

Zamawiający:

**GMINA MASŁOWICE  
MASŁOWICE 4  
97-515 MASŁOWICE  
Tel/Fax: (44) 787-46-16 lub 25  
NIP 772-22-59-981  
REGON 590648103  
e-mail: [przetargi@maslowice.pl](mailto:przetargi@maslowice.pl)**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro**

Przedmiot zamówienia:

***Dostawa eko-groszku na potrzeby Gminy Masłowice w 2020 r.***

**(Znak postępowania:UG.271.ZO.14.2020)**

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Masłowice – Bogusław Gontkowski**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Masłowice, 11.09.2020 r.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Masłowice** zwana dalej „Zamawiającym”

Masłowice 4, 97-515 Masłowice,

NIP: 7722259981, REGON: 590648103,

nr faksu +48 (44) 787-46-16 lub 25,

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: [/73b6vj3oas/skrytka](https://73b6vj3oas/skrytka) znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@maslowice.pl](mailto:przetargi@maslowice.pl)

Strona internetowa: <https://www.bip.maslowice.pl>

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Masłowice:

Poniedziałek, środa i czwartek: godz. 7:30 – 15:30

Wtorek: godz. 7:30 – 16:30

Piątek: godz. 7:30 – 14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Numer skrzynki PEPPOL: 7722259981

**2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro w Urzędzie Gminy Masłowice.

**3. Słownik.**

Użyte w niniejszym zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
  - 2) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany
  - 3) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza zapytanie ofertowe
  - 4) „**Zamawiający**” – Gmina Masłowice,
  - 5) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę,
  - 6) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
  - 7) „**Kc**” - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.),
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym zapytaniem ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „*Dostawa eko-groszku na potrzeby Gminy Masłowice w 2020 r.*”

2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **UG.271.ZO.14.2020**
3. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa we wskazane niżej miejsca 45 ton nieworkowanego węgla eko-groszek (do pieców z automatycznym podajnikiem – bez mialu).
- 2) Szczegółowe wymogi odnośnie parametrów zamawianego opału:
  - a) wartość opałowa - nie mniejszej niż 26 MJ/kg;
  - b) zawartość siarki - do 0,6 %;
  - c) zawartość popiołu - do 10 %;
  - d) wilgotność - do 15 %;
  - e) uziarnienie - od 5 do 25 mm.
- 3) Miejscem dostawy i rozładunku jest:
  - a) budynek Urzędu Gminy Masłowice – 5 ton;
  - b) budynek Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Masłowicach – 30 ton;
  - c) budynek GOPS, USC w Masłowicach – 5 ton;
  - d) budynek hydroforni w Przerębie – 5 ton.

### Rozdział 4 TERMIN REALIZACJI ŚWIADCZENIA USŁUGI

**Zamówieni należy zrealizować sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 18 grudnia 2020 r.**

### Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczeni, potencjału ekonomicznego i technicznego oraz osób gwarantujące prawidłową realizację zamówienia,

### Rozdział 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć stosowne oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

### Rozdział 7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie **w języku polskim**
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) **Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany i przesłany w formie papierowej lub elektronicznej w formie skanu)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
  - 2) **Stosowne oświadczenia dotyczące spełnienia warunków** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

**3) Niezbędne pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta.**

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert i dokumentów w formie elektronicznej.
7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
8. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
9. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane;
11. Oferta może być złożona w zamkniętym opakowaniu w sekretariacie Zamawiającego, albo przesłana drogą pocztową lub kurierem na ww. adres z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe – Dostawa eko-groszku na potrzeby Gminy Masłowice w 2020 r.”** lub przesałać w wersji elektronicznej ( skan oryginałów) na adres e-mail: [przetargi@maslowice.pl](mailto:przetargi@maslowice.pl) w tytule wiadomości e-mailowej należy napisać: **„Oferta cenowa – Dostawa eko-groszku na potrzeby Gminy Masłowice w 2020 r. – UG.271.ZO.14.2020.**

#### Rozdział 6

#### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Masłowice, pokój nr 1 ( sekretariat), przesałać pocztą tradycyjną, kurierem na adres Zamawiającego **lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@maslowice.pl](mailto:przetargi@maslowice.pl)**(skan oryginału dokumentu) w terminie do dnia **18.09.2020 r. o godz. 11:00.**
1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.09.2020 r. o godz. 11:10** w siedzibie **Urzędu Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice, pokój nr 4 (sala posiedzeń).**
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę bez otwierania.

#### Rozdział 7

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni od terminu składania ofert.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### Rozdział 8

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 zapytania ofertowego**).
2. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy – załącznik nr 2 do zapytania

ofertowego.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą – 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert) oraz przez okres realizacji zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń w Wykonawcami w walutach obcych.
7. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

## Rozdział 9 BADANIE OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_c$  - ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  - najniższa cena ofertowa,

$C_b$  - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział 11 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: [przetargi@maslowice.pl](mailto:przetargi@maslowice.pl).
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w który upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną na adres [przetargi@maslowice.pl](mailto:przetargi@maslowice.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§3 KC zastrzega prawo zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej pkt. 1.1 zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§3 KC zastrzega prawo zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania bez konieczności podania przyczyn. Zamawiający odwoła postępowanie w przypadku braku ważnych ofert, odrzuceni wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej

będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba, że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty).

6. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w dniach i godzinach pracy urzędu, pod numerem telefonu 44 787 46 25 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4
7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracowników Urzędu Gminy Masłowice:  
– w zakresie procedury: **Panią Ewę Stypa-Wodo, tel. 447874616 wew. 24 lub e-mailem: [przetargi@maslowice.pl](mailto:przetargi@maslowice.pl)**

## Rozdział 12 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który ją złożył na numer telefonu lub pocztą elektroniczną wskazaną w ofercie do dnia **18.09.2020 r. do godz. 14:30**. Pozostali Wykonawcy mogą w tym terminie uzyskać informacje o pozostałych ofertach biorących udział w tym postępowaniu.
3. Wykonawca, którego Oferta zwyciężyła, zobligowany jest do podpisania w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu, umowy (zgodnie z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zapisy umowy będą zgodne z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na przetwarzanie danych osobowych, jeśli wyniknie taka potrzeba.

## Rozdział 13 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## Rozdział 14 POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projekcie Umowy.

## Rozdział 15 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na „**Dostawę eko-groszku na potrzeby Gminy Masłowice w 2020 roku**”.
- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Rozdział 16 INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje**:
  - zawarcia umowy ramowej,
  - składania ofert wariantowych,
  - rozliczania w walutach obcych,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Masłowice do zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Oferty.
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu oraz którego będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

Integralną częścią zapytania ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik Nr 2	Projekt umowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie