

ZARZĄDZENIE NR 12/2021
Wójta Gminy Masłowice
z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego do wykonania na terenie Gminy Masłowice prac spisowych podczas narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 poz. 1775), zarządza się co następuje:

§ 1. Do wykonywania prac spisowych w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r., zwanej dalej „ustawą”, tworzy się Gminne Biuro Spisowe w Masłowicach, zwane dalej "Biurem".

§ 2. Pracami Biura na terenie Gminy Masłowice kieruje Wójt Gminy Masłowice jako Gminny Komisarz Spisowy.

§ 3. W skład Biura wchodzi:

- 1) Bogusław Gontkowski - Gminny Komisarz Spisowy
- 2) Ewa Stypa-Wodo - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego - Koordynator
- 3) Edyta Majchrowska - członek
- 4) Dorota Sambor - członek;

§ 4. Osoby wchodzące w skład Biura wykonują zadania wynikające z ustawy, w szczególności do ich zadań należy:

a) Gminny Komisarz Spisowy:

- nadzór nad pracami Biura;

b) Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego:

- nadzór nad pracami Biura;

- wyznaczenie zadań poszczególnym osobom wchodzącym w skład Biura;

- współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym;

- przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i wspólnie z Wojewódzkim Biurem Spisowym dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;

- rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;

- przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;

- kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjne;

- udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;

- sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do Wojewódzkiego Biura Spisowego;

c) Koordynator Gminnego Biura Spisowego:

- wykonywanie poleceń Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego;

- prowadzenie dokumentacji czynności Biura;

- bieżące kontrolowanie czynności wykonywanych przez osoby wchodzące w skład Biura;

d) Członkowie Gminnego Biura Spisowego:

- wykonywanie poleceń Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego;

- obsługa informatyczna czynności Biura.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji zadań związanych z narodowym spisem powszechnym.

Wójt Gminy
Bogusław Gontkowski