

**Zapytanie ofertowe**  
**o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 130 000**  
**złotych netto**

---

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Masłowice**  
**Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy Masłowice**  
**Adres: Masłowice 4, 97- 515 Masłowice**  
**Tel./faks: (44) 787- 46-16**  
**REGON: 590648103, NIP: 772-22-59-981**  
**Adres poczty elektronicznej: zamowienia@maslowice.pl**  
**Numer skrzynki PEPPOL: 7722259981**

Gmina Masłowice – Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zdanía pn.:

***„Dostawa eko-groszku na potrzeby Gminy Masłowice w 2021 r.”***

(Znak sprawy: UG.IOŚ.271.7.ZO.2021)

**ZATWIERDZIŁ**

**Wójt Gminy Masłowice – Bogusław Gontkowski**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

## 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Masłowice zwana dalej „Zamawiającym”

Masłowice 4, 97-515 Masłowice,

NIP: 7722259981, REGON: 590648103,

Nr telefonu +48 (44) 787-46-16,

Poczta elektroniczna [e-mail]: zamowienia@maslowice.pl

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://www.maslowice.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://www.bip.maslowice.pl>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /73b6vj3oas/skrytka znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Numer skrzynki PEPPOL: 7722259981

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Masłowice:

Poniedziałek, środa i czwartek: godz. 7:30 – 15:30

Wtorek: godz. 7:30 – 16:30

Piątek: godz. 7:30 – 14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie zamawiającego:**

<http://bip.maslowice.pl/index.php?id=574>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

### 2.2. Rodzaj zamówienia: usługa

## 3. FINANSOWANIE.

Zadanie finansowane z budżetu gminy Masłowice

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa we wskazane niżej miejsca 55 ton nieworkowanego węgla eko-groszek (do pieców z automatycznym podajnikiem – bez miazgi).
- 2) Szczegółowe wymogi odnośnie parametrów zamawianego opału:
  - a) wartość opałowa - nie mniejszej niż 26 MJ/kg;
  - b) zawartość siarki - do 0,6 %;

- c) zawartość popiołu - do 10 %;
  - d) wilgotność - do 15 %;
  - e) uziarnienie - od 5 do 25 mm.
- 3) Miejscem dostawy i rozładunku jest:
- a) budynek Urzędu Gminy Masłowice – 10 ton;
  - b) budynek Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Masłowicach – 30 ton;
  - c) budynek GOPS, USC w Masłowicach – 10 ton;
  - d) budynek hydroforni w Przerębie – 5 ton.

## 5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

09111210-5 Węgiel kamienny

09111000-0 Węgiel i paliwa na bazie węgla

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia **do dnia 15.10.2021 r.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1 Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

7.2 **Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.

**W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 7.2. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, chyba że jest możliwy inny sposób zapewnienia bezstronności postępowania.**

## **8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

**8.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

**8.1.1. Zamawiający nie żąda dokumentów**

**8.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

**8.2.1. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**8.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.**

**8.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8.2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**8.5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

## **9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w **PLN**.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**10.1.** Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.2.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3.** Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4.** Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.4.1.** Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 8 Zapytania Ofertowego.
- 10.4.2.** Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego)  
– w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.4.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.4.4.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.4.5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.4.6.** Ponadto, oferta powinna:
- Posiadać datę sporządzenia,
  - Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer REGON,
- 10.5.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.6.** Ponadto zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.7.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.8.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami można złożyć:
- a) za pośrednictwem adresu email Zamawiającego [zamowienia@maslowice.pl](mailto:zamowienia@maslowice.pl) Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem adresu email Zamawiającego należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

lub

- b) umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Masłowice z siedzibą w Masłowicach  
Masłowice 4, 97-515 Małowice**

OFERTA NA:

***Dostawa eko-groszku na potrzeby Gminy Masłowice w 2021 r.***

- 10.9.** Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).
- 10.10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.11.** Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.12.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.13.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10.15, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10.14.** Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 10.15.** Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 10.16.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.17.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**11.1.** Oferty należy składać:

a) za pośrednictwem adresu email Zamawiającego zamowienia@maslowice.pl. Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem poczty email Zamawiającego należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

lub

b) w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Gmina Masłowice**

Masłowice 4, 97-515 Masłowice

tel. (44) 787 46 16, fax (44) 787 46 16

adres e-mail: zamowienia@maslowice.pl

**w pokoju nr 1 (Sekretariat)**

**11.2.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego **do dnia 05.08.2021 r. do godz. 10:00**

**Uwaga!** W przypadku złożenia oferty w sposób wskazany w rozdziale 11.1 lit b) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

**12.1.** Na druku oferty załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN).

W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną niebędącą płatnikiem VAT należy podać cenę brutto usługi, która będzie zawierała wynagrodzenie wykonawcy i wszystkie obciążenia publicznoprawne ze strony zamawiającego (w tym zaliczki na podatek i ewentualne składki ZUS).

**12.2.** Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

**12.3.** Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**12.4.** Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.

**12.5.** Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

**12.6.** Sposób obliczania ceny: Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**13.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**13.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

**13.3.** Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (Pc) – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: P<sub>c</sub> - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.



Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

**13.5** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

#### **14. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.**

**14.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7 zapytania.

**14.2.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest złożona w niewłaściwej formie;
- b. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem 10.14
- c. nie spełnia wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych.
- d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- h. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 10.14
- i. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w 10.12, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- j. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- k. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**14.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.

**14.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie).

**14.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**14.6.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie <https://bip.maslowice.pl/zamowieniapubliczne/> Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł netto

**14.7.** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

## **15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.**

**15.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 poz. 123),.

**15.2.** Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie [https://bip.maslowice.pl/zamowieniapubliczne/Zamowienia\\_publiczne\\_ponizej\\_130\\_000\\_zl\\_netto](https://bip.maslowice.pl/zamowieniapubliczne/Zamowienia_publiczne_ponizej_130_000_zl_netto)

**15.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**15.4.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Ewa Stypa-Wodo e-mail: zamowienia@maslowice.pl, tel: 44 787 46 16

## **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający w takich przypadku nie ponosi kosztów postępowania.

## **17. ZMIANA UMOWY**

- 17.1** W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.
- 17.2** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **18. POZOSTAŁE INFORMACJE.**

- 18.1** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 18.2** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 18.3** Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane usługi.
- 18.4** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.5** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 18.6** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 18.7** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 18.8** Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
- 18.9** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 18.10** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 18.11** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 18.12** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**19.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa eko-groszku na potrzeby Gminy Masłowice w 2021 r.**”; prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Projekt umowy

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
3	Załącznik nr 3	Wzór Formularza Oferty