

**PROTOKÓŁ 19/2020**  
**z posiedzenia Komisji Spraw Obywatelskich,  
Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej  
odbytego w dniu 29 maja 2020 r.**

Miejsce Posiedzenia: Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji według załączonej listy obecności. Ponadto w posiedzeniu brała udział: Pani Elżbieta Bienias – Dyrektor Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach oraz Przewodnicząca Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Posiedzeniu przewodniczyła oraz protokołowała: Pani Teresa Dąbrowska – Przewodnicząca Komisji.

**Porządek posiedzenia:**

- 1) Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.
- 2) Zdalne nauczanie w Publicznym Samorządowym Przedszkolu w Masłowicach.
- 3) Rekrutacja dzieci do Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach.
- 4) Przemoc w rodzinie – informacja Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych.
- 5) Zakończenie posiedzenia.

**Punkt 1**

Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.

Otwarcia posiedzenia dokonała Przewodnicząca Komisji Pani Teresa Dąbrowska. W posiedzeniu brali udział wszyscy członkowie Komisji według załączonej listy obecności.

**Punkt 2**

Zdalne nauczanie w Publicznym Samorządowym Przedszkolu w Masłowicach.

W związku z sytuacją związaną z pandemią Coronawirusa podstawy programowe przeprowadzane były zdalnie. Wszystkie materiały do przedszkolaków i rodziców przesyłane były przez stronę

internetową Przedszkola w Masłowicach. Następnie z myślą o dzieciach i rodzicach na Facebooku była założona grupa „Smyk 2015”, poprzez którą rodzice mogli współpracować z nauczycielami. Na stronie internetowej Przedszkola znajdowały się również materiały do zdalnego nauczania i rodzice mogli też korzystać z materiałów edukacyjnych znajdujących się na stronie internetowej wydawnictwa WSiP. Można było również kontaktować się z nauczycielami za pomocą rozmów telefonicznych i SMS.

W związku z planowanym przywróceniem opiekuńczej funkcji przedszkoli decyzje o terminie i formie przywrócenia pracy przedszkola podejmuje organ prowadzący po uzyskaniu informacji od rodziców. Na tę okoliczność zostały utworzone wewnętrzne procedury bezpieczeństwa. Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Warunkach Pandemii COVID-19 w Publicznym Samorządowym Przedszkolu w Masłowicach stanowią załącznik do protokołu.

Z informacji Dyrektora Przedszkola wynika, że rodzice bardzo często korzystali z form zdalnego nauczania. Wszystkie te formy umożliwiały stały kontakt z rodzicami i czuwanie nad rozwojem dzieci.

### **Punkt 3**

Rekrutacja dzieci do Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach.

Z informacji Dyrektora wynika, że rekrutacja na chwilę obecną została zakończona. Spoza terenu gminy zostało przyjęte jedno dziecko.

### **Punkt 4**

Przemoc w rodzinie – informacja Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych.

Na posiedzeniu Komisja zajęła się również sytuacją przemocy w rodzinie w okresie pandemii COVID-19. Z informacji przewodniczącej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nie było żadnych sygnałów od Policji o nasilaniu się przemocy w rodzinach, gdzie nadużywa się alkoholu.

**Punkt 5**

Zakończenie posiedzenia.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenie zostało zakończone.

Przewodnicząca Komisji:

  
Teresa Dąbrowska

## Nauczanie zdalne

W związku z zaistniałą sytuacją związaną z pandemią koronawirusa i koniecznością realizacji podstawy programowej informujemy, że wszystkie treści przeznaczone dla rodziców i dzieci udostępniane są w następujących formach:

- Strona Publicznego Samorządowego Przedszkola w Masłowicach na Facebooku:  
<https://www.facebook.com/Publiczne-Samorz%C4%85dowe-Przedszkole-w-Mas%C5%82owicach-109060277414254/>
- Grupa „Smyki 2015” - założona z myślą o dzieciach i rodzicach grupy czterolatek:  
<https://www.facebook.com/groups/223923895276700/>
- Strona internetowa przedszkola:  
[http://przedszkolemaslowice.edu.pl/index.php/component/content/fe  
atured](http://przedszkolemaslowice.edu.pl/index.php/component/content/featured)
- Materiały edukacyjne udostępnione na stronie internetowej wydawnictwa WSiP:  
[https://www.wsip.pl/pomagamy-w-nauce-z-  
domu/?fbclid=IwAR0iDZROmY30psD3Hju3WmuZ9eZwBU\\_  
nxJUgKeAndbDy6i6iEF6A\\_3dL90](https://www.wsip.pl/pomagamy-w-nauce-z-domu/?fbclid=IwAR0iDZROmY30psD3Hju3WmuZ9eZwBU_nxJUgKeAndbDy6i6iEF6A_3dL90)
- Rozmowy telefoniczne oraz kontakt za pomocą wiadomości SMS

## **Działania w serwisie społecznościowym Facebook**

Publiczne Samorządowe Przedszkole Masłowicach ze względu na pandemię koronawirusa realizuje podstawę programową za pomocą serwisu społecznościowego Facebook.

Na tej stronie internetowej udostępniane są materiały edukacyjne, zadania, numery stron w kartach pracy oraz wyprawkach plastycznych, które dzieci realizują w domu. Przesyłane są również linki do strony YouTube, dzięki której dzieci mogą np. wysłuchać piosenek lub obejrzeć film/bajkę zgodną z obecną tematyką zajęć. Na tej samej zasadzie udostępniane są materiały do zajęć logopedycznych i języka angielskiego.

Za pośrednictwem tego serwisu możliwe jest przeprowadzanie również różnych akcji. Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach w ten sposób włączyło się w międzynarodową akcję „Tęcza”. Ma ona na celu szerzyć nadzieję i dodać światu „koloru” w ponurych chwilach pandemii.

W ramach ewaluacji opisanych wyżej działań na stronie Facebookowej przedszkola udostępniane są zdjęcia prac dzieci oraz filmiki. Rodzice kontaktując się z nauczycielami lub bezpośrednio ze stroną przedszkola przesyłają w. w. materiały, a co za tym idzie, wyrażają zgodę na ich publikację.

## **Działania na grupie „Smyki 2015” w serwisie społecznościowym Facebook**

Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach realizuje podstawę programową również za pomocą grupy „Smyki 2015”.

Członkowie w. w. grupy to rodzice oraz wychowawca grupy czterolatków - Jolanta Gawron. Ta forma porozumiewania się umożliwia zadawanie prac za pomocą drogi elektronicznej oraz bliski kontakt na przestrzeni nauczyciel – rodzic – dziecko. Warto także podkreślić, że za pomocą tej grupy rodzice przesyłają efekty swojej pracy z dziećmi.

## **Materiały edukacyjne udostępniane na platformie WSiP**

Wydawnictwo WSiP, z którym współpracuje nasze przedszkole wspierając nauczycieli i rodziców w nauczaniu zdalnym proponuje skorzystanie z materiałów edukacyjnych, które można znaleźć na stronie internetowej WSiP-u.

Na w. w. stronie internetowej możemy znaleźć wiele ciekawych pomysłów na zabawy z dziećmi. Wydawnictwo WSiP proponuje interesujące doświadczenia oraz prace plastyczne, których instrukcje wykonania znajdujemy na zamieszczonych na stronie internetowej filmikach. Poza tym dostępne są również materiały do pobrania, z których rodzice mogą skorzystać podczas zabaw ze swoimi dziećmi.

## **Rozmowy telefoniczne, kontakt za pomocą wiadomości SMS**

Nauczyciele porozumiewają się z rodzicami również za pomocą rozmów telefonicznych oraz wiadomości SMS. Przekazują w ten sposób informacje dotyczące zadań, ćwiczeń, które dzieci powinny wykonywać w domu w celu realizacji podstawy programowej.

Ten sposób porozumiewania umożliwia stały kontakt z rodzicami dzieci i czuwanie nad ich rozwojem. Zaletą tej metody jest również to, że osoby, które nie korzystają z serwisów społecznościowych typu Facebook mogą łatwo uzyskać informacje od nauczycieli.



**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19  
w Publicznym Samorządowym Przedszkolu w Masłowicach**

**Podstawa prawna**

Art. 8 a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)

**Wstęp**

W związku z planowanym przywróceniem opiekuńczej funkcji żłobków, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach w formie stacjonarnej, uwzględniając wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej dotyczące organizacji pracy w tych placówkach, Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach informuje, że:

- decyzję o terminie i formie przywrócenia pracy przedszkola podjął organ prowadzący (Urząd Gminy Masłowice) po uzyskaniu informacji od rodziców,
- w pierwszej kolejności z przedszkola mogą skorzystać te dzieci, których rodzice pracują, a szczególności dzieci pracowników służby zdrowia, służb mundurowych oraz pracowników realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- rodzic w okresie pandemii przysyła dziecko na własną odpowiedzialność.

**Przyprowadzanie i odbieranie dzieci**

1. Rodzic jest zobowiązany przysyłać do przedszkola dziecko zdrowe (bez żadnych objawów chorobowych).
2. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych własnych zabawek.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi.
4. Rodzic ma obowiązek dostosowania się do zaleceń sanitarnych - jest zobowiązany osłaniać usta i nos, mieć rękawiczki jednorazowe oraz przy wejściu zdezynfekować ręce.

5. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
6. W czasie schodzenia się dzieci (godzina 7:00 – 8:00) rodzic wprowadzając dziecko do szatni zdejmuje mu osłonę nosa i ust, a następnie przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który pomaga dziecku przy rozbieraniu się i odprowadza je do odpowiedniej sali.
7. Po rozebraniu dziecka pracownik przedszkola mierzy mu temperaturę ciała. Rodzic jest zobowiązany poczekać na wynik. W przypadku podwyższonej temperatury ciała rodzic zabiera dziecko do domu.
8. Dziecko po rozebraniu ma obowiązek umycia rąk wodą z mydłem według instrukcji.
9. W czasie odbierania dziecka (13:00-14:00) rodzic sygnalizuje swoje przyście dzwoniąc do drzwi przedszkola, po czym pracownik ponownie mierzy temperaturę ciała dziecku, a następnie ubiera je i przekazuje pod opiekę rodzica, który zakłada mu osłonę ust i nosa.
10. Nie ma dowozu i odwozu dzieci.

#### **Organizacja opieki nad dziećmi w przedszkolu**

1. Liczebność dzieci w grupie wynosi maksymalnie 12, przy czym jest uzależniona od wielkości sali (nie może być mniejsza, niż 4m<sup>2</sup> na jedno dziecko i każdego opiekuna).
2. Przy stoliku podczas pracy siedzi dwoje lub maksymalnie troje dzieci.
3. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane będą starania o zachowanie bezpiecznej odległości – dzieci bawią się pojedynczo lub w grupach dwuosobowych wykorzystując wolną przestrzeń w sali.
4. Dziecko przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz opiekunami.
5. Co godzinę odbywa się wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia z dziećmi.
6. Dzieci pod nadzorem opiekunów regularnie myją ręce wodą z mydłem szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnych odległości oraz zmienowości grup.

8. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie dezynfekowany.
9. Nie dopuszcza się do korzystania dzieci z piaskownicy.
10. Wyjścia poza teren przedszkola nie będą organizowane.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku osoby dorosłe dezynfekują ręce.
2. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli oraz pracowników przedszkola, ale nie ma przeszkód, aby korzystać z tej formy zabezpieczenia.
3. Codzienne powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, włączniki światła etc.), sprzęty i rzeczy używane przez dzieci i pracowników przedszkola będą dezynfekowane.
4. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, dywany, których nie można codziennie dezynfekować. W miejsce dywanów będą rozłożone maty podłogowe.
5. Pracownicy przedszkola będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i zdejmowania maseczek oraz dezynfekcji rąk.
7. Zapewnienie bieżącej dezynfekcji toalet.

### **Dożywianie**

1. Korzystanie z dystrybutorów wody będzie się odbywało tylko pod nadzorem opiekuna.
2. Wprowadzenie zasad szczególnej ostrożności przy organizacji żywienia:
  - zachowanie wysokiej higieny sprzętów, dezynfekcja stanowisk pracy oraz naczyń stołowych i sztućców,
  - zapewnienie środków ochrony osobistej.
3. Stołówka zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – bez kontaktu pracownik stołówki z dostawcą.
4. Przed spożywaniem posiłków dzieci myją ręce wodą z mydłem według instrukcji.

5. Spożywanie posiłków będzie się odbywało w miejscu do tego przeznaczonym i będą one wydawane zmianowo – każda grupa oddzielnie.
6. Posiłki będą spożywane w ten sposób, aby dzieci zachowywały między sobą bezpieczne odległości – dwoje lub maksymalnie troje dzieci przy stoliku.
7. Po każdym posiłku stoliki, krzesła będą dezynfekowane przez pracowników przedszkola.

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe – bez jakichkolwiek objawów wskazujących chorobę zakaźną.
2. Każdego dnia po przyjściu do pracy pracownik będzie miał zmierzoną temperaturę.
3. Pracownicy przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku podejrzenia u siebie objawów COVID-19 należy pozostać w domu oraz niezwłocznie skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
4. Dyrektor oraz pracownicy zobowiązują się do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach internetowych.
5. Przygotowano i umieszczono w łatwo dostępnych miejscach numery telefonów m.in. do stacji sanitarno - epidemiologicznej, służb medycznych.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika, zostanie on natychmiastowo odsunięty od pracy oraz zostanie powiadomiona powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna. Dalsze działania będą uzależnione od poleceń i instrukcji wydawanych przez w. w. organ.
7. W przypadku zauważenia symptomów choroby u dziecka (tj. kaszel, gorączka, złe samopoczucie), wyznaczona osoba niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do izolatki, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice, kombinezon ochronny), pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki.
8. W placówce wyznaczono pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów COVID-19 (pomieszczenie sanitarne).
9. Obszar, w którym poruszała się osoba z podejrzeniem COVID-19 należy poddać gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu procedurami oraz

zdezynfekować powierzchnie dotykowe tj. klamki, poręcze, uchwyty itp.

### **Dodatkowe informacje**

1. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób trzecich, a także bezpośredni kontakt z tymi osobami. Dostawcy towarów muszą zachować środki szczególnej ostrożności.
2. Osoba odpowiedzialna za wydawanie posiłków nie może kontaktować się w salach z dziećmi, nauczycielami i personelem opiekuńczym.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 metra.

## Załącznik 1

### Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka

W związku z obecną sytuacją związaną z zagrożeniem COVID-19, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka .....przy wejściu i wyjściu z przedszkola.

.....  
(podpis rodzica)