

**UCHWAŁA NR VI/31/2019  
RADY GMINY MASŁOWICE**

z dnia 25 lutego 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) Rada Gminy Masłowice uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

**§ 2.** Grupa mieszkańców Gminy Masłowice licząca, co najmniej 100 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Masłowice może wystąpić do Rady Gminy z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 3. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego promocji, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej Komitetem.

2. Komitet może tworzyć grupa, co najmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Masłowice.

3. Komitet informuje Przewodniczącą Rady Gminy o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz sesji Rady Gminy Masłowice.
- 2) projekt uchwały spełniający wymogi formalne określone w Statucie Gminy Masłowice wraz z uzasadnieniem.

4. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 7 dni przekazuje projekt uchwały Wójtowi Gminy w celu jego analizy pod względem formalnoprawnym.

5. Jeżeli projekt nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 pkt 2 Przewodniczący Rady Gminy zwraca projekt Pełnomocnikowi ze wskazaniem braków projektu.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały spełniający wymogi, określone w § 3 ust. 3 pkt 2, wraz z uzasadnieniem jest zamieszczany przez Wójta Gminy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej z informacją o zawiązaniu się Komitetu oraz wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

2. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zamieszczeniu przez Wójta Gminy informacji określonej w ust. 1.

3. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do organów Gminy Masłowice wpisana do stałego rejestru wyborców na dzień opublikowania informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL. W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy powinny znajdować się: nazwa komitetu oraz zapis określający tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

5. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

6. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**§ 5.** W terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały Pełnomocnik Komitetu przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy projekt uchwały wraz z listami podpisów osób popierających projekt uchwały w liczbie nie mniejszej niż 100 mieszkańców.

**§ 6. 1.** W terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów określonych w § 5 Przewodniczący Rady Gminy kieruje do Wójta Gminy projekt uchwały celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców.

2. Wójt Gminy w terminie 21 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy i zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały.

3. W przypadku, gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest niższa niż określona w § 5 Przewodniczący Rady Gminy powiadamia Pełnomocnika Komitetu o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia.

4. Projekt uchwały wraz z wymaganymi opiniami Przewodniczący Rady Masłowice kieruje na posiedzenie właściwej komisji Rady Gminy celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad Rady Gminy. O terminie posiedzeń Przewodniczący Rady Gminy informuje Pełnomocnika Komitetu.

5. Pełnomocnik oraz Zastępca Pełnomocnika mogą zabrać głos na posiedzeniu Komisji oraz sesji Rady Gminy w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

6. Komitet może wycofać projekt uchwały w każdej chwili, jednak nie później niż do momentu zarządzenia głosowania przez przewodniczącego obrad.

7. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

**§ 7.** Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawieniu treści projektu uchwały i wyjaśnieniu mieszkańcom Gminy oraz radnym Rady Gminy istoty problemów, których dotyczy projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w tym szczególnie w celu zebrania odpowiedniej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 8. 1.** Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej polega w szczególności na:

- 1) udostępnieniu treści projektu uchwały oraz innych materiałów związanych z przedmiotem uchwały w miejscu, w którym osoby uprawnione odbierają oświadczenia w sprawie inicjatywy uchwałodawczej od mieszkańców Gminy;
- 2) ogłoszeniu treści projektu uchwały na tablicach ogłoszeniowych na terenie Gminy, w tym na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Projekt uchwały w ramach promocji może być ogłoszony:

- 1) na wniosek Pełnomocnika komitetu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Masłowice w utworzonej w tym celu zakładce – obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze;
- 2) na stronach internetowych pod adresem wskazanym w informacji o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) w inny sposób, który Komitet inicjatywy uchwałodawczej uzna za właściwy, w tym szczególnie za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.

**§ 9.** Koszty promocji inicjatywy uchwałodawczej obciążają budżet Gminy wyłącznie w zakresie kosztów poniesionych w związku z czynnościami wykonanymi za zgodą Wójta Gminy przez Urząd Gminy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Sarna**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/31/2019  
Rady Gminy Masłowice  
z dnia 25 lutego 2019 r.

**Oświadczenie  
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Masłowice uchwały  
w sprawie.....**

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, numer mieszkania)	PESEL											Własnoręczny podpis			
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik:

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

Zastępca Pełnomocnika

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Sarna**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/31/2019  
Rady Gminy Masłowice  
z dnia 25 lutego 2019 r.

### Lista poparcia

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....  
(pełna nazwa Komitetu i projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień ..... \*posiadałam/łem czynne prawo wyborcze do organów Gminy Masłowice i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, numer mieszkania)	PESEL	Własnoręczny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\*data zamieszczenia przez Wójta Gminy Masłowice w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zawiązaniu się Komitetu inicjatywy uchwałodawczej i przystąpieniu do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Sarna**