

**ZARZĄDZENIE NR 85/2021**  
**WÓJTA GMINY MASŁOWICE**  
**z dnia 22.10.2021 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej Środków Trwałych i pozostałych przedmiotów w Urzędzie Gminy w Masłowicach.**

Na podstawie art. 4 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z 2019 r. Poz.1655 oraz z 2020 r. poz.2123) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. Poz. 305, poz. 1535 i poz. 1773) Wójt Gminy Masłowice zarządza co następuje:

§ 1. Powołuję stałą komisję likwidacyjną do likwidacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Masłowice w następującym składzie:

1. Majchrowska Edyta - Przewodnicząca Komisji
2. Witkowska Ewelina - Członek Komisji
3. Chlebosz Piotr - Członek Komisji

§ 2. Likwidacji podlegają wycofane z eksploatacji rzeczowe składniki majątkowe, które utraciły swą wartość ze względu na:

- całkowite lub w znacznym stopniu zużycie
- zniszczenie wskutek zdarzeń losowych
- nieopłacalności ich regeneracji z punktu widzenia ekonomicznego
- przestarzałość techniczną

W przypadku niektórych urządzeń technicznych wymagana jest ekspertyza dotycząca oceny stanu technicznego środka trwałego oraz potwierdzenie ich przyjęcia przez firmę zgodnie z przepisami ustawy o użytym sprzęcie elektronicznym i elektrycznym.

§ 3. Komisja dokonuje fizycznej likwidacji składników majątkowych, a z wykonanych czynności sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Komisja winna zakończyć pracę najpóźniej do końca listopada każdego roku, pozostawiając czas na czynności związane z rozchodami z urzędzeń księgowych składników majątkowych objętych kasacją oraz na uzgodnienie stanu środków trwałych i pozostałych środków (wyposażenia) występujących w księgach inwentarzowych ze stanami ewidencji księgowej przed zamknięciem roku obrachunkowego.

§ 5. Protokół kasacyjny sporządza się w 1 egzemplarzu, który otrzymuje księgowość w miejscu. Sporządzony protokół podpisują osoby uczestniczące w czynnościach, a zatwierdza go Wójt Gminy.

§ 6. Powołana Komisja przeprowadza likwidację w Urzędzie Gminy. Do likwidacji

składników majątkowych w jednostkach organizacyjnych upoważniam kierowników jednostek do powołania Komisji Likwidacyjnych poprzez wydanie zarządzeń wewnętrznych i dokonanie likwidacji na podobnych zasadach.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 80/2020 Wójta Gminy Masłowice z dnia 21.09.2020 r. w sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej Środków Trwałych i pozostałych przedmiotów w Urzędzie Gminy Masłowice.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
Bogusław Gintkowski

## PROTOKÓŁ

**w sprawie: kasacji rzeczowych składników majątkowych znajdujących się  
na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Masłowice.**

Komisja Kasacyjna powołana na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Masłowice  
Nr ..... z dnia ..... w składzie:

1. .... - Przewodniczący Komisji
2. .... - Członek Komisji
3. .... - Członek Komisji

Dokonała w Urzędzie Gminy Masłowice w dniu ..... przeglądu i oceny  
wyposażenia wycofanego z użytkowania i przeznaczonego do likwidacji.

W czasie tych czynności Komisja uznała za wyeksploatowany (zużyty) niżej wymieniony  
sprzęt i dokonała jego likwidacji:

| Lp.     | Nr inwentarzowy | Data przychodu | Nazwa (określenie) przedmiotu spisywanego | Jednostka miary | Ilość stwierdzona | Cena jednostkowa | Wartość |
|---------|-----------------|----------------|---|-----------------|-------------------|------------------|---------|
|         |                 |                |   |                 |                   |                  |         |
|         |                 |                |   |                 |                   |                  |         |
|         |                 |                |   |                 |                   |                  |         |
|         |                 |                |   |                 |                   |                  |         |
|         |                 |                |   |                 |                   |                  |         |
|         |                 |                |   |                 |                   |                  |         |
|         |                 |                |   |                 |                   |                  |         |
|         |                 |                |   |                 |                   |                  |         |
|         |                 |                |   |                 |                   |                  |         |
|         |                 |                |   |                 |                   |                  |         |
| OGÓLEM: |                 |                |   |                 |                   |                  |         |

Spis przedmiotów skasowanych zamknięto pozycja Nr .....

Opis co zrobiono ze skasowanym sprzętem:

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Protokół sporządzono w 1 egzemplarzu.

Data .....

Podpisy Członków Komisji:

.....  
.....  
.....

Zatwierdzam:

.....

(podpis kierownika jednostki)

Wójt Gminy  
Bogusław Fontkowski