

**Zarządzenie Nr 50/2014  
Wójta Gminy Masłowice  
z dnia 15 lipca 2014 r.**

**W sprawie zasad udzielenia zamówień o wartości netto nieprzekraczającej wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO**

Na podstawie art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się zasady udzielenia zamówień o wartości netto nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych gminy nieposiadających osobowości prawnej i pracownikom Urzędu Gminy Masłowice.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Bogusław Gontkowski

## **REGULAMIN**

### **udzielenia zamówień o wartości netto nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 EURO**

#### **§ 1**

Regulamin niniejszy określa zasady udzielenia zamówień przez jednostki organizacyjne Gminy Masłowice nieposiadające osobowości prawnej oraz przez Gminę Masłowice, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności 30 000 EURO, zasady prowadzenia postępowania, sporządzania dokumentacji niezbędnej do jej udzielenia.

#### **§ 2**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa dalej o:

- 1) Zamawiających - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Masłowice nieposiadające osobowości prawnej oraz Gminę Masłowice,
- 2) Zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającymi a Wykonawcami, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane o wartości netto nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 EURO,
- 3) Wykonawcy – należy przez to rozumieć również dostawcę.

#### **§ 3**

1. Wszczynając postępowanie o udzielenie zamówienia, Zamawiający winien faktycznie posiadać lub mieć pisemnie zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie tego zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia, jego wartość, techniczne warunki udzielenia zamówienia oraz warunki wymagane od Wykonawcy określa Zamawiający.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego regulaminu lub ustawy Prawo zamówień publicznych dzielić zamówienia bądź zaniżać jego wartość.

#### **§ 4**

Udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszego regulaminu, wymaga przeprowadzenia procedur określonych niniejszym zarządzeniem.

#### **§ 5**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli organizator postępowania lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami drogą telefoniczną w sytuacji, gdy z powodów technicznych nie jest możliwe ich odbycie w jednej z form wymienionych w ust. 1.

#### **§ 6**

Wszelkich czynności związanych z udzieleniem zamówienia, o których mowa w § 1 niniejszego regulaminu dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Masłowice nieposiadającej osobowości prawnej z zakresu działania tej jednostki, a w pozostałych przypadkach pracownik Urzędu Gminy Masłowice, który to zgodnie z zakresem czynności prowadzi zamówienia publiczne.

## § 7

1. Ustala się, że zamówienie, którego wartość netto:

1) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 8000 EURO może zostać udzielone wybranemu Wykonawcy bez przeprowadzenia negocjacji.

2) zawiera się wyrażoną w złotych równowartością kwoty ponad 8000 EURO do 20 000 EURO włącznie może zostać udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z jednym Wykonawcą.

2. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 wymaga sporządzenia notatki wg wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 8

1. Zamówienia, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 EURO, ale nie przekracza wartości 30 000 EURO, udziela się po przeprowadzeniu konkursu ofert cenowych lub negocjacji, z co najmniej dwoma Wykonawcami.

2. W przypadku konkursu ofert, Zamawiający kieruje zaproszenie do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert. Dopuszcza się możliwość negocjacji w sprawie ceny. Organizator postępowania udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i spełnia inne wymogi określone przez organizatora postępowania.

3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 może zostać udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z jednym Wykonawcą w sytuacji, gdy:

a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę,

b) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,

c) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

d) w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

e) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, którego nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.


f) udziela się dotychczasowemu Wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, jeżeli:

- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,

- lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonywania dodatkowego;

g) przemawiają za tym inne szczególne okoliczności.

4. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, wymaga sporządzania protokołu wg wzoru określonego załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

Wójt Gminy  
Bogusław Gont ski

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania zamówień  
o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równoważności kwoty 30 000 EURO

Masłowice, dnia .....

### Notatka

**sporządzona na okoliczność udzielenia zamówienia o wartości netto stanowiąca  
wyrażoną w złotych równowartość kwoty ponad 8 000 EURO do 20 000 EURO**

1. Nazwa Zamawiającego - .....

2. Osoba, której powierzono dokonanie czynności związanych z udzieleniem zamówienia

- .....

3. Opis przedmiotu zamówienia - .....

.....

.....

.....

4. Wskazanie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru (nazwa Wykonawcy, adres,  
cena, okoliczności wyboru) - .....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby, której powierzono dokonanie czynności  
związanych z udzieleniem zamówieni)

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień  
o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO

Masłowice, dnia .....

## PROTOKÓŁ

**sporządzony na okoliczność udzielenia zamówienia o wartości netto  
przekraczającej równowartość kwoty 20 000 EURO, ale nie przekraczającej wartości  
30 000 EURO**

1. Nazwa Zamawiającego - .....
2. Osoba, której powierzono dokonanie czynności związanych z udzieleniem zamówienia  
- .....
3. Opis przedmiotu zamówienia - .....
4. Szacunkowa wartość zamówienia netto ..... zł tj. .... EURO, wartość  
zamówienia brutto ze stawką ..... % VAT ..... zł.
5. Kod i nazwa wg CPV - .....
6. Zestawienie Wykonawców ( nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty):
  - 1) .....
  - 2) .....
7. Cena po negocjacjach: (nazwa, adres Wykonawcy)
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Wybór Wykonawcy - .....

.....  
(podpis osoby, której powierzono dokonanie czynności  
związanych z udzieleniem zamówieni)