

Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego

Projekt umowy

(Znak postępowania: UG.271.ZO.15.2020)

Umowa Nr

Zawarta w dniu 2020 r. w Urzędzie Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice pomiędzy:

1. Gminą Masłowice z siedzibą w Masłowice 4, 97-515 Masłowice, NIP: 7722259981, REGON: 590648103, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez **Pana Bogusława Gontkowskiego** – Wójta Gminy Masłowice, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Justyny Szopa**

a

2. *gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³ o treści następującej:

Ustalenia ogólne

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro w Urzędzie Gminy Masłowice na: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Masłowice oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 01.11.2020 r. do 31.10.2022 r.**”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do obsługi bankowej budżetu Gminy Masłowice oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01.11.2020 r. do 31.10.2022 r. Zamówieniem niniejszym objęty jest rachunek budżetu Gminy oraz wszystkie rachunki prowadzone przez jednostki podległe budżetowi gminy tj.:

- Urząd Gminy w Masłowicach
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowicach
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Strzelcach Małych im. Jana Pawła II
- Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach.

oraz rachunki pomocnicze, rachunki funduszy celowych, specjalnych, rachunków depozytowych oraz rachunki związane z obsługą środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej oraz każdorazowo nowo otwarty rachunek, którego konieczność utworzenia powstanie po stronie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umów na prowadzenie rachunków bankowych Gminy Masłowice oraz każdej jednostki organizacyjnej Gminy Masłowice na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w złożonej ofercie.

§2

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Kompleksowa obsługa bankowa obejmuje:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych, rachunków specjalnych, rachunków depozytowych, rachunków funduszy celowych, w tym rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej w walucie polskiej
- 2) realizacja poleceń przelewów w formie papierowej lub elektronicznej (jeśli Zamawiający postanowi wprowadzić system elektroniczności bankowej) na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę bankową rachunków Zamawiającego.
- 3) przelewy w systemie ELIKSIR, SORBNET (krajowe i zagraniczne),
- 4) nieodpłatnym dokonywaniem wpłat i wypłat gotówkowych
- 5) wydawanie blankietów czekowych,
- 6) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – środki zdeponowane na rachunkach bankowych zostaną przez Bank oprocentowane, bez względu na wysokość środków na rachunkach a kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca. Wysokość oprocentowania należy podawać wg stawki WIBID 1 M wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oferty oraz miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie, powiększonej o stałą marżę banku.
- 7) możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej upoważnieniem w uchwale budżetowej na podstawie odrębnej umowy. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym obliczone w oparciu o stawkę WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczonej jak średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oferty oraz miesiąc, za który naliczane jest oprocentowanie, powiększonej o stałą marżę banku.
- 8) Wykonawca realizowała będzie wyłącznie dyspozycje wypłat z rachunku podpisane przez osoby upoważnione, wymienione na karcie wzorów podpisów oraz dostarczenie do Wykonawcy jedynie i wyłącznie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, których wykaz Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Wykaz pracowników winien obejmować ich dane osobowe: adres, PESEL, serię i nr dowodu osobistego.

§3

Podstawowe wymagania dotyczące obsługi bankowej – prowadzenie bez opłat i prowizji obsługi bankowej w zakresie:

- 1) przygotowanie i wydawanie wyciągów bankowych wraz z wszystkimi załącznikami, które potwierdzają dokonane operacje finansowe na rachunkach bankowych na każdy dzień roboczy za wyjątkiem gdy ostatni dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy,.
- 2) likwidacja rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego,
- 3) udzielenie informacji o saldzie rachunków telefonicznie w przypadku braku dostępu do elektronicznego systemu obsługi bankowej przez gminę,
- 4) wydawanie nieodpłatnie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń,
- 5) udzielenie poręczeń i pełnomocnictw,
- 6) nieodpłatnym przechowywaniu depozytów (klucze do kasy z Urzędzie Gminy),
- 7) zapewnienie możliwości elektronicznego bezpłatnego systemu obsługi bankowej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa (instalacja systemu, obsługa systemu, przeszkolenie pracowników) – w przypadku wprowadzenia systemu bankowości elektronicznej,
- 8) potwierdzenie sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego,

§4

Pozostałe wymagania:

- 1) Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych na lokatach OVERNIGHT, pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez Zamawiającego, zgromadzone odsetki będą przekazywane codziennie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z usługi w dowolnym czasie obowiązywania umowy.
- 2) Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bieżącym na lokatach tygodniowych, miesięcznych, przyjmowanie lokat następować będzie według odrębnych umów.
- 3) możliwość składania przynajmniej do godziny 14:30 poleceń przelewu do innych banków, których realizacja nastąpi w tym samym dniu, a środki wpłyną na rachunek beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu transakcji.
- 4) możliwość dokonywania wpłat gotówkowych przez Zamawiającego przynajmniej do godziny 14:30

- 5) wysokość prowizji i opłat, współczynników określonych w ofercie nie będą ulegały zmianom w trakcie trwania umowy.
- 6) z tytułu wykonywania przez bank innych czynności niż wymienione w ofercie, Bank nie będzie pobierał opłat.
- 7) wyzerowanie w dniu 31 grudnia każdego roku wskazanych odrębnie rachunków podległych jednostek organizacyjnych Gminy poprzez przekazanie pozostałych na rachunkach kwot na rachunek podstawowy budżetu Gminy.
- 8) Bank dokona samodzielnie przelewu środków z rachunku dochodów jednostki Urząd Gminy na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na konto budżetu gminy. Saldo końcowe na ostatni dzień każdego miesiąca powinno wynosić zero.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty. Niedopuszczalne jest wprowadzenie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu Wykonawcy lub innego organu.

§5

Wdrażanie systemu bankowości elektronicznej

- 1) Wdrażanie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków dla dowolnej ilości stanowisk w dowolnej ilości jednostek (Gmina, jednostki organizacyjne) w formie bankowości internetowej (w przypadku wdrożenia systemu bankowości elektronicznej), w tym:
 - a) zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej,
 - b) serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie,
 - c) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu
- 2) Wymagania wobec bankowości elektronicznej:
 - a) dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
 - b) możliwość dokonywania przelewów bankowych
 - c) generowanie z możliwością wydruków wyciągów bankowych
 - d) pełna informacja o dacie i godzinie operacji
 - e) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - f) wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, z możliwością ich drukowania,
 - g) system ten musi być systemem bezpiecznym, o dostępie chronionym hasłami.
 - h) Ograniczenie możliwości logowania
 - możliwość ograniczenia logowania do systemu ze wskazanych adresów IP;
 - możliwość konfiguracji logowania jedynie w określonych przedziałach czasowych i w określone dni tygodnia
 - i) automatyczną blokadę:
 - w przypadku kilkukrotnego podania złych danych podczas logowania do konta;
 - automatycznego wylogowania w przypadku stwierdzenia braku aktywności użytkownika;
 - j) bezpieczeństwo dostępu do danych i funkcjonalności:
 - możliwość konfiguracji dostępu do funkcjonalności dla konkretnego użytkownika np. wprowadzenie zleceń i autoryzacji dyspozycji, prawa podpisywania i wysyłania zleceń do Banku;
 - możliwość konfiguracji dostępu do danych dla konkretnego użytkownika, np. historii operacji, salda i wyciągów;
 - konto super użytkownika, które pozwala na zarządzanie uprawnieniami wybranych pracowników
 - k) bezpieczeństwo podczas procesu płatności:
 - możliwość zweryfikowania osób biorących udział w tworzeniu, modyfikacji oraz autoryzacji zleceń;
 - możliwość zweryfikowania osób wprowadzających i modyfikujących dane w bazie kontrahentów – administrator bankowości elektronicznej weryfikuje osoby mające możliwość wprowadzenia i modyfikacji danych w bazie kontrahentów poprzez nadanie odpowiednich uprawnień w systemie bankowości elektronicznej;
 - możliwość korzystania z autoryzowanej bazy kontrahentów – baza kontrahentów będzie tworzona przez osoby zweryfikowane podczas logowania do bankowości elektronicznej poprzez podanie identyfikatora, karty mikroprocesorowej i PIN;
 - wymuszenie weryfikacji wprowadzonego numeru rachunku w przypadku użycia metody kopiuje – wklej;

- 3) Wykonawca zapewni pomoc techniczną, która będzie do dyspozycji Zamawiającego w sytuacji wystąpienia jakichkolwiek problemów w obszarze technicznym w zakresie funkcjonowania systemu, który dostępny będzie w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 6

Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych gminy i jednostek organizacyjnych – wysokość stałej marży banku wynosi

§ 7

- Wykonawca za świadczone przez siebie usługi związane z obsługą rachunku otrzyma następujące miesięczne wynagrodzenie:
 - stała opłata za prowadzenie jednego rachunku - zł
 - stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach - zł
 - stała opłata za prowadzenie jednego rachunku w bankowości elektronicznej zł
 - stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach w bankowości elektronicznej - zł
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z jego rachunku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1
- Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wiąże Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.

§ 8

Dla innych ewentualnych nieprzewidzianych czynności, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca zapewni obsługę gotówkową Zamawiającego w oddziale/filii/punkcie kasowym na terenie miejscowości Masłowice lub w obrębie 15 km od granicy z miejscowością Masłowice od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.

§ 10

- Umowa zostaje zawarta na okres od 01.11.2020 r. do 31.10.2022 roku.**
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w poniższych sytuacjach, ile sprzyjać to będzie:
 - optymalnemu wykonaniu zadania
 - oszczędnemu i celowemu wydatkowaniu środków publicznych
 - konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - zmiany te są korzystne bądź obojętne dla Zamawiającego.
- Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
- zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obydwu stron wyrażonej na piśmie i to pod rygorem nieważności.

§ 12

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a mianowicie opóźnienia nadania biegu przelewem w wysokości 0,2% wartości każdego przelewu za każdy dzień opóźnienia.
 - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy karę w wysokości 5 000,00 zł.**
- W sytuacji, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wartość kary umownej, uprawniony jest On do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

§ 13

- Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych, zastosowanie będą miały poniższe postanowienia tego paragrafu. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również odpowiednio w przypadku powierzenia danych osobowych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego wymienionych w Umowie, wyłącznie w zakresie: imię, nazwisko, funkcja, telefon komórkowy.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu wykonania Umowy,
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do podania danych podwykonawcy w sytuacji powierzenia mu przez Wykonawcę zadań określonych w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L nr 119, Str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy o Ochronie Danych Osobowych 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 100).
6. Po odstąpieniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu, a następnie usunąć wszystkie dane osobowe powierzone na podstawie Umowy oraz ich kopie z wszelkich posiadanych nośników.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych ponosi odpowiedzialność jak administrator tych danych, to jest jak Zamawiający.
8. W przypadku konieczności, w celu realizacji niniejszej Umowy, przekazania Wykonawcy dodatkowych danych osobowych Strony podpiszą umowę o przetwarzanie danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 3 do Umowy**.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z umowy na osobę trzecią, bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Zapytanie ofertowe
 - 2) Oferta wykonawcy.
 - 3) Umowa o przetwarzanie danych osobowych.

W imieniu Zamawiającego:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygndata Skarbnika)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DO UMOWY NR**

	Zawarta w dniu:	<i>[DATA]</i>
	w miejscowości:	<i>MASŁOWICE</i>
Pomiędzy „ADMINISTRATOREM”	<i>GMINA MASŁOWICE</i>	
reprezentowanym przez:	<i>WÓJTA MASŁOWIC</i>	
a „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”	<i>[OZNACZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO]</i>	
reprezentowanym przez:	<i>[OZNACZENIE REPREZENTACJI]</i>	

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia [DATA] r. pomiędzy [OZNACZENIE ADMINISTRATORA] a [OZNACZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO], o świadczenie usług z zakresu [ŚWIADCZONA USŁUGA], Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” przetwarzanie danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywa się w ściśle określonym niniejszą Umową zakresie.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał rodzaj danych [OKREŚLIĆ RODZAJ DANYCH - NP. DANE KADROWO-PŁACOWE].
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, kategorie danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbiorów danych osobowych: [WYMIENIĆ NAZWY ZBIORÓW, KTÓRYCH PRZETWARZANIE DOTYCZY]
 - 2) struktury zbioru: [OKREŚLIĆ, JAKIEGO RODZAJU IDENTYFIKATORY SĄ PRZEKAZYWANE NP. IMIĘ, NAZWISKO, TELEFON]
3. Celem przetwarzania danych jest [NP. ZLECENIE PODMIOTOWI ZEWNĘTRZNEMU WYKONANIA USŁUGI DLA ORGANIZACJI O CHARAKTERZE.....].
4. Zakres przetwarzania obejmuje: wprowadzanie, wgląd, modyfikację, drukowanie, usuwanie, archiwizację, przesyłanie ⁽⁴⁾danych osobowych. [DOKŁADNIEJ OKREŚLIĆ, JAKIE DOKŁADNIE CZYNNOŚCI PODMIOT PRZETWARZAJĄCY BĘDZIE WYKONYWAŁ NA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH].
5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług szczegółowo opisanych w macierzystej umowie o współpracy.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający** zapewnia gwarancje wdrożenia w swojej organizacji odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w ten sposób, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia ogólnego.
2. **Podmiot przetwarzający** przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora** (w tym przypadku jest to niniejsza umowa) – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje **Administradora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem ogólnym:
 - 1) prowadzi odpowiednie polityki opisujące sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych,
 - 3) aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, względem których zachodzi proces przetwarzania danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 rozporządzenia ogólnego,
 - 4) zapewnia ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia ogólnego, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada **Podmiot przetwarzający**,
 - 5) do wykonania czynności objętych umową dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia oraz posiadające zobowiązanie do zachowania powziętych informacji podczas wykonywania czynności, o których mowa powyżej, w tajemnicy, Jednocześnie osoby oddelegowane do wykonania czynności w ramach usług określonych umową macierzystą, posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych,
 - 6) wyznacza Inspektora Ochrony Danych, który jest w stałym kontakcie z Inspektorem Ochrony Danych Administratora (zapis fakultatywny).
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z prawem Unii, rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także niniejszą Umową.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Administradora** o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w wykonywaniu obowiązku informacyjnego względem osób składających żądanie w zakresie wykonywania prawa do ochrony danych osobowych.
7. **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32 - 36 rozporządzenia ogólnego.
8. **Administrator** zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**, oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
9. **Podmiot przetwarzający**, zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy, jest w obowiązku umożliwić **Administratorowi**, Inspektorowi Ochrony Danych **Administradora** lub innemu audytorowi upoważnionemu przez **Administradora** przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Jednocześnie, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia ogólnego lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, **Podmiot przetwarzający** niezwłocznie informuje o tym **Administradora**.
10. Na zakończenie audytu, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, **Administrator** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują najwyższe kierownictwo **Administradora** oraz najwyższe kierownictwo **Podmiotu przetwarzającego**. **Podmiot przetwarzający** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 10 dni roboczych licząc od daty jego podpisania.
11. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dostosować do zaleceń poaudytowych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

12. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie **Administradora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
13. **Podmiot przetwarzający** nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej zgody **Administradora**.

§ 4

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.
2. W zakresie odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego zastosowanie ma szczególnie art. 82 rozporządzenia ogólnego.

§ 5

Czas obowiązywania umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia [DATA] do dnia [DATA].

§ 6

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. **Administrator** ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) „pod powierzył” przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody **Administradora**,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, czego wynikiem jest powstała szkoda majątkowa lub niemajątkowa osoby, której dane dotyczą,
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3 Umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez **Administradora** jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **Podmiot przetwarzający** zaleźnie od decyzji **Administradora** usuwa lub zwraca **Administratorowi** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo krajowe nakazuje przechowywanie danych osobowych. Powyższe należy potwierdzi protokołem podpisanym przez **Administradora** oraz **Podmiot przetwarzający**.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, oprócz formy pisemnej, zachowana jest również w formie elektronicznej zgodnie z art. 28 ust. 9 rozporządzenia ogólnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia ogólnego, a także kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby **Administradora**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
za Administratora

.....
za Podmiot przetwarzający