

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego
Projekt umowy

(Znak postępowania: UG.271.ZO.18.2020)

Umowa Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Urzędzie Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice pomiędzy:

1. Gminą Masłowice z siedzibą w Masłowice 4, 97-515 Masłowice, NIP: 7722259981, REGON: 590648103, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez **Pana Bogusława Gontkowskiego** – Wójta Gminy Masłowice, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Justyny Szopa**

a

2. *gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul.,
(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³ o treści następującej:

Ustalenia ogólne

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro w Urzędzie Gminy Masłowice na: „**Wykonanie tablic informacyjnych na potrzeby Gminy Masłowice**”.

§2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu i dostawie tablic informacyjnych w ilości 16 sztuk niezbędnych do promocji zadań realizowanych ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.

2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje wykonanie:

a) Tablic informacyjnych jednostronnych w ilości 14 sztuk:

- tablice dużego formatu o minimalnych wymiarach 120 cm szerokości x 80 cm wysokości z konstrukcją stalową i słupkami do montaż na gruncie (2 słupki ocynk średnicy min. 40 mm o długości 3,5 mb) według standardów obowiązujących dla znaków drogowych.

- tablice wykonać należy z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne i mechaniczne, min. takie jak: promienie UV, ścieranie, deszcz.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

- nadruk należy wykonać w technologii cyfrowej.

* Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/inwestycjelokalne>

* Treści, którą musi zawierać tablica informacyjna:

1) zadanie nr 1

- dofinansowanie 219 745,65 zł
- całkowita wartość inwestycji 231 965,70 zł

2) zadanie nr 2

- dofinansowanie 108 870,54 zł
- całkowita wartość inwestycji 143 474,54 zł

3) zadanie nr 3

- dofinansowanie 50 058,40 zł
- całkowita wartość inwestycji 54 978,40 zł

4) zadanie nr 4

- dofinansowanie 138 596,77 zł
- całkowita wartość inwestycji 138 596,77 zł

5) zadanie nr 5

- dofinansowanie 167 280,00 zł
- całkowita wartość inwestycji 178 965,00 zł

6) zadanie nr 6

- dofinansowanie 114 261,31 zł
- całkowita wartość inwestycji 121 026,31 zł

7) zadanie nr 7

- dofinansowanie 4 074,33 zł
- całkowita wartość inwestycji 29 000,00 zł

b) Tablice informacyjne jednostronne – 2 sztuki

- tablice dużego formatu o minimalnych wymiarach **120 cm szerokości x 80 cm wysokości** z konstrukcją stalową i słupkami do montażu na gruncie (2 słupki ocynk średnicy min. 40 mm o długości 3,5 mb) według standardów obowiązujących dla znaków drogowych.

- tablice wykonać należy z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne i mechaniczne, min. takie jak: promienie UV, ścieranie, deszcz.

- nadruk należy wykonać w technologii cyfrowej.

* Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne udostępnione na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego pod adresem:

<https://www.lodzkie.pl/rolnictwo/grunty-rolne-i-le%20C5%9Bne/finansowanie-zada%20C5%84-okre%20C5%9Bonych-w-ustawie-o-ochronie-grunt%20C3%B3w-rolnych-i-le%20C5%9Bnych,-ze-%20C5%9Brodok%20C3%B3w-bud%20C5%BCetu-wojew%20C3%B3dztwa-%20C5%82%20C3%B3dzkiego,-pochodzacych-z-tytu%20C5%82u-wy%20C5%82%20C4%85czenia-grunt%20C3%B3w-z-produkcji-rolniczej>

3. Wykonawca zapewni dostarczenie tablic do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice.
4. Przed wykonaniem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przesłać projekt tablicy do akceptacji zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 w terminie do dnia **30 listopada 2020 roku**.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostawę wykonanego zgodnie z projektem graficznym i opisem zawartym w zapytaniu ofertowym nr UG.271.18.2020 przedmiotu zamówienia do Urzędu

Gminy w Masłowicach, Masłowice 4, 97-515 Masłowice i dokonanie protokolarnego odbioru przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że prace objęte umową należą do zakresu jego działalności. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy korzystając z urządzeń własnych, zgodnie z zasobami wiedzy technicznej, przy dołożeniu najwyższej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac, a ponadto udziela 60-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru wykonania przedmiotu umowy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie obustronnie uzgodnionym.
5. W przypadku nie usunięcia wady bądź usterek, Zamawiający niezależnie od naliczenia kar umownych, może usunąć je na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, jak również bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, jak również bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na ich usunięcie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe w związku z wykonywaniem umowy szkody.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Aktywnej współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, a w szczególności do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów oraz wyjaśnień koniecznych do prawidłowego realizowania obowiązków
2. Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej umowy jest nr telefonu, e-mail:

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy strony ustalają w formie ryczałtu. Całkowita wartość wynagrodzenia umownego stanowi kwotę:
 - a) Netto: (słownie: złotych 00/100 gr.).
 - b) Podatek VAT: zł (słownie: złotych 00/100 gr.).
 - c) **Brutto: zł (słownie: złotych 00/100 gr.).**
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunek.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 zapłacone zostanie jednorazowo – po zakończeniu realizacji zadania.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z numerem rachunku podanym na fakturze.
6. Podstawą do złożenia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru bez uwag.
7. Zamawiający sporządza protokół odbioru, w którym określa też termin usunięcia wad jakościowych robót. Protokół podpisują obie strony. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
8. Faktura będzie wystawiona na: Gminę Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice, NIP 7722259981
9. Za dzień zapłaty za fakturę uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na przedłożonej Zamawiającemu fakturze należy do Niego i został dla tego rachunku utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 7

Kary umowne

Strony ustalają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 pkt. 1
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 pkt. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 pkt. 1, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Kary umowne liczone są od wartości brutto i potrącone z wymaganego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

§8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy, w tym pełną odpowiedzialność za rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego;
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli wynikało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w tym m.in. z:
 - a) siły wyższej
 - b) działania lub zaniechania organów państwowych i samorządowych;
 - c) zmiany przepisów.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy bądź też utraty przez niego uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do stanu zaawansowania robót.
3. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy, jeśli druga Strona dopuszcza się naruszenia istotnych obowiązków umownych i Strona ta została wezwana do usunięcia naruszeń w dodatkowym terminie co najmniej 3 dni roboczych, który bezskutecznie upłynął;
4. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w poniższych sytuacjach:
 - a) ile sprzyjać to będzie:
 - optymalnemu wykonaniu zadania,
 - oszczędnemu i celowemu wydatkowaniu środków publicznych,
 - b) konieczności wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) zmiany te są korzystne bądź objęte dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obydwu stron wyrażonej na piśmie (aneks) i to pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w art. 15 r ust. 1 ustawy z 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568, 695 i 875) wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy. Powyższe oznacza obowiązek dokonania zmian umowy o zamówienie publiczne, jeżeli wniosek wykonawcy wskazuje na wystąpienie okoliczności od niego niezależnych związanych z wystąpieniem COVID-19, które skutkują koniecznością zmiany umowy.

§11

Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonaniem Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych i zastosowanie będą miały poniższe postanowienia tego paragrafu. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również odpowiednio w przypadku powierzenia danych osobowych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego wymienionych w Umowie, wyłącznie w zakresie: imię, nazwisko, funkcja.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu wykonania Umowy,
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do podania danych podwykonawcy w sytuacji powierzenia mu przez Wykonawcę zadań określonych w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L nr 119, Str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy o Ochronie Danych Osobowych 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 100).
6. Po odstąpieniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu, a następnie usunąć wszystkie dane osobowe powierzone na podstawie Umowy oraz ich kopie z wszelkich posiadanych nośników.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych ponosi odpowiedzialność jak administrator tych danych, to jest jak Zamawiający.
8. **W związku z koniecznością, w celu realizacji niniejszej Umowy, Strony podpiszą umowę o przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej Umowy**

§12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności;
2. Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone;
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Załączniki do umowy są:
 - 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1
 - 2) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami – zał. Nr 2
 - 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – zał. Nr 3

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygnata Skarbnika)

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO UMOWY NR

	Zawarta w dniu:	[DATA]
	w miejscowości:	MASŁOWICE
Pomiędzy „ADMINISTRATOREM”	GMINA MASŁOWICE	
reprezentowanym przez:	WÓJTA GMINY MASŁOWICE	
a „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”	[OZNACZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO]	
reprezentowanym przez:	[OZNACZENIE REPREZENTACJI]	

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia [DATA] r. pomiędzy [OZNACZENIE ADMINISTRATORA] a [OZNACZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO], o świadczenie usług z zakresu [ŚWIADCZONA USŁUGA], Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego danej „rozporządzeniem ogólnym” przetwarzanie danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywa się w ściśle określonym niniejszą Umową zakresie.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał rodzaj danych [OKREŚLIĆ RODZAJ DANYCH - NP. DANE KADROWO-PŁACOWE].
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, kategorie danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbiorów danych osobowych: [WYMIENIĆ NAZWY ZBIORÓW, KTÓRYCH PRZETWARZANIE DOTYCZY]
 - 2) struktury zbioru: [OKREŚLIĆ, JAKIEGO RODZAJU IDENTYFIKATORY SĄ PRZEKAZYWANE NP. IMIĘ, NAZWISKO, TELEFON]
4. Celem przetwarzania danych jest [NP. ZLECENIE PODMIOTOWI ZEWNĘTRZNEMU WYKONANIA USŁUGI DLA ORGANIZACJI O CHARAKTERZE.....].
5. Zakres przetwarzania obejmuje: wprowadzanie, wgląd, modyfikację, drukowanie, usuwanie, archiwizację, przesyłanie ⁽⁴⁾ danych osobowych. [DOKŁADNIEJ OKREŚLIĆ, JAKIE DOKŁADNIE CZYNNOŚCI PODMIOT PRZETWARZAJĄCY BĘDZIE WYKONYWAŁ NA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH].
6. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług szczegółowo opisanych w macierzystej umowie o współpracy.

⁴ niepotrzebne wykasować

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający** zapewnia gwarancje wdrożenia w swojej organizacji odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w ten sposób, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia ogólnego.
2. **Podmiot przetwarzający** przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora** (w tym przypadku jest to niniejsza umowa) – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Podmiot przetwarzający** informuje **Administradora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem ogólnym:
 - 1) prowadzi odpowiednie polityki opisujące sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych,
 - 3) aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, względem których zachodzi proces przetwarzania danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 rozporządzenia ogólnego,
 - 4) zapewnia ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia ogólnego, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada **Podmiot przetwarzający**,
 - 5) do wykonania czynności objętych umową dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia oraz posiadające zobowiązanie do zachowania powziętych informacji podczas wykonywania czynności, o których mowa powyżej, w tajemnicy, Jednocześnie osoby oddelegowane do wykonania czynności w ramach usług określonych umową macierzystą, posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych,
 - 6) wyznacza Inspektora Ochrony Danych, który jest w stałym kontakcie z Inspektorem Ochrony Danych **Administradora** (zapis fakultatywny).
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z prawem Unii, rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także niniejszą Umową.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Administradora** o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w wykonywaniu obowiązku informacyjnego względem osób składających żądanie w zakresie wykonywania prawa do ochrony danych osobowych.
7. **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia ogólnego.
8. **Administrator** zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**, oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
9. **Podmiot przetwarzający**, zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy, jest w obowiązku umożliwić **Administratorowi**, Inspektorowi Ochrony Danych **Administradora** lub innemu audytorowi

upoważnionemu przez **Administradora** przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Jednocześnie, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia ogólnego lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, **Podmiot przetwarzający** niezwłocznie informuje o tym **Administradora**.

10. Na zakończenie audytu, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, **Administrator** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują najwyższe kierownictwo **Administradora** oraz najwyższe kierownictwo **Podmiotu przetwarzającego**. **Podmiot przetwarzający** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 10 dni roboczych licząc od daty jego podpisania.
11. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dostosować do zaleceń poaudytowych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
12. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie **Administradora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
13. **Podmiot przetwarzający** nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej zgody **Administradora**.

§ 4

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie, przekazanie osobom nieupoważnionym.
2. W zakresie odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego zastosowanie ma szczególnie art. 82 rozporządzenia ogólnego.

§ 5

Czas obowiązywania umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia [DATA] do dnia [DATA].

§ 6

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. **Administrator** ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) „pod powierzył” przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody **Administradora**,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, czego wynikiem jest powstała szkoda majątkowa lub niemajątkowa osoby, której dane dotyczą,
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3 Umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez **Administradora** jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **Podmiot przetwarzający** zależnie od decyzji **Administradora** usuwa lub zwraca **Administratorowi** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo krajowe nakazuje przechowywanie danych osobowych. Powyższe należy potwierdzić protokołem podpisanym przez **Administradora** oraz **Podmiot przetwarzający**.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, oprócz formy pisemnej, zachowana jest również w formie elektronicznej zgodnie z art. 28 ust. 9 rozporządzenia ogólnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia ogólnego, a także kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

za Administratora

za Podmiot przetwarzający