

PROTOKÓŁ NR 9/2019

z posiedzenia łączonych Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Ochrony Środowiska, Skarg i Wniosków oraz Budżetu i Finansów Publicznych Rady Gminy Masłowice odbytego w dniu 19.06.2019 o godz. 13.00

Posiedzenie Komisji otworzył Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Ochrony Środowiska – Pan Krzysztof Dukalski

Na Komisję został zaproszony Wójt Gminy Masłowice Pan Bogusław Gontkowski oraz Pan Krzysztof Michalski i współpracownik firmy montujące instalacje przydomowych oczyszczalni ścieków.

Członkowie Komisji na posiedzeniu:

- Krzysztof Dukalski
- Cichoń Józef
- Zalas Agnieszka
- Ryszka Wiesław
- Szymczyk Kamil
- Wachowski Piotr
- Dariusz Kołodziejczyk
- Mariusz Kołodziejki
- Macios Zbigniew
- Michalski Grzegorz
- Mierzwa Zbigniew
- Kępiński Paweł

Na posiedzeniu Komisji obecnych było 12 radnych .

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Posiedzeniu Komisji przewodniczył Pan Krzysztof Dukalski - Przewodniczący Komisji Rolnictwa, powitał wszystkich obecnych a następnie przedstawił porządek posiedzenia.

Porządek posiedzenia Komisji.

1. • Otwarcie Komisji i stwierdzenie quorum.
2. • Powołanie protokolanta obrad.
3. • Przyjęcie porządku obrad.
4. • Przyjęcie protokołu z poprzedniej Komisji.
5. • Informacja o możliwości dofinansowania na instalacje przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków.
6. • Sprawy bieżące Komisji, Gminy.

Ad - 2. Na protokolanta posiedzenia Komisji w dniu 19 czerwca 2019 r. powołano Pana Kamila Szymczyka.

Ad - 3. Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie porządek posiedzenia Komisji. W głosowaniu jawnym wzięło udział 12 członków. Za przyjęciem głosowało 12 członków Komisji, przeciw – 0; wstrzymało się – 0

Ad - 4. Protokół z posiedzenia Komisji Rolnictwa z dnia 31.05.2019 r. został wyłożony radnym do zapoznania się. Radni nie zgłosili poprawek do protokołu. W wyniku przeprowadzonego głosowania przyjęli go tj 6 głosami – za, przeciw – 0, wstrzymało się – 0.

Ad - 5.

Zaproszeni Panowie na Komisję poinformowali o dofinansowaniach o jakie może starać się Samorząd Terytorialny na instalacje przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków. Przedstawili Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „ Gospodarka wodno – ściekowa. Omówili też kryteria wpływające na kolejność przysługiwania pomocy – KRYTERIA OGÓLNE DLA WSZYSTKICH GMIN W POLSCE. Maksymalna kwota dofinansowania to 2 000 000zł, zaś wartość kosztów kwalifikowanych 3 147 000zł. Maksymalna kwota projektu nie może przekraczać dwukrotności kwoty dofinansowania (czyli jak kwota dofinansowania będzie do 2 000 000 zł to kwota projektu maksymalnie 4 000 000zł.

Procent dofinansowania projektu to 63,63%.

Pani Skarbnik gminy ma przygotować symulację kosztową dla: 150, 200 i 220 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków w rozbiciu na koszty: przyszłego użytkownika, gminy i dofinansowanie z UM.

Jeśli Gmina Masłowice będzie ubiegać się o dofinansowanie powinna złożyć wniosek do 23 czerwca 2020 r.

Koszt takich instalacji to ok 14 500 – 18 500zł netto z czego około 6500 – 7000zł dopłaca gmina z użytkownikiem tej instalacji.

Wszelkie szczegóły dotyczące kryteriów dofinansowania załączone do protokołu.

Po wyczerpaniu wszystkich punktów, Pan Przewodniczący Komisji podziękował wszystkim za przybycie i zamknął posiedzenie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządził:
Kamil Szymczyk



Przewodniczący Komisji
Krzysztof Dukalski



Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pomoc gmina; spółka, w której jedynymi udziałowcami są jednostki samorządu terytorialnego, związek międzygminny.

Operacja będzie realizowana nie więcej niż w dwóch etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową, nastąpi nie później niż w terminie 12 miesięcy, a w przypadku operacji realizowanej w dwóch etapach nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.;

Operacja będzie wynikać z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli zostały sporządzone, albo z decyzji ostatecznej o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli uzyskanie takiej decyzji jest wymagane;

Operacja będzie spójna z dokumentem strategicznym dotyczącym obszaru, na którym jest planowana realizacja operacji, określającym strategię rozwoju oraz obszary lub cele lokalnej polityki rozwoju

Operacja będzie realizowana poza terenem aglomeracji w rozumieniu art. 43 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, 1590, 1642 i 2295 oraz z 2016 r. poz. 352);

Operacja będzie realizowana zgodnie z analizą efektywności kosztowej obejmującej co najmniej dwa warianty osiągnięcia celu operacji, uwzględniając ich koszty inwestycyjne i eksploatacyjne;

Formy przyznawania pomocy na realizację operacji

Dotyczy budowy, przebudowy lub wyposażenia obiektów budowlanych służących do zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków:

1. oczyszczalni ścieków,
2. ujęć wody i stacji uzdatniania wody,
3. systemów kanalizacji zbiorczej dla ścieków komunalnych,
4. przydomowych oczyszczalni ścieków,
5. zbiorowych systemów zaopatrzenia w wodę,
6. instalacji do osadów ściekowych,
7. zakupu nowych urządzeń i materiałów służących realizacji operacji,

Pomoc jest przyznawana w wysokości 63,63% kosztów kwalifikowalnych.

Pomoc jest przyznawana do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wynosi 2 000 000 zł na beneficjenta.

Kryteria wpływające na kolejność przysługiwania pomocy – KRYTERIA OGÓLNE DLA WSZYSTKICH GMIN W POLSCE

W celu ustalenia kolejności przysługiwania pomocy dokonuje się oceny wniosków o przyznanie pomocy, przyznając planowanej operacji punkty według następujących kryteriów wyboru:

1. **podstawowy dochód podatkowy gminy**, w której jest planowana realizacja operacji, w przeliczeniu na 1 mieszkańca, obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, kształtuje się w roku, w którym nastąpiło ogłoszenie o naborze, na poziomie
 - a. nie więcej niż 50% średniej krajowej – 4 punkty,
 - b. powyżej 50% średniej krajowej i nie więcej niż 75% średniej krajowej – 2 punkty,
 - c. powyżej 75% średniej krajowej i nie więcej niż 100% średniej krajowej – 1 punkt;
2. **średnia stopy bezrobocia w powiecie**, na którego obszarze jest planowana realizacja operacji, w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia terminu naboru wniosków o przyznanie pomocy była wyższa lub równa średniej krajowej stopie bezrobocia w tym okresie – 1 punkt;
3. operacja jest planowana na obszarze gminy, na którym **jednolita część wód powierzchniowych jest zagrożona nieosiągnięciem celów środowiskowych** wskazanych w programie wodno-środowiskowym kraju, o którym mowa w art. 113 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne – 5 punktów;
4. **wyrażony w % iloraz liczby ludności korzystającej z sieci wodociągowej** znajdującej się na obszarze, o którym mowa w § 4 pkt 4, na którym jest planowana realizacja operacji, i liczby mieszkańców na tym obszarze, zwany dalej „wskaźnikiem zwodociągowania gminy”, według danych Głównego Urzędu Statystycznego dostępnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy, zwanych dalej „danymi GUS” – w przypadku realizacji operacji w zakresie gospodarki wodnej, wynosi:
 - a. nie więcej niż 50% – 6 punktów,
 - b. powyżej 50% i nie więcej niż 75% – 4 punkty,
 - c. powyżej 75% i nie więcej niż 90% – 2 punkty;
5. **wyrażony w % iloraz liczby ludności korzystającej z sieci kanalizacyjnej** znajdującej się na obszarze, o którym mowa w § 4 pkt 4, na którym jest planowana realizacja operacji, i liczby mieszkańców na tym obszarze, zwany dalej „wskaźnikiem

- skanalizowania gminy”, według danych GUS – w przypadku realizacji operacji w zakresie gospodarki ściekowej, wynosi:
- a. nie więcej niż 20% – 4 punkty,
 - b. powyżej 20% i nie więcej niż 30% – 2 punkty,
 - c. powyżej 30% i nie więcej niż 40% – 1 punkt;
6. **wskaźnik zwodociągowania gminy**, według danych GUS, w przypadku realizacji operacji w zakresie gospodarki ściekowej, wynosi:
- a. powyżej 75% – 2 punkty,
 - b. powyżej 50% i nie więcej niż 75% – 1 punkt;
7. **operacja dotyczy łącznie gospodarki wodnej i ściekowej** – 1,5 punktu;
8. operacja będzie realizowana w związku z tworzeniem pasywnej infrastruktury szerokopasmowej w rozumieniu art. 2 pkt 137 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) lub na obszarze realizacji operacji funkcjonuje sieć szerokopasmowa w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 880, 1045, 1777 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 903) – 0,5 punktu.

KRYTERIA WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE w poprzednim naborze

1. **realizacja operacji jest planowana na obszarach turystycznych dolin rzecznych Pilicy, Warty lub Bzury** stanowiących obszary strategicznej interwencji, wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 udostępnionej na stronie internetowej administrowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego – 2 punkty,
2. **planowana operacja dotyczy budowy oczyszczalni ścieków lub budowy sieci kanalizacyjnej** na obszarze gminy, dla której różnica wskaźnika zwodociągowania i wskaźnika skanalizowania, według danych GUS, wynosi:
 - a. powyżej 80% – 6 punktów,
 - b. powyżej 60% i nie więcej niż 80% – 4 punkty,
 - c. powyżej 40% i nie więcej niż 60% – 2 punkty albo planowana operacja dotyczy budowy sieci wodociągowej na obszarze gminy, dla której wskaźnik zwodociągowania jest niższy od wskaźnika zwodociągowania dla województwa – 6 punktów,
3. **realizacja operacji jest planowana na obszarze gminy, w której gęstość zaludnienia**, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5000 mieszkańców, według danych GUS, wynosi:
 - a. powyżej 60 osób na km² – 4 punkty,
 - b. powyżej 50 osób na km² i nie więcej niż 60 osób na km² – 3 punkty,
 - c. powyżej 40 osób na km² i nie więcej niż 50 osób na km² – 2 punkty,
 - d. powyżej 30 osób na km² i nie więcej niż 40 osób na km² – 1 punkt;

załączniki do wniosku

1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością-
2. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności. Oświadczenie składa się na formularzu **załącznika nr 2a do wniosku** o przyznanie pomocy. Oświadczenie powinno być złożone przez każdego właściciela / współwłaściciela nieruchomości. Liczba złożonych oświadczeń powinna być równa liczbie właścicieli / współwłaścicieli nieruchomości widniejących na dokumentach potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości wymienionych w powyższym punkcie instrukcji.
3. Kosztorys inwestorski
4. *Kosztorys inwestorski nie jest wymagany jeżeli Wnioskodawca realizuje inwestycję metodą „zaprojektuj – wybuduj” dla której przedkłada program funkcjonalno-użytkowy*
5. Decyzja o pozwoleniu na budowę
 - a. Jeżeli złożona decyzja wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy nie jest decyzją ostateczną i nie uzyska takiego statusu na etapie składania uzupełnień do wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.
 - b. Jeżeli data wydania pozwolenia jest wcześniejsza niż 3 lata od daty złożenia wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do poświadczenia aktualności pozwolenia np. poprzez dostarczenie lub okazanie strony dziennika budowy.
 - c. *W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, prawomocną decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność.*
6. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia.
7. *W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z potwierdzeniem należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność.*
8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach - jeżeli jest wymagana . Należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.) dla operacji typu „Gospodarka wodno-ściekowa”. Jeżeli złożona decyzja wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy nie jest decyzją ostateczną Wnioskodawca

- zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji na etapie składania uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy.
9. *W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj” Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji wraz z wnioskiem o płatność.*
 10. *Szacunkowe zestawienie kosztów . Szacunkowe zestawienie kosztów składane jest wraz z Programem funkcjonalno-użytkowym i jest sporządzane dla projektów realizowanych metodą "zaprojektuj - wybuduj". Załącznik nie jest wymagany w przypadku załączenia do Wniosku kosztorysu inwestorskiego.*
 11. *Program funkcjonalno-użytkowy . Program funkcjonalno-użytkowy Wnioskodawca dostarcza w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj i wybuduj.” Szczegółowy zakres i formę programu funkcjonalno – użytkowego określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129), zgodnie z którym należy sporządzić ten dokument.*
 12. *Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (o ile został sporządzony) lub decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu (jeżeli uzyskanie takiej decyzji jest wymagane), powinny potwierdzać, że inwestycja planowana do realizacji w ramach operacji jest zlokalizowana na obszarze, który w dokumencie planistycznym gminy został wyznaczony pod taką inwestycję.*
 13. *W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj” Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu wraz z wnioskiem o płatność.*
 14. **Dokument strategiczny** dotyczący obszaru, na którym planowana jest realizacja operacji, określający strategię rozwoju oraz obszary lub cele lokalnej polityki rozwoju . Strategia rozwoju gminy/związku lub inny dokument określający obszary i cele lokalnej polityki rozwoju (np. plan rozwoju miejscowości), powinny potwierdzać, że operacja jest spójna z dokumentem strategicznym Wnioskodawcy. Dopuszcza się również zaktualizowane plany odnowy miejscowości, które będą obejmowały realizację danej operacji w zaplanowanym we wniosku terminie. **Z przedłożonej dokumentacji strategicznej musi wynikać, że operacja wpisuje się w szerszy kontekst związany z rozwojem danego obszaru gminy/związku – że Wnioskodawca wśród zadań do realizacji priorytetowo traktuje inwestycję i nie jest to inwestycja ad hoc. Jest to wymóg, którego niespełnienie będzie skutkowało odmową przyznania pomocy.**
 15. *Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT. Wnioskodawca może ubiegać się o uznanie podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego tylko w przypadku, gdy nie ma możliwości odzyskania VAT na mocy prawodawstwa krajowego. Wnioskodawca, powinien złożyć oryginał Oświadczenia o kwalifikowalności VAT, na formularzu udostępnionym wraz z wnioskiem na stronie internetowej UM (załącznik nr 12).*

16. Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) – oryginał lub kopia. Każdy Wnioskodawca powinien wystąpić do organu upoważnionego przez Ministra Finansów (dyrektora właściwej izby skarbowej) na formularzu ORD-IN (art. 14b §7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2012r. poz. 749, z późn. zm.) o wydanie interpretacji indywidualnej w sprawie braku możliwości odzyskania VAT, którą należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. W przypadku gdy Wnioskodawca nie posiada jeszcze interpretacji indywidualnej, dotyczącej przedmiotowej operacji, może ją dostarczyć wraz z wnioskiem o płatność. Uwaga: W sytuacji, gdy na etapie złożenia wniosku koszty kwalifikowalne nie będą obejmowały VAT, a na etapie rozliczania operacji suma kosztów kwalifikowalnych z uwzględnieniem VAT spowoduje, że kwota pomocy przekroczyłaby 2 000 000 złotych na beneficjenta w okresie realizacji Programu nastąpi odmowa przyznania pomocy. W sytuacji zaś, gdy na etapie złożenia wniosku koszty kwalifikowalne będą obejmowały VAT natomiast na etapie rozliczenia operacji okaże się, że VAT nie może stanowić kosztu kwalifikowalnego, spowoduje to obniżenie kwoty kosztów kwalifikowalnych stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy o wartość podatku VAT oraz będzie skutkowało zmniejszeniem kwoty pomocy.
17. **Analiza efektywności kosztowej**. Aby planowane zadanie w sposób efektywny zrealizowało zamierzone cele, Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy zobowiązany jest przeprowadzić analizę efektywności kosztowej, której zadaniem będzie wskazanie technologii, która w danym obszarze jest najbardziej racjonalna z punktu widzenia ekonomicznego. Analiza efektywności sprowadza się do porównania co najmniej dwóch wariantów osiągnięcia celu operacji i wyboru tego, który zapewni najniższy koszt jego osiągnięcia. Jako koszt rozumiane są nie tylko koszty samej inwestycji, ale również koszty jej późniejszej eksploatacji. **Analiza jest dokumentem ułatwiającym podjęcie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy decyzji dotyczącej najbardziej efektywnego sposobu zaspokojenia potrzeb z zakresu gospodarki wodnej lub ściekowej na danym obszarze.**
18. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji. Mapy lub szkice powinny jednoznacznie wskazywać umiejscowienie operacji. Uwaga: W przypadku, gdy Wnioskodawca załącza kosztorys inwestorski i dokumentację projektową, wówczas nie zachodzi konieczność załączania szkiców sytuacyjnych lub planów sytuacyjnych. Plany sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne powinny pozwolić na identyfikację zakresu planowanych do wykonania prac, określić miejsca realizacji operacji i planowanych robót oraz umożliwić sprawdzenie przedmiaru robót. Plany sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne Wnioskodawca może skopiować z projektu budowlanego.
19. Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przyznania pomocy, w tym kryterium regionalnego – kopie