

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Masłowice

z dnia.....2019 r.

Program współpracy Gminy Masłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok.

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019,
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Masłowice,
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Masłowice,
- 6) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Masłowice,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Masłowice.

§ 2. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **suwerenności stron** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 3) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 5. Gmina Masłowice współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze poza finansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

a) ***działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:***

- publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno - informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

b) ***organizacyjnej, realizowanej poprzez:***

- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych, - inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska, - udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;

c) ***szkoleniowej, realizowanej poprzez:***

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń na temat pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

d) ***innych realizowanych poprzez:***

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr LV/197/2010 Rady Gminy Masłowice z dnia 15 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
- zawieranie umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz.379 z późn. zm.),
- zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,

- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 7. Na 2020 rok, jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:

1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w lokalnych imprezach,
- wspieranie tradycji kultury w społeczeństwie,
- pomoc w organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- upamiętnianie miejsc wydarzeń historycznych oraz osób zasłużonych dla środowiska lokalnego;

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych, i sportowo – rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w tym osób niepełnosprawnych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- finansowanie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi;

3) edukacja oświata i wychowanie:

- organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja sesji związanych z promocją nauki,
- wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży;

4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- konkursy, szkolenia, pogadanki z zakresu problematyki alkoholowej,
- edukacja antytytoniowa młodzieży i mieszkańców,
- przeciwdziałania substancjom psychoaktywnym.

§ 8. 1 Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2019 rok przez Wójta Gminy.

§ 9. Cele zawarte w Programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej),
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy,
- 6) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

- 7) zawieranie umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz.379 z późn. zm.), w sprawach o zasięgu gminnym,
- 8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 10. Na realizację programu w 2020 roku planuje się środki finansowe w wysokości 8000 zł.

§ 11. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu,
- 2) liczbę zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe,
- 4) wielkość finansowych i poza finansowych środków zaangażowanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania programowe,
- 5) liczbę inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe,
- 6) liczbę odbiorców uczestniczących w realizowanych zadaniach programowych.

§ 12. 1. Program współpracy utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczony był

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać

4. Mieszkańcy gminy informowani są

§ 13. 1. Do zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzi 3 - 5 osób będących przedstawicielami Wójta Gminy, osobami wskazanymi przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

- 1) Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,
 - a) do ważności obrad niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków,
 - b) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.

4. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani też zwrotu kosztów podróży.

5. Komisję konkursową powołuje się oddzielnie dla każdego konkursu.

6. Komisja konkursowa przystępuje do zaopiniowania złożonych ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników,
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny punktowej w skali 1 – 10 na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- 4) sporządza protokół z prac komisji.

7. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) listę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne,
- 5) wskazanie ofert niespełniających wymagań formalnych,
- 6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznaną ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) podpisy członków komisji.

8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą zaopiniowania złożonych ofert.

9. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie gminy, na stronie internetowej urzędu.