

**UCHWAŁA NR XX.91.2019  
RADY GMINY MASŁOWICE**

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696, 1815), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 poz. 2245, Dz. U. z 2019 poz. 1507, 1622, 1690) Rada Gminy Masłowice uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowicach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłowice.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Rady Gminy Masłowice Nr XXI/83/2012 z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowicach (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r., poz. 1980).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Sarna**

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MASŁOWICACH

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852 z zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.);
- 11) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 670 ze zm.);
- 14) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- 15) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.);
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, ze zm.);
- 17) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. 2018 r. poz. 2134 ze zm.);
- 18) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473);
- 19) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 ze zm.);
- 20) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 ze zm.);
- 21) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.);
- 22) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);

- 23) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 ze zm.);
- 24) ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o systemie ubezpieczeń społecznych rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 ze zm.);
- 25) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- 26) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936.)
- 27) uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (Monitor Polski z 2018 r. poz. 1007)
- 28) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U z 2017 r. poz. 180 ze zm.);
- 29) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 ze zm.)
- 30) Zarządzenia nr 2/90 Naczelnika Gminy Masłowice z dnia 23 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Pomocy Społecznej w Masłowicach;
- 31) niniejszego Statutu;
- 32) innych aktów prawnych, przepisów wykonawczych do w/w ustaw, niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań albo wykonywane na podstawie porozumień, zadań wynikających z Uchwał Rady Gminy i upoważnień Wójta Gminy Masłowice.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Masłowice;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Masłowice;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Masłowice;
- 4) Ośrodka – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowicach;
- 5) Kierownika – rozumie się przez to Kierownika Ośrodka.

§ 3. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Masłowicach pod nr 84A a teren działania stanowi obszar Gminy Masłowice.

§ 4. Ośrodek używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

97-515 Masłowice 84A

Tel./fax. 44 787 4601

NIP 772-18-88-315, Regon 004709847

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania**

§ 5. 1. Ośrodek jest bezpośrednim realizatorem zadań własnych gminy, zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie przez administrację rządową, określonych w przepisach obowiązującego prawa – głównie w ustawie o pomocy społecznej. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy (m. in. tworzenie i realizacja programów osłonowych), z rządowych programów pomocy społecznej, z porozumień z organami administracji rządowej lub innych ustaw.

2. Celem strategicznym działalności Ośrodka jest wspieranie mieszkańców gminy, skutkujące poprawą jakości ich życia oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu osób i rodzin, z kolei celami pomocniczymi – adekwatnie do obszarów obsługiwanych przez Ośrodek – są:

- 1) w obszarze pomocy społecznej: umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;

- 2) w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej: przywracanie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, zdolności do wypełniania tych funkcji;
- 3) w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie: ograniczenie skali oraz następstw zjawiska przemocy w rodzinie;
- 4) w obszarze reintegracji społecznej i zawodowej: odbudowywanie i podtrzymywanie w osobach zagrożonych wykluczeniem społecznym umiejętności uczestnictwa w społeczności lokalnej a także pełnienia przez nie określonych ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania i pobytu.

3. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział 3. Organizacja Ośrodka**

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

2. Strukturę organizacyjną Ośrodka i zakres działalności jego komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem przez Kierownika Ośrodka zawierający szczegółowy wykaz stanowisk oraz przypisane im zadania.

3. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt, który jednocześnie jest jego służbowym zwierzchnikiem.

4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.

5. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.

§ 7. 1. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

2. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka, zawiera i rozwiązuje Kierownik.

3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 8. 1. Kierownik wydaje postanowienia i decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości gminy, na podstawie upoważnień Wójta.

2. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.

§ 9. 1. Kierownik składa Radzie i Wójtowi corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w tym zakresie, a także inne sprawozdania jeżeli przepis prawa tak przewiduje.

2. Ośrodek zapewnia obsługę administracyjną Zespołu Interdyscyplinarnego.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie**

§ 10. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości, dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym podstawowym oraz – adekwatnie do potrzeb – rachunkami pomocniczymi.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.

2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 12. Działalność Ośrodka finansowana jest z własnych środków Gminy, dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa oraz innych – dopuszczalnych przez prawo źródeł.

§ 13. Ośrodek uzyskuje dochody z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

§ 14. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję;
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Sarna**

## **Uzasadnienie**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowicach jako budżetowa jednostka organizacyjna gminy Masłowice działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej. Dotychczasowy Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowicach został uchwalony 27 kwietnia 2012 r. uchwałą Nr XXI/83/2012 Rady Gminy Masłowice w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Duża ilość zmian w przepisach prawa spowodowała konieczność nadania nowego, w celu szczegółowego określenia aktualnego przedmiotu działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowicach.

W celu określenia aktualnego przedmiotu działalności tej jednostki należało nadać nowy Statut GOPS.

Podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Sarna**