

UMOWA Nr UG.272.5.2020

na usługę
odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Masłowice

zawarta w dniu 2020 r. w Urzędzie Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice pomiędzy:

1. Gminą Masłowice z siedzibą w Masłowice 4, 97-515 Masłowice, NIP: 7722259981, REGON: 590648103, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Pana Bogusława Gontkowskiego** – Wójta Gminy Masłowice, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Justyny Szopa**

a

2. *gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 9 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 10 do umowy²,

***gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 9 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 10 do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt. 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu 2020 r. – na świadczenie usługi pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Masłowice**” w okresie od 01.08.2020 r. do 31.07.2021 r.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości, domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Masłowice oraz utrzymanie, wyposażenie i obsługę gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług, o których mowa w ust. 1 w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028” oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Masłowice.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

4. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone w przepisach prawa i w SIWZ wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin oraz posiada doświadczenie w realizacji usług określonych niniejszą umową.
6. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
 - a) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) oraz domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
 - odbieraniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) o kodzie 20 03 01,
 - odbieraniu odpadów zbieranych selektywnie:
 - opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura o kodach 15 01 01, 20 01 01,
 - opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metalu oraz metale o kodach 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40,
 - bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne
 - szkło oraz odpady ze szkła o kodzie 15 01 07, 20 01 02,
 - b) mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych z całego obszaru Gminy Masłowice – zbiórka objazdowa dwa razy w roku (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu zbiórki z Zamawiającym).
 - c) wyposażenie, obsługa i utrzymanie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK.
7. Przewidywana łączna ilość wytworzonych odpadów komunalnych w całym okresie realizacji umowy – 720,00 Mg.
8. System zbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów innych niż komunalne powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zadeklarują kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, w zakresie wypełniania obowiązku kompostowania odpadów.
10. W przypadku stwierdzenia, iż właściciel deklaruje kompostowanie odpadów w przydomowych kompostownikach, wystawia bioodpady do odbioru, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć bioodpady i powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

§ 2

Terminy realizacji

1. Usługi objęte niniejszym zamówieniem realizowane będą od dnia **01.08.2020 r.** do dnia **31.07.2021 r.**, z wyjątkiem następujących czynności opisanych w SIWZ, dla których zastrzeżono następujące terminy:
 - obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki/worki – w terminie do **31.07.2020 r.**,
 - obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach w terminie do dnia **15.08.2020 r.** wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
 - obowiązek sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w formie papierowej oraz elektronicznej na wszystkie miesiące trwania umowy oraz dostarczenia go do wszystkich nieruchomości zamieszkałych w terminie do **31.07.2020 r.** oraz Zamawiającemu w terminie **3 dni od dnia zawarcia umowy.**
 - obowiązek opracowania i dostarczenia mieszkańcom oraz Zamawiającemu, w terminie do **31.07.2020 r.**, ulotek informacyjnych o sposobie przygotowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników/worków.
2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów zlokalizowane na terenie Gminy Masłowice w pojemniki na okres od **01.08.2020 r.** do dnia **31.07.2021 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie wynagrodzenie tonażowe, stanowiące iloczyn faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg danego rodzaju faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów.
2. Maksymalna nominalna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:

brutto:zł

słownie: zł

z zastosowaniem poniższych cen jednostkowych (za 1 Mg):

a) dla odpadów zbieranych nieselektywnie (odpady zmieszane):

cena netto -zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

b) dla odpadów zbieranych selektywnie (papier i tektura):

cena netto -zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

c) dla odpadów zbieranych selektywnie (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe):

cena netto -zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

d) dla odpadów zbieranych selektywnie (zużyte opony):

cena netto -zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

e) dla odpadów zbieranych selektywnie (szkło):

cena netto -zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

f) dla odpadów zbieranych selektywnie (odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji):

cena netto -zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

g) dla odpadów zbieranych selektywnie (odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne):

cena netto -zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

h) dla odpadów zbieranych selektywnie (budowlane i rozbiórkowe):

cena netto -zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

i) dla odpadów zbieranych selektywnie (pozostałe: przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek):

cena netto -zł
słownie złotych:
podatek VAT% -zł
cena brutto -zł
słownie złotych:

3. Rozliczenia za usługi wykonane na podstawie niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie, na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego i przedkładanych wraz z fakturą za dany miesiąc wykonywania usług:
 - a) raportu potwierdzającego ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
 - b) raportu miesięcznego zawierającego określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
 - c) protokołu stwierdzającego wykonanie usługi.
 - d) zestawienia ważeń odpadów
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. i ust.2

§4

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury wystawionej na: Gminę Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice, NIP: 772-22-59-981 wraz z wymaganymi raportami, sprawozdaniami i informacjami do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym (z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień 2020, którą to należy wystawić i przedłożyć Zamawiającemu do dnia 30 grudnia) wraz z dołączonymi do niej:
 - 1) raportem potwierdzającym ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
 - 2) raportem miesięcznym zawierającym określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
 - 3) zestawieniem ważeń odpadów
 - 4) protokołem stwierdzającym wykonanie usługi.Dokumenty, o których mowa wyżej muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Masłowice.
Zamawiający każdorazowo po złożeniu ww. dokumentów ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień w razie wystąpienia wątpliwości, a Wykonawca ma obowiązek takie wyjaśnienie złożyć w terminie 3 dni od zgłoszenia uwag w formie pisemnej, telefonicznej lub e-mailem
2. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie udziela przedpłaty na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zamiaru złożenia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury drogą elektroniczną należy przesłać ją na adres skrzynki PEPPOL: 7722259981.
5. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na przedłożonej Zamawiającemu fakturze należy do Niego i został dla tego rachunku utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury na konto Wykonawcy Nr z rachunkiem VAT zgłoszonym do Białej Listy Podatników VAT pod rygorem niezapłacenia faktury lub inne konto bankowe zgłoszone do wykazu Białej Listy Podatników VAT.
8. Rozliczenia za usługi wykonane na podstawie niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie.
9. Termin płatności ustala się na: do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie niektórych usług, składających się na całość zamówienia, podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. a) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności.
 - c) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.

W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej podwykonawcy tytułem zapłaty. Ustalenia niniejsze stosuje się odpowiednio do umów Podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, ani też dokonać jakiegokolwiek czynności prawnej, której celem lub skutkiem jest zmiana wierzyciela Zamawiającego, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Dostarczenia Wykonawcy, w terminie max. 3 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów;
- b) Wspólnego z Wykonawcą opracowania harmonogramu odbioru odpadów dla nieruchomości zabudowanych z terenu gminy Masłowice.
- c) Publikowania na stronie internetowej Gminy, wszelkich informacji związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi.
- d) Przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca ma obowiązek poddania się takiej kontroli. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 6 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, również możliwości przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów i ważenia ich na obiektach wagowych wskazanych przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pojazdów do kontroli Zamawiającemu, skierowania ich na wagę wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z czynności kontrolnych określonych powyżej.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych przez właścicieli zamieszkałych nieruchomości oraz domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Masłowice, zbieranych selektywnie, jak i niesegregowanych (zmieszanych).
- 2) odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- a) bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe :
 - selektywnie zebrane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne
- b) odpady wielkogabarytowe, oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w terminie 2 razy do roku w okresie jesiennym i wiosennym – zbiórka objazdowa z terenu Gminy Masłowice
- c) z wyznaczonych punktów selektywnej zbiórki:
 - przeterminowane leki;
 - chemikalia;
 - zużyte baterie i akumulatory ;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - zużyte opony;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - tekstylia, odzież;
 - papier i tektura
 - szkło
 - tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe
 - odpady niebezpieczne
 - bioodpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

Wykaz punktów selektywnej zbiórki:

- a) Gminny Ośrodek Zdrowia w Masłowicach, Masłowice 38, 97-515 Masłowice, punktu aptecznego w Masłowicach – punkt zbierania przeterminowanych leków,
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Strzelcach Małych, Strzelce Małe – punkt zbierania zużytych baterii,
 - c) Publiczna Przedszkole w Masłowicach, Masłowice – punkt zbierania zużytych baterii
- 3) odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wszystkich odpadów komunalnych z częstotliwością:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów biodegradowalnych:
 - z budynków wielolokalowych znajdujących się w: Masłowicach 77, Masłowice 38, Przerąb 1, Chełmo 106, Chełmo od 109 do 118 w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz w tygodniu, a w okresie od 1 listopada do 31 marca raz w miesiącu.
 - z zabudowy jednorodzinnej Gminy Masłowice w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 listopada do 31 marca raz w miesiącu.
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych z całego obszaru Gminy Masłowice – raz w miesiącu,
 - c) mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych z całego obszaru Gminy Masłowice – dwa razy w roku (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu zbiórki z Zamawiającym).
 - 4) Ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
 - 5) Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Masłowice na karcie przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających odzysk i recykling przekazanych odpadów komunalnych.
 - 6) Osiągnięcia poziomów recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania według ustaleń ujętych szczegółowo w §11 niniejszej umowy. Wykonawca pozostaje zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie

Wykonawca, a nie Zamawiający. Wykonawca pozostaje zobowiązany do przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.

- 7) Wykonanie Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Masłowice przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogramów oraz przekazania go właścicielom nieruchomości. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramów w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej oraz przekaże minimum 50 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechniania wśród mieszkańców. Harmonogramy powinny uwzględnić następujące okresy: od dnia 01.08.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. i od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.07.2021 r.
- 8) Terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem. Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, który następował będzie w godzinach 7:00 – 20:00. Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu oraz trzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi, urządzeń, pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
- 9) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również (gdy zajdzie taka potrzeba) posprzątanie miejsc wokół wystawionych pojemników i worków z odpadami, między innymi poprzez zabranie wystawionych przy pojemnikach i workach różnego rodzaju odpadów nie umieszczonych w tych pojemnikach i workach oraz odpadów, które wysypały się z uszkodzonych lub przewróconych pojemników i worków.
- 10) Pozostawiania w stanie gotowości (dyspozycyjności) na wypadek, gdy Zamawiający zleci w danym dniu zebranie odpadów komunalnych z innego terenu (miejscowości) gminy nie zawartego w harmonogramie. Zamawiający pozostaje uprawnionym do skorzystania z uprawnienia o którym mowa w zdaniu pierwszym w sytuacji nagromadzenia się odpadów komunalnych w takim stopniu, iż na danym terenie ma to wpływ na środowisko i życie mieszkańców. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Wykaz nieruchomości, których właściciele prowadzą selektywną zbiórkę odpadów oraz tych, których właściciele takiej zbiórki nie prowadzą Zamawiający przekaże Wykonawcy przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego gospodarowania odebranymi odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów komunalnych do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z aktualną uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.
3. Zamawiający wskazuje następujące instalacje, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne:
 - a) Instalacja do mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielenia ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku:

.....
(adres instalacji zgodny ze wskazanym w Uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego nr LIV/676/18 z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/503/17 z dn. 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028, Dz.U. z 2017 r. poz. 3160),

- b) Instalacja do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzania z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych lub materiału po procesie

kompostowania lub fermentacji dopuszczonego do odzysku w procesie R10, spełniającego wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy o odpadach:

.....
(adres instalacji zgodny ze wskazanym w Uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego nr LIV/676/18 z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/503/17 z dn. 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028, Dz.U. z 2017 r. poz. 3160),

- c) Instalacja do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych o pojemności pozwalającej na przyjmowanie przez okres nie krótszy niż 15 lat odpadów w ilości nie mniejszej niż powstająca w instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów:

.....
(adres instalacji zgodny ze wskazanym w Uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego nr LIV/676/18 z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/503/17 z dn. 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028, Dz.U. z 2017 r. poz. 3160),

4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany instalacji, do której przekazywane będą zebrane odpady komunalne w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia okoliczności powodujących konieczność dokonania takiej zmiany, dołączając dokument, z którego będzie wynikać konieczność takiej zmiany
5. Zmiana instalacji, do których Wykonawca przekazywać będzie zebrane odpady komunalne nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w ust. 2, zbierane są w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 2028 tj.).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje jest do:

1) bezterminowej Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, na których odbierane są odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm).

- 2) Zapewnienia:

- właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;
- aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy oraz aby były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- aby konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych,
- b) zachowania wysokiego standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska;
- c) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem; w tym sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych zgodnych ze wzorami określonymi w uchylonym rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (załączniki nr 1-3 do rozporządzenia);
- d) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SIWZ oraz przepisach prawa obowiązującego, których przedmiot odnosi się do wykonywanej usługi,
- e) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- f) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego

- wzwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową,
- g) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,
 - h) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
 - i) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,
 - j) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego,
 - k) osiągnięcia, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - l) sporządzania sprawozdań, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywanie Zamawiającemu w terminie określonym w ww. ustawie za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
3. W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym i udostępnionym przez Zamawiającego Wykonawca w terminie najpóźniej do dnia 03.08.2020 r. wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów. Za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego za czystości i porządku odpowiada Wykonawca. Wykonawca w PSZOK-u będzie odbierał odpady komunalne od mieszkańców Gminy Masłowice **w soboty w miesiącu przez 4 godziny.**
- 1) W PSZOK - z zgodnie z w/w uchwałami przyjmowane będą:
- przeterminowane leki;
 - chemikalia;
 - zużyte baterie i akumulatory ;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - zużyte opony;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - tekstylia, odzież;
 - papier i tektura
 - szkło
 - tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe
 - odpady niebezpieczne
 - bioodpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

Wykaz punktów selektywnej zbiórki:

- a) Gminny Ośrodek Zdrowia w Masłowicach, Masłowice 38, 97-515 Masłowice, punktu aptecznego w Masłowicach – punkt zbierania przeterminowanych leków,
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Strzelcach Małych, Strzelce Małe – punkt zbierania zużytych baterii,
 - c) Publiczna Przedszkole w Masłowicach, Masłowice – punkt zbierania zużytych baterii.
- 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (po każdorazowym odbiorze odpadów) sprawozdanie o ilości odebranych odpadów komunalnych z PSZOK z podziałem na poszczególne frakcje odebranych odpadów.
4. Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz dostarczenia kopii kolejnych umów (polis) w ciągu 2 dni od zakończenia obowiązywania dotychczasowej polisy. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

5. Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
6. Ścisłej współpracy w zakresie działań promocyjno-informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przestrzegać będzie poufności co do informacji pozyskiwanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
7. Wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w ofercie i niniejszej umowie.
8. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zagwarantuje i bezpłatnie dostarczy taką ilość pojemników/worków wg podziału dot. recyklingu na odpady, aby umożliwić wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wyposażenie nieruchomości w odpowiednie worki/pojemniki. Dostarczane worki muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami - grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu ponadto czytelnie oznaczone literami drukowanymi jakiej frakcji odpadów dotyczą np.: „Szkło” i koloru (zabarwieniu) zgodnym z w/w opisem. Dopuszcza się dodatkowe oznaczenie na workach nazwą Wykonawcy i/lub Gminy. Po każdorazowym odbiorze z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odpadów zebranych selektywnie pozostawić worki w ilości i kolorystyce odpowiadającej odebranych workom z odpadami. Worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości lub pozostawić na nieruchomości w miejscu widocznym zabezpieczając je przed rozwianiem i innymi czynnikami powodującymi migracje z miejsca, w których zostały pozostawione. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemniki, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.
9. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczyć do urzędu gminy rezerwę worków na odpady zbierane selektywnie w ilości: 400 sztuk worków na metal i tworzywa sztuczne, 200 sztuk worków na szkło, 200 sztuk worków na papier i 200 sztuk worków na odpady biodegradowalne, a w razie wyczerpania się worków do uzupełnienia rezerwy na prośbę Zamawiającego. Worki będą przeznaczone do wykorzystania przez mieszkańców gminy.
10. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
11. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, usługowej, oświatowej itp.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (art. 22 §1 Kodeksu pracy) pracowników fizycznych, którzy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów komunalnych (kierowcy oraz osoby obsługujące pojazdy).
13. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 14 będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
 16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.
 17. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli przez Wykonawcę Zamawiającemu obowiązkowi, o którym mowa w ust. 12 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1.000,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia(wpisać liczbę) akcji promujących/akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdej placówce oświatowej działającej na terenie Gminy Masłowice.
2. Potwierdzeniem wykonania akcji promujących będzie protokół, podpisany każdorazowo po przeprowadzeniu akcji przez przedstawiciela placówki oświatowej oraz przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia posiada bazę magazynowo transportową, pojazdy transportowe są w odpowiednim stanie technicznym, umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz potencjał kadrowo - techniczny i ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Masłowice, w zakresie objętym zamówieniem;
 - b) posiada wpis do BDO rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. Z 2019 r., poz. 701 ze zm.)
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań i uprawnień określonych w § 2, ust.1 i 2 przez cały okres realizacji umowy.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą zamówieniem we własnym zakresie bez udziału Podwykonawców*/Zakres zamówienia, który Wykonawca powierzy Podwykonawcom obejmuje:
2. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umowy z danym Podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu 1 egz. tej umowy.
3. W umowie zawartej z Podwykonawcą termin płatności za wykonanie usług ustalony zostanie tak, aby przypadła wcześniej niż termin płatności wobec Wykonawcy przez Zamawiającego. Pisemne oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu wobec niego przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym zobowiązań z tytułu zrealizowanego przez Podwykonawcę powierzonego mu zakresu usług stanowić będzie podstawę do uregulowania płatności przez Zamawiającego wobec Wykonawcy za ten okres rozliczeniowy.
4. Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń wyłącznie z Wykonawcą, natomiast rozliczenia z Podwykonawcą pozostają po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio o kwotę przekazaną Podwykonawcy.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykona przy pomocy Podwykonawcy, jak za działania własne.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania poszczególnych płatności wobec Wykonawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zarówno przez Wykonawcę, jak i jego Podwykonawcę.

** w przypadku nie korzystania z podwykonawców ust. 2 do 7 należy wykreślić, a treść ust. 1 pozostaje bez oznaczenia ustępem 1.*

§ 11

Kontakty między stronami

1. Wszelakie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie.
3. Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą została wyznaczona przez Zamawiającego Pani Sylwia Nowak, tel. 44 787 46 16 wew. 26 lub 44 787 46 25 wew. 26, fax 44 787 46 16, e-mail: maslowice@zgwrp.org.pl
4. Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy w osobach:, Tel., Fax., e-mail:
Koordynator pozostaje zobowiązany pozostawać w bezpośrednim kontakcie w Zamawiającym w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy urzędu gminy.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający pozostaje uprawnionym do żądania od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w harmonogramie odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Masłowice, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie liczona od dnia wyznaczonego w harmonogramie,
 - 2) z tytułu zwłoki w realizacji „reklamacji” tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych 00/100 gr).
 - 3) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej Gminie Masłowice ;
 - 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 10 ust. 2 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w wysokości kary należnej Gminie Masłowice;
 - 5) za niewywiązanie się z poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odebranych z terenu Gminy Masłowice odpadów komunalnych w wysokości kary należnej gminie Masłowice;
 - 6) za niewywiązanie się z osiągnięcia wskaźnika dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. w roku rozliczeniowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) w wysokości kary należnej Gminie Masłowice,
 - 7) za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 8) za nie wykonanie obowiązku zawartego w § 6 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł za każde niezrealizowane zlecenie,
 - 9) za nie wykonanie obowiązku zawartego w § 6 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł.
 - 10) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w § 6 ust. 1 pkt 9 umowy, przez co oświadczenie Wykonawcy okaże się nieprawdziwe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w powyżej powołanej regulacji niniejszej umowy.
 - 11) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w powyżej powołanej regulacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w rozumieniu § 8 ust. 1 w wysokości 10 % wartości brutto całości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust. 2.
3. W przypadku, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-6 wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w wysokości proporcjonalnej do masy odebranych odpadów komunalnych.
4. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie są traktowane przypadki nierealizowania – zwłoki w realizacji usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Każdorazowo obowiązek udowodnienia okoliczności o których mowa w zdaniu pierwszym spoczywa na Wykonawcy.
5. Kary umowne mogą być egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie przez Zamawiającego przysługującej mu należności z należnością wynikającą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Określony obowiązek zapłaty przez Wykonawcę Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust.1 pkt. 3 - 6 obciąża również Wykonawcę w przypadku gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.
 - 4) Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo w sposób niezgodny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L nr 119, Str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy o Ochronie Danych Osobowych 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) zwanego dalej Rozporządzeniem powierzają sobie nawzajem dane osobowe osób je reprezentujących (w szczególności imię, nazwisko, numer telefony, adres e-mail), osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia lub odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy po każdej ze stron (w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres, adres e-mail) oraz danych osobowych pozyskanych od mieszkańców (w szczególności imię, nazwisko, numer telefonu, adres, adres e-mail).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w przepisach, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§ 16

Raporty, sprawozdania i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu raportów zawierających informację o:
 - 1) ilości odebranych odpadów (w Mg) z podziałem na rodzaj zgodnie z miesięcznym raportem wagowym.
 - 2) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych i innych odpadów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zebranych podczas akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych i zebranych. Wykonawca przesyła raport pisemny do Zamawiającego wraz z fakturą za miesiąc, w którym przeprowadzono zbiórkę – raport sporządzany jest tylko za miesiąc w którym przeprowadzono zbiórkę;
 - 3) ilości odebranych odpadów budowlanych, rozbiórkowych w trakcie zbiórki realizowanej do podstawionych pojemników przez Wykonawcę. Raport ze zbiórki odpadów określa: datę odbioru odpadów, szczegółowy opis rodzaju odpadów budowlanych (np. gruz) i ilość w Mg.
 - 4) raport podstawionych pojemników,
 - 5) wykaz właścicieli nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych
2. Wykonawca sporządza sprawozdanie roczne, o którym mowa w art. 9n oraz 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa. Wykonawca przekazuje Wójtowi Gminy Masłowice za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Do sprawozdania należy dołączyć dowody uzyskania wymaganych poziomów odzysku i recyklingu odpadów komunalnych.

§17

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować dopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez:
 - a) kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów,
 - b) kontrolowanie zawartości pojemników i worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca:
 - a) przyjmuje odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) sporządza notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości wraz dokumentacją fotograficzną (z widoczną datą),
 - c) powiadomienie o tym Wójta Gminy Masłowice oraz właściciela nieruchomości.
3. Za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały umieszczone w tych pojemnikach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach i workach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania.
4. O niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia Wójta Gminy Masłowice w sprawozdaniu miesięcznym. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć sporządzaną przez Wykonawcę notatkę służbową

wraz z dokumentacją fotograficzną (z widoczną datą). Na prośbę Zamawiającego Wykonawca wykona dodatkowo dokumentację fotograficzną wskazanych nieruchomości i odpadów (ilość, rodzaj) wystawionych przed posesją w dniu odbioru.

5. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie na pojemniku do zbierania odpadów lub w skrzynce na listy kartki w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości....., (adres)
że na terenie ww. nieruchomości odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
W dniu stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku (data)
selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
Przedmiotowe naruszenie skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi z zastosowaniem opłaty podwyższonej na podstawie art. 6k ust. 3 i art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

6. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań aby jak największa ilość zebranych odpadów poddać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami.

§ 18

Wymagane do osiągnięcia przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, materiały budowlane oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w danym roku obowiązywania umowy oraz poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej w wysokości obowiązującej w danym roku zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1966 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn.zm) i obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonych w art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) i obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów.
3. Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz poziomów ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, wymagane jest w okresie obowiązywania umowy wg przekazanych sprawozdań rocznych o których mowa w § 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

§ 19

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - 1) z uwagi na niezależne od stron okoliczności – nieprzewidziane zmiany, wypadki losowe, dotyczące przedmiotu umowy oraz osób kluczowych dla realizacji umowy;
 - 2) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji umowy;
 - 3) wprowadzenia zmian przez Zamawiającego w stosunku do SIWZ w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku konieczności zmian umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 2 ustala się, że zmiany mogą zostać dokonane jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy.
4. Wykonawca do wniosku, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest załączyć wszelkie dowody na potwierdzenie, że zmiany prawa w zakresie określonym w ust. 2 niniejszej umowy miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
5. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach:
- 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, (cena netto nie ulega zmianie),
 - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia uprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
6. Ponadto Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 20

Rozstrzygnięcia sporów

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji stron, a ostatecznie przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
4. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1- SIWZ.
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 - Wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy.
 - 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygnata Skarbnika)

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DO UMOWY NR UG.272.....**

	Zawarta w dniu:
 r.
	w miejscowości: Masłowice
Pomiędzy „ADMINISTRATOREM”	Gminą Masłowice z siedzibą w Masłowice 4, 97-515 Masłowice
reprezentowanym przez:	Pana Bogusława Gontkowskiego – Wójta Gminy Masłowice
a „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”z siedzibą w, ul.,, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, NIP, REGON:
reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia r. pomiędzy **Gminą Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice** z siedzibą w, ul., o świadczenie usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Masłowice.
2. **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego danej „rozporządzeniem ogólnym” przetwarzanie danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** odbywa się w ściśle określonym niniejszą Umową zakresie.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał **dane osobowe mieszkańców gminy Masłowice, z których nieruchomości odbierane będą odpady komunalne.**
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, kategorie danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbiorów danych osobowych: **dane osobowe osób fizycznych, z którymi organizacja podejmuje współpracę o charakterze cywilnoprawnym.**
 - 2) struktury zbioru: **imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy mieszkańców gminy Masłowice, z których nieruchomości odbierane będą odpady komunalne.**
3. Celem powierzenia danych jest zlecenie podmiotowi zewnętrznemu **odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Masłowice w okresie od 01.08.2020 r. do 31.07.2021 r.**
4. Zakres przetwarzania obejmuje: wprowadzanie, wgląd, drukowanie, danych osobowych.
5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług szczegółowo opisanych w Umowie głównej.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający** zapewnia gwarancje wdrożenia w swojej organizacji odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w ten sposób, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia ogólnego.

2. **Podmiot przetwarzający** przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora** (w tym przypadku jest to niniejsza umowa) – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Podmiot przetwarzający** informuje **Administradora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem ogólnym:
 - 1) prowadzi odpowiednie polityki opisujące sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych,
 - 3) aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, względem których zachodzi proces przetwarzania danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 rozporządzenia ogólnego,
 - 4) zapewnia ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia ogólnego, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada **Podmiot przetwarzający**,
 - 5) do wykonania czynności objętych umową dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia oraz posiadające zobowiązanie do zachowania powziętych informacji podczas wykonywania czynności, o których mowa powyżej, w tajemnicy, Jednocześnie osoby oddelegowane do wykonania czynności w ramach usług określonych umową macierzystą, posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z prawem Unii, rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także niniejszą Umową.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Administradora** o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym naruszeniu w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w terminie 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz art. 34 ust. 3 RODO,
 - 4) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32 - 36 rozporządzenia ogólnego.
7. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się pomagać **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się – na żądanie **Administradora** – do przygotowania i przekazania **Administratorowi** informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania **Administradora**.
8. **Administrator** zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**, oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
9. **Podmiot przetwarzający**, zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy, jest w obowiązku umożliwić **Administratorowi**, Inspektorowi Ochrony Danych **Administradora** lub innemu audytorowi upoważnionemu przez **Administradora** przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Jednocześnie, jeżeli zdaniem **Podmiotu przetwarzającego** wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia ogólnego lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, **Podmiot przetwarzający** niezwłocznie informuje o tym **Administradora**.
10. Na zakończenie audytu, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy, **Administrator** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują najwyższe kierownictwo **Administradora** oraz najwyższe kierownictwo **Podmiotu przetwarzającego**. **Podmiot przetwarzający** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 10 dni roboczych licząc od daty jego podpisania.
11. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dostosować do zaleceń poaudytowych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
12. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie **Administradora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

13. **Podmiot przetwarzający** nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody **Administradora**.

§ 4

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie osobom nieuprawnionym.
2. W zakresie odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego zastosowanie ma szczególnie art. 82 rozporządzenia ogólnego.

§ 5

Czas obowiązywania umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 6

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. **Administrator** ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) „pod powierzył” przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody **Administradora**,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, czego wynikiem jest powstała szkoda majątkowa lub niemajątkowa osoby, której dane dotyczą,
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3 Umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez **Administradora** jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **Podmiot przetwarzający** zależnie od decyzji **Administradora** usuwa lub zwraca **Administratorowi** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo krajowe nakazuje przechowywanie danych osobowych. Powyższe należy potwierdzić protokołem podpisanym przez **Administradora** oraz **Podmiot przetwarzający**.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, oprócz formy pisemnej, zachowana jest również w formie elektronicznej zgodnie z art. 28 ust. 9 rozporządzenia ogólnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia ogólnego, a także kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby **Administradora**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
za **Administradora**

.....
za **Podmiot przetwarzający**