

Wójt Gminy Masłowice
97-515 MASŁOWICE
pow. radomszczański
44/787-48-28

ZARZĄDZENIE NR 29/2014

WÓJTA GMINY MASŁOWICE

z dnia 06 maja 2014r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych .

Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U.z 2013poz. 594 z późn.zm./,§6 ust 1 -3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014r. (M.P., poz.177/ zarządza się co następuje:

§1.Ustanawia się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014r.

- 1.Pani Lidia Krawczyk – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Strzelcach Małych
- 2.Pani Dorota Sambor – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Chełmie
- 3.Pani Justyna Zięba – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Przerębie
- 4.Pani Justyna Szopa - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Ochotniku

§2.Zadania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Bogusław Gontkowski

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 29/2014

z dnia 06 maja 2014r.

Zadania operatora informacyjnej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1/udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego ,
- 2/udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3/odbiór za pośrednictwem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz obsługi wyborów) ,
- 4)przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5)potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów , list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6)ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej , najpóźniej w przeddzień głosowania , miejsca i harmonogramu pracy,
- 7)dwukrotne przesłanie w dniu głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania /tzw. frekwencji/,
- 8)wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej ,
- 9)w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10)w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11)sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12)wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

- 13) zapisanie , po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nosniku oraz dołączenia go do dokumentów przekazanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.

Wójt Gminy
Bogusław Gontkowski