

## Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego

### Projekt umowy

(Znak postępowania: UG.271.ZO.13.2020)

### Umowa Nr

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Urzędzie Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice pomiędzy:

**1. Gminą Masłowice** z siedzibą w Masłowice 4, 97-515 Masłowice, NIP: 7722259981, REGON: 590648103, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Pana Bogusława Gontkowskiego** – Wójta Gminy Masłowice, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Justyny Szopa**

**a**

**2. \*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:**

**spółką pod firmą „...”** z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. ...., ..... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez .....<sup>1</sup>/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy<sup>2</sup>,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem ...**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .... (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON ....., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy<sup>3</sup> o treści następującej:

### Ustalenia ogólne

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro w Urzędzie Gminy Masłowice na: „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Masłowice oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.**”.

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do obsługi bankowej budżetu Gminy Masłowice oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r. Zamówieniem niniejszym objęty jest rachunek budżetu Gminy oraz wszystkie rachunki prowadzone przez jednostki podległe budżetowi gminy tj.:

- Urząd Gminy w Masłowicach
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowicach
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Strzelcach Małych im. Jana Pawła II
- Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach.

oraz rachunki pomocnicze, rachunki funduszy celowych, specjalnych, rachunków depozytowych oraz rachunki związane z obsługą środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej oraz każdorazowo nowo otwarty rachunek, którego konieczność utworzenia powstanie po stronie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umów na prowadzenie rachunków bankowych Gminy Masłowice oraz każdej jednostki organizacyjnej Gminy Masłowice na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w złożonej ofercie.

### §2

Kompleksowa obsługa bankowa obejmuje:

<sup>1</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>2</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>3</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych, rachunków specjalnych, rachunków depozytowych, rachunków funduszy celowych, w tym rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej w walucie polskiej
- 2) realizacja poleceń przelewów w formie papierowej lub elektronicznej (jeśli Zamawiający postanowi wprowadzić system elektroniczności bankowej) na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę bankową rachunków Zamawiającego.
- 3) przelewy w systemie ELIKSIR, SORBNET (krajowe i zagraniczne),
- 4) nieodpłatnym dokonywaniem wpłat i wypłat gotówkowych
- 5) wydawanie blankietów czekowych,
- 6) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – środki zdeponowane na rachunkach bankowych zostaną przez Bank oprocentowane, bez względu na wysokość środków na rachunkach a kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca. Wysokość oprocentowania należy podawać wg stawki WIBID 1 M wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oferty oraz miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie, powiększonej o stałą marżę banku.
- 7) możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej upoważnieniem w uchwale budżetowej na podstawie odrębnej umowy. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym obliczone w oparciu o stawkę WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczonej jak średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oferty oraz miesiąc, za który naliczane jest oprocentowanie, powiększonej o stałą marżę banku.
- 8) Wykonawca realizowała będzie wyłącznie dyspozycje wypłat z rachunku podpisane przez osoby upoważnione, wymienione na karcie wzorów podpisów oraz dostarczenie do Wykonawcy jedynie i wyłącznie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, których wykaz Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Wykaz pracowników winien obejmować ich dane osobowe: adres, PESEL, serię i nr dowodu osobistego.

### **§3**

Podstawowe wymagania dotyczące obsługi bankowej – prowadzenie bez opłat i prowizji obsługi bankowej w zakresie:

- 1) przygotowanie i wydawanie wyciągów bankowych wraz z wszystkimi załącznikami, które potwierdzają dokonane operacje finansowe na rachunkach bankowych na każdy dzień roboczy za wyjątkiem gdy ostatni dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy,.
- 2) likwidacja rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego,
- 3) udzielenie informacji o saldzie rachunków telefonicznie w przypadku braku dostępu do elektronicznego systemu obsługi bankowej przez gminę,
- 4) wydawanie nieodpłatnie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń,
- 5) udzielenie poręczeń i pełnomocnictw,
- 6) nieodpłatnym przechowywaniu depozytów (klucze do kasy z Urzędzie Gminy),
- 7) zapewnienie możliwości elektronicznego bezpłatnego systemu obsługi bankowej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa (instalacja systemu, obsługa systemu, przeszkolenie pracowników) – w przypadku wprowadzenia systemu bankowości elektronicznej,
- 8) potwierdzenie sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego,

### **§4**

Pozostałe wymagania:

- 1) Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych na lokatach OVERNIGHT, pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez Zamawiającego, zgromadzone odsetki będą przekazywane codziennie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z usługi w dowolnym czasie obowiązywania umowy.
- 2) Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bieżącym na lokatach tygodniowych, miesięcznych, przyjmowanie lokat następować będzie według odrębnych umów.
- 3) możliwość składania przynajmniej do godziny 14:00 poleceń przelewu do innych banków, których realizacja nastąpi w tym samym dniu, a środki wpłyną na rachunek beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu transakcji.
- 4) możliwość dokonywania wpłat gotówkowych przez Zamawiającego przynajmniej do godziny 14:00
- 5) wysokość prowizji i opłat, współczynników określonych w ofercie nie będą ulegały zmianom w trakcie trwania umowy.

- 6) z tytułu wykonywania przez bank innych czynności niż wymienione w ofercie, Bank nie będzie pobierał opłat.
- 7) wyzerowanie w dniu 31 grudnia każdego roku wskazanych odrębnie rachunków podległych jednostek organizacyjnych Gminy poprzez przekazanie pozostałych na rachunkach kwot na rachunek podstawowy budżetu Gminy.
- 8) Bank dokona samodzielnie przelewu środków z rachunku dochodów jednostki Urząd Gminy na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na konto budżetu gminy. Saldo końcowe na ostatni dzień każdego miesiąca powinno wynosić zero.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty. Niedopuszczalne jest wprowadzenie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu Wykonawcy lub innego organu.

## §5

### Wdrażanie systemu bankowości elektronicznej

- 1) Wdrażanie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków dla dowolnej ilości stanowisk w dowolnej ilości jednostek (Gmina, jednostki organizacyjne) w formie bankowości internetowej (w przypadku wdrożenia systemu bankowości elektronicznej), w tym:
  - a) zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej,
  - b) serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie,
  - c) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu
- 2) Wymagania wobec bankowości elektronicznej:
  - a) dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
  - b) możliwość dokonywania przelewów bankowych
  - c) generowanie z możliwością wydruków wyciągów bankowych
  - d) pełna informacja o dacie i godzinie operacji
  - e) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
  - f) wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, z możliwością ich drukowania,
  - g) system ten musi być systemem bezpiecznym, o dostępie chronionym hasłami.
  - h) Ograniczenie możliwości logowania
    - możliwość ograniczenia logowania do systemu ze wskazanych adresów IP;
    - możliwość konfiguracji logowania jedynie w określonych przedziałach czasowych i w określone dni tygodnia
  - i) automatyczną blokadę:
    - w przypadku kilkukrotnego podania złych danych podczas logowania do konta;
    - automatycznego wylogowania w przypadku stwierdzenia braku aktywności użytkownika;
  - j) bezpieczeństwo dostępu do danych i funkcjonalności:
    - możliwość konfiguracji dostępu do funkcjonalności dla konkretnego użytkownika np. wprowadzenie zleceń i autoryzacji dyspozycji, prawa podpisywania i wysyłania zleceń do Banku;
    - możliwość konfiguracji dostępu do danych dla konkretnego użytkownika, np. historii operacji, salda i wyciągów;
    - konto super użytkownika, które pozwala na zarządzanie uprawnieniami wybranych pracowników
  - k) bezpieczeństwo podczas procesu płatności:
    - możliwość zweryfikowania osób biorących udział w tworzeniu, modyfikacji oraz autoryzacji zleceń;
    - możliwość zweryfikowania osób wprowadzających i modyfikujących dane w bazie kontrahentów – administrator bankowości elektronicznej weryfikuje osoby mające możliwość wprowadzenia i modyfikacji danych w bazie kontrahentów poprzez nadanie odpowiednich uprawnień w systemie bankowości elektronicznej;
    - możliwość korzystania z autoryzowanej bazy kontrahentów – baza kontrahentów będzie tworzona przez osoby zweryfikowane podczas logowania do bankowości elektronicznej poprzez podanie identyfikatora, karty mikroprocesorowej i PIN;
    - wymuszenie weryfikacji wprowadzonego numeru rachunku w przypadku użycia metody kopiuje – wklej;

- 3) Wykonawca zapewni pomoc techniczną, która będzie do dyspozycji Zamawiającego w sytuacji wystąpienia jakichkolwiek problemów w obszarze technicznym w zakresie funkcjonowania systemu, który dostępny będzie w godzinach pracy Zamawiającego.

#### § 6

Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych gminy i jednostek organizacyjnych – wysokość stałej marży banku wynosi .....

#### § 7

1. Wykonawca za świadczone przez siebie usługi związane z obsługą rachunku otrzyma następujące miesięczne wynagrodzenie:
  - a) **stała opłata za prowadzenie jednego rachunku - ..... zł**
  - b) **stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach - ..... zł**
  - c) **stała opłata za prowadzenie jednego rachunku w bankowości elektronicznej ..... zł**
  - d) **stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach w bankowości elektronicznej - ..... zł**
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z jego rachunku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wiąże Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.

#### § 8

Dla innych ewentualnych nieprzewidzianych czynności, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.

#### §9

Wykonawca zapewni obsługę gotówkową Zamawiającego w oddziale/filii/punkcie kasowym na terenie miejscowości Masłowice od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

#### § 10

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 roku.**
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w poniższych sytuacjach, ile sprzyjać to będzie:
  - a) optymalnemu wykonaniu zadania
  - b) oszczędnemu i celowemu wydatkowaniu środków publicznych
  - c) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - d) zmiany te są korzystne bądź obojętne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
3. zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obydwu stron wyrażonej na piśmie i to pod rygorem nieważności.

#### § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a mianowicie opóźnienia nadania biegu przelewem w wysokości 0,2% wartości każdego przelewu za każdy dzień opóźnienia.
  - b) **za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy karę w wysokości 5 000,00 zł.**
2. W sytuacji, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wartość kary umownej, uprawniony jest On do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

#### §13

1. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych, zastosowanie będą miały poniższe postanowienia tego paragrafu. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również odpowiednio w przypadku powierzenia danych osobowych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego wymienionych w Umowie, wyłącznie w zakresie: imię, nazwisko, funkcja, telefon komórkowy.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu wykonania Umowy,
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do podania danych podwykonawcy w sytuacji powierzenia mu przez Wykonawcę zadań określonych w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L nr 119, Str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy o Ochronie Danych Osobowych 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 100).
6. Po odstąpieniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu, a następnie usunąć wszystkie dane osobowe powierzone na podstawie Umowy oraz ich kopie z wszelkich posiadanych nośników.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych ponosi odpowiedzialność jak administrator tych danych, to jest jak Zamawiający.
8. W przypadku konieczności, w celu realizacji niniejszej Umowy, przekazania Wykonawcy dodatkowych danych osobowych Strony podpiszą umowę o przetwarzanie danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 3 do Umowy**.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z umowy na osobę trzecią, bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Zapytanie ofertowe
  - 2) Oferta wykonawcy.
  - 3) Umowa o przetwarzanie danych osobowych.

W imieniu Zamawiającego:

.....  
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....  
(kontrasygnata Skarbnika)

W imieniu Wykonawcy:

.....  
(Imię i Nazwisko, funkcja)

**UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DO UMOWY NR .....**

	Zawarta w dniu:	<i>[DATA]</i>
	w miejscowości:	<i>MASŁOWICE</i>
Pomiędzy „ADMINISTRATOREM”	<i>GMINA MASŁOWICE</i>	
reprezentowanym przez:	<i>WÓJTA MASŁOWIC</i>	
a „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”	<i>[OZNACZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO]</i>	
reprezentowanym przez:	<i>[OZNACZENIE REPREZENTACJI]</i>	

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr ..... z dnia [DATA] r. pomiędzy [OZNACZENIE ADMINISTRATORA] a [OZNACZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO], o świadczenie usług z zakresu [ŚWIADCZONA USŁUGA], Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego danej „rozporządzeniem ogólnym” przetwarzanie danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywa się w ściśle określonym niniejszą Umową zakresie.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał rodzaj danych [OKREŚLIĆ RODZAJ DANYCH - NP. DANE KADROWO-PŁACOWE].
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, kategorie danych osobowych w zakresie:
  - 1) zbiorów danych osobowych: [WYMIENIĆ NAZWY ZBIORÓW, KTÓRYCH PRZETWARZANIE DOTYCZY]
  - 2) struktury zbioru: [OKREŚLIĆ, JAKIEGO RODZAJU IDENTYFIKATORY SĄ PRZEKAZYWANE NP. IMIĘ, NAZWISKO, TELEFON]
3. Celem przetwarzania danych jest [NP. ZLECENIE PODMIOTOWI ZEWNĘTRZNEMU WYKONANIA USŁUGI DLA ORGANIZACJI O CHARAKTERZE.....].
4. Zakres przetwarzania obejmuje: wprowadzanie, wgląd, modyfikację, drukowanie, usuwanie, archiwizację, przesyłanie <sup>(4)</sup>danych osobowych. [DOKŁADNIEJ OKREŚLIĆ, JAKIE DOKŁADNIE CZYNNOŚCI PODMIOT PRZETWARZAJĄCY BĘDZIE WYKONYWAŁ NA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH].
5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług szczegółowo opisanych w macierzystej umowie o współpracy.

**§ 3**

**Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zapewnia gwarancje wdrożenia w swojej organizacji odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w ten sposób, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia ogólnego.

2. **Podmiot przetwarzający** przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora** (w tym przypadku jest to niniejsza umowa) – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje **Administradora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem ogólnym:
  - 1) prowadzi odpowiednie polityki opisujące sposób przetwarzania danych osobowych,
  - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych,
  - 3) aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, względem których zachodzi proces przetwarzania danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 rozporządzenia ogólnego,
  - 4) zapewnia ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia ogólnego, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada **Podmiot przetwarzający**,
  - 5) do wykonania czynności objętych umową dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia oraz posiadające zobowiązanie do zachowania powziętych informacji podczas wykonywania czynności, o których mowa powyżej, w tajemnicy, Jednocześnie osoby oddelegowane do wykonania czynności w ramach usług określonych umową macierzystą, posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych,
  - 6) wyznacza Inspektora Ochrony Danych, który jest w stałym kontakcie z Inspektorem Ochrony Danych Administratora (zapis fakultatywny).
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z prawem Unii, rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także niniejszą Umową.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Administradora** o:
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
  - 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w wykonywaniu obowiązku informacyjnego względem osób składających żądanie w zakresie wykonywania prawa do ochrony danych osobowych.
7. **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32 - 36 rozporządzenia ogólnego.
8. **Administrator** zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**, oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
9. **Podmiot przetwarzający**, zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy, jest w obowiązku umożliwić **Administratorowi**, Inspektorowi Ochrony Danych **Administradora** lub innemu audytorowi upoważnionemu przez **Administradora** przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Jednocześnie, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia ogólnego lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, **Podmiot przetwarzający** niezwłocznie informuje o tym **Administradora**.
10. Na zakończenie audytu, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, **Administrator** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują najwyższe kierownictwo **Administradora** oraz najwyższe kierownictwo **Podmiotu przetwarzającego**. **Podmiot przetwarzający** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 10 dni roboczych licząc od daty jego podpisania.
11. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dostosować do zaleceń poaudytowych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
12. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie **Administradora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

13. **Podmiot przetwarzający** nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej zgody **Administradora**.

#### § 4

##### Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.
2. W zakresie odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego zastosowanie ma szczególnie art. 82 rozporządzenia ogólnego.

#### § 5

##### Czas obowiązywania umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia [DATA] do dnia [DATA].

#### § 6

##### Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. **Administrator** ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy **Podmiot przetwarzający**:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - 2) „pod powierzył” przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody **Administradora**,
  - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, czego wynikiem jest powstała szkoda majątkowa lub niemajątkowa osoby, której dane dotyczą,
  - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3 Umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez **Administradora** jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **Podmiot przetwarzający** zaleźnie od decyzji **Administradora** usuwa lub zwraca **Administratorowi** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo krajowe nakazuje przechowywanie danych osobowych. Powyższe należy potwierdzi protokołem podpisanym przez **Administradora** oraz **Podmiot przetwarzający**.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, oprócz formy pisemnej, zachowana jest również w formie elektronicznej zgodnie z art. 28 ust. 9 rozporządzenia ogólnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia ogólnego, a także kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby **Administradora**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

-----  
za Administratora

-----  
za Podmiot przetwarzający