

Zamawiający:

**GINA MASŁOWICE
MASŁOWICE 4
97-515 MASŁOWICE
Tel/Fax: (44) 787-46-16 lub 25
NIP 772-22-59-981
REGON 590648103
e-mail: przetargi@maslowice.pl**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie tablic informacyjnych na potrzeby Gminy Masłowice.

(Znak postępowania: UG.271.ZO.18.2020)

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Masłowice – Bogusław Gontkowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Masłowice, 21.10.2020 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Masłowice zwana dalej „Zamawiającym”

Masłowice 4, 97-515 Masłowice,

NIP: 7722259981, REGON: 590648103,

nr faksu +48 (44) 787-46-16 lub 25,

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: [/73b6vj3oas/skrytka](#) znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@maslowice.pl

Strona internetowa: <https://www.bip.maslowice.pl>

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Masłowice:

Poniedziałek, środa i czwartek: godz. 7:30 – 15:30

Wtorek: godz. 7:30 – 16:30

Piątek: godz. 7:30 – 14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Numer skrzynki PEPPOL: 7722259981

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zasadami konkurencyjności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro w Urzędzie Gminy Masłowice.

3. Słownik.

Użyte w niniejszym zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
 - 2) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany
 - 3) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza zapytanie ofertowe
 - 4) „**Zamawiający**” – Gmina Masłowice,
 - 5) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę,
 - 6) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), -
 - 7) „**Kc**” - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.),
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym zapytaniem ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2
OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Wykonanie tablic informacyjnych na potrzeby Gminy Masłowice**
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **UG.271.ZO.18.2020**
3. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie i dostawa tablic informacyjnych w ilości 14 sztuk niezbędnych do promocji zadań realizowanych ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz ze środków budżetu Województwa Łódzkiego, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia:
 - a) **Tablice informacyjne jednostronne – 12 sztuk:**
 - tablice dużego formatu o minimalnych wymiarach **120 cm szerokości x 80 cm wysokości** z konstrukcją stalową i słupkami do montażu na gruncie (2 słupki ocynk średnicy min. 40 mm o długości 3,5 mb) według standardów obowiązujących dla znaków drogowych.
 - tablice wykonać należy z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne i mechaniczne, min. takie jak: promienie UV, ścieranie, deszcz.
 - nadruk należy wykonać w technologii cyfrowej.

*** Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:**

- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/inwestycjelokalne>

*** Treść przykładowa, którą musi zawierać tablica informacyjna:**



*** Treści, którą musi zawierać tablica informacyjna:**

- 1) zadanie nr 1 - Przebudowa drogi w miejscowości Tworowice poprzez budowę chodnika
 - dofinansowanie 219 745,65 zł
 - całkowita wartość inwestycji 231 965,70 zł
- 2) zadanie nr 2 – Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Korytno
 - dofinansowanie 108 870,54 zł

- całkowita wartość inwestycji 143 474,54 zł

3) zadanie nr 3 – Przebudowa drogi w miejscowości Strzelce Małe

- dofinansowanie 50 058,40 zł

- całkowita wartość inwestycji 54 978,40 zł

4) zadanie nr 4 – Przebudowa drogi w miejscowości Kraszewice

- dofinansowanie 138 596,77 zł

- całkowita wartość inwestycji 138 596,77 zł

5) zadanie nr 5 – Przebudowa drogi w miejscowości Chełmo

- dofinansowanie 167 280,00 zł

- całkowita wartość inwestycji 178 965,00 zł

6) zadanie nr 6 – Przebudowa drogi w miejscowości Chełmo

- dofinansowanie 114 261,31 zł

- całkowita wartość inwestycji 121 026,31 zł

7) zadanie nr 7 – Dostawa i montaż instalacji centralnego ogrzewania do budynku OSP Bartodzieje

- dofinansowanie 4 074,33 zł

- całkowita wartość inwestycji 29 000,00 zł

b) Tablice informacyjne jednostronne – 2 sztuki

- tablice dużego formatu o minimalnych wymiarach **120 cm szerokości x 80 cm wysokości** z konstrukcją stalową i słupkami do montażu na gruncie (2 słupki ocynk średnicy min. 40 mm o długości 3,5 mb) według standardów obowiązujących dla znaków drogowych.

- tablice wykonać należy z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne i mechaniczne, min. takie jak: promienie UV, ścieranie, deszcz.

- nadruk należy wykonać w technologii cyfrowej.

* Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne udostępnione na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego pod adresem:

<https://www.lodzkie.pl/rolnictwo/grunty-rolne-i-le%20C5%9Bne/finansowanie-zada%20C5%84,-okre%20C5%9Bionych-w-ustawie-o-ochronie-grunt%20C3%B3w-rolnych-i-le%20C5%9Bnych,-ze-%20C5%9Brodok%20C3%B3w-bud%20C5%BCetu-wojew%20C3%B3dztwa-%20C5%82%20C3%B3dzkiego,-pochodzących-z-tytu%20C5%82u-wy%20C5%82%20C4%85czenia-grunt%20C3%B3w-z-produkcji-rolniczej>

* Treści, które musi zawierać tablica informacyjna:



3. Wykonawca zapewni dostarczenie tablic do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice.
4. Projekt graficzny tablicy informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego i ma charakter podglądowy.
5. Przed wykonaniem Wykonawca zobowiązany jest przesłać projekt tablicy do akceptacji zamawiającego.
6. Wykonawca udzieli gwarancji trwałości tablic na okres co najmniej 60 miesięcy, liczony od daty dostarczenia i protokolarnego przekazania zamówienia do siedziby zamawiającego.
7. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

Rozdział 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówieni należy zrealizować w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2020 roku**.

Rozdział 6 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie **w języku polskim**
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany i przesłany w formie papierowej lub elektronicznej w formie skanu)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert i dokumentów w formie elektronicznej.
7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
8. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
9. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane;
11. Oferta może być złożona w zamkniętym opakowaniu w sekretariacie Zamawiającego, albo przesłana drogą pocztową lub kurierem na ww. adres z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe – Wykonanie tablic informacyjnych na potrzeby Gminy Masłowice lub przesłać w wersji elektronicznej (skan oryginałów) na adres e-mail: przetargi@maslowice.pl w tytule wiadomości e-mailowej należy napisać: „Oferta cenowa – tablice informacyjne”**.

Rozdział 7 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Masłowice, pokój nr 1 (sekretariat), przesłać pocztą tradycyjną, kurierem na adres Zamawiającego **lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: przetargi@maslowice.pl** (skan oryginału dokumentu) w terminie do dnia **28.10.2020 r. o godz. 10:00**.
1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie **Urzędu Gminy**

Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice, pokój nr 4 (sala posiedzeń).

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<https://www.bip.maslowice.pl>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cena zawarta w ofercie.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę bez otwierania.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni od terminu składania ofert.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 zapytania ofertowego**).
2. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą – 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert) oraz przez okres realizacji zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń w Wykonawcami w walutach obcych.
7. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Rozdział 10

BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 11

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 12

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: przetargi@maslowice.pl.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w który upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną na adres przetargi@maslowice.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Zamawiający zgodnie z art. 70¹§3 KC zastrzega prawo zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej pkt. 1.1 zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zgodnie z art. 70¹§3 KC zastrzega prawo zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania bez konieczności podania przyczyn. Zamawiający odwoła

postępowanie w przypadku braku ważnych ofert, odrzuceni wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba, że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty).

6. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w dniach i godzinach pracy urzędu, pod numerem telefonu 44 7874625 wew. 24 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4
7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracowników Urzędu Gminy Masłowice: **Panią Ewę Stypa-Wodo**.

Rozdział 13 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który ją złożył na numer telefonu lub pocztą elektroniczną wskazaną w ofercie do dnia 27.10.2020 r. do godz. 14:30. Pozostali Wykonawcy mogą w tym terminie uzyskać informacje o pozostałych ofertach biorących udział w tym postępowaniu.
3. Informacje o których mowa w pkt. 2 Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<https://www.bip.maslowice.pl>).
4. Wykonawca, którego Oferta zwyciężyła, zobligowany jest do podpisania w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu, umowy (zgodnie z projektem umowy stanowiącej załącznik nr 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zapisy umowy będą zgodne z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na przetwarzanie danych osobowych.

Rozdział 14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 15 POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projekcie Umowy.

Rozdział 16 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na **Wykonanie tablic informacyjnych na potrzeby Gminy Masłowice**.
- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 18

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - składania ofert wariantowych,
 - rozliczania w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Masłowice do zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Oferty.
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu oraz którego będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

Integralną częścią zapytania ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik Nr 2	Projekt umowy.
Załącznik nr 3	Tablica informacyjna