

Zamawiający:

GMINA MASŁOWICE
MASŁOWICE 4
97-515 MASŁOWICE
Tel/Fax: (44) 787-46-16 lub 25
NIP 772-22-59-981
REGON 590648103
e-mail: przetargi@maslowice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

Przedmiot zamówienia:

**Usuwane folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej
na terenie Gminy Masłowice**

(Znak postępowania: UG.271.ZO.10.2020)

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Masłowice – Bogusław Gontkowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Masłowice, 22.06.2020 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Masłowice zwana dalej „Zamawiającym”

Masłowice 4, 97-515 Masłowice,

NIP: 7722259981, REGON: 590648103,

nr faksu +48 (44) 787-46-16 lub 25,

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /73b6vj3oas/skrytka znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@maslowice.pl

Strona internetowa: <https://www.bip.maslowice.pl>

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Masłowice:

Poniedziałek, środa i czwartek: godz. 7:30 – 15:30

Wtorek: godz. 7:30 – 16:30

Piątek: godz. 7:30 – 14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Numer skrzynki PEPPOL: 7722259981

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro w Urzędzie Gminy Masłowice.

3. Słownik.

Użyte w niniejszym zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
 - 2) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany
 - 3) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza zapytanie ofertowe
 - 4) „**Zamawiający**” – Gmina Masłowice,
 - 5) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę,
 - 6) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), -
 - 7) „**Kc**” - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.),
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym zapytaniem ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2
OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w Gminie Masłowice**”.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **UG.271.ZO.10.2020**
3. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

Rozdział 4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowaniach po nawozach oraz typu big bag z terenu gminy Masłowice**
2. Zakres zamówienia obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Masłowice, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie gminy Masłowice, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
3. Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy Masłowice, gdzie rolnicy będą zobowiązani dostarczyć odpady we własnym zakresie.
4. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. 12,525Mg
5. Kod odbioru odpadu: 02 01 04
6. Zdeklarowane przez rolników ilości odpadów:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Ilość odpadu
1.	02 01 04	Folia rolnicza	6,054
2.	02 01 04	Siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag	6,471
Razem			12,525 Mg

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
8. **Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**
90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami
90512000 - 9 Usługi transportu odpadów
90500000 - 2 Usługi związane z odpadami
90514000 - 3 Usługi recyklingu odpadów

Rozdział 5
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówieni należy zrealizować w terminie: od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia **31 lipca 2020 roku.**

Rozdział 6
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie a **w języku polskim**
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany i przesłany w formie papierowej lub elektronicznej w formie skanu)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
- 2) **Kopie wpisu do BDO**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert i dokumentów w formie elektronicznej.
7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
8. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
9. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane;
11. Oferta może być złożona w zamkniętym opakowaniu w sekretariacie Zamawiającego, albo przesłana drogą pocztową lub kurierem na ww. adres z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe – Usuwane folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Masłowice lub przesłać w wersji elektronicznej (skan oryginałów) na adres e-mail: przetargi@maslowice.pl w tytule wiadomości e-mailowej należy napisać: „Oferta cenowa – UG.272.ZO.10.2020”**.

Rozdział 7

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Masłowice, pokój nr 1 (sekretariat), przesłać pocztą tradycyjną, kurierem na adres Zamawiającego **lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: przetargi@maslowice.pl** (skan oryginału dokumentu) w terminie do dnia **29.06.2020 r. o godz. 10:00**.
1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie **Urzędu Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice, pokój nr 4 (sala posiedzeń)**.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę bez otwierania.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni od terminu składania ofert**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 zapytania ofertowego**).
2. W formularzu ofertowym należy określić ceny za odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag, z obszaru gminy

Masłowice. Ceny podane w formularzu ofertowym są stałe i nie ulegają zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą – 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert) oraz przez okres realizacji zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń w Wykonawcami w walutach obcych.
8. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Rozdział 10 BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 11 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Termin realizacji (termin odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej)	40

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,
 C_n - najniższa cena ofertowa,
 C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Termin realizacji”, w którym Zmawiającemu zależy aby Wykonawca zrealizował zadania w jak najkrótszym terminie podanym w formularzu ofertowym zgodnie z formułą:
- termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 17 lipca 2020 roku - 40 pkt
 - termin realizacji od 18 lipca 2020 do dnia 24 lipca 2020 roku - 20 pkt
 - termin realizacji od 25 lipca 2020 r. do dnia 31 lipca 2020 roku - 0 pkt

UWAGA

Termin realizacji nie dłuższy niż 31 lipiec 2020 rok. W celu zapewnienia konkurencyjności ofert Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym konkretnej daty, według której zostaną przyznane punkty zostanie przeniesiona do umowy z Wykonawcą.

Rozdział 12

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: przetargi@maslowice.pl.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w który upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną na adres przetargi@maslowice.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- Zamawiający zgodnie z art. 70¹§3 KC zastrzega prawo zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej pkt. 1.1 zapytania ofertowego.
- Zamawiający zgodnie z art. 70¹§3 KC zastrzega prawo zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania bez konieczności podania przyczyn. Zamawiający odwoła postępowanie w przypadku braku ważnych ofert, odrzuceni wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba, że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty).
- Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w dniach i godzinach pracy urzędu, pod numerem telefonu 44 7874625 wew. 24 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4
- Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracowników Urzędu Gminy Masłowice:
 - w zakresie procedury zapytania ofertowego – Ewa Stypa-Wodo – tel./fax: (44) 787-46-16 lub 25 wew. 24; **email: przetargi@maslowice.pl**
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Sylwia Nowak - tel./fax: (44) 787-46-16 lub 25 wew. 26, e-mail: sylwia.nowak@maslowice.pl

Rozdział 13

WARUNKI JAKIE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
4. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia

Rozdział 14

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który ją złożył na numer telefonu lub pocztą elektroniczną wskazaną w ofercie do dnia **29.06.2020 r. do godz. 14:30**. Pozostali Wykonawcy mogą w tym terminie uzyskać informacje o pozostałych ofertach biorących udział w tym postępowaniu.
3. Wykonawca, którego Oferta zwyciężyła, zobligowany jest do podpisania w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu, umowy (zgodnie z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zapisy umowy będą zgodne z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego.

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym zgodnie z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 3
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projekcie Umowy.

Rozdział 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał

w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na **Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Masłowice**

- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 18 INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - składania ofert wariantowych,
 - rozliczania w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Masłowice do zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Oferty.
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu oraz którego będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

Rozdział 19 ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią zapytania ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 Projekt umowy.

Bogusław Gontkowski
Wójt Gminy Masłowice