmawiających wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - przygotowywanie projektów decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - nadzorowanie prawidłowości wnoszonych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 6) zapewnienie obsługi technicznej Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych."

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Bogusław Gontkowski