

**Zarządzenie nr 52/2020
Wójta Gminy Masłowice
z dnia 30 czerwca 2020 roku**

**w sprawie ustanowienia Regulaminu, zasad wydatkowania funduszu sołeckiego oraz
określenia podstawowych druków związanych z wydatkowaniem środków w ramach
funduszu sołeckiego w Gminie Masłowice**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin funduszu sołeckiego Gminy Masłowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustanawiam zasady wydatkowania funduszu sołeckiego Gminy Masłowice, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzory podstawowych druków związanych z funduszem sołeckim Gminy Masłowice stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Bogusław Ontkowski

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY MASŁOWICE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa procedurę realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz.301);
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Masłowice;
- 3) Zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy;
- 4) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Masłowice.

§ 2. 1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze sołectwa, zgłoszonych we wniosku, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i są zgodne ze strategią rozwoju gminy lub mogą służyć na pokrycie wydatków z przeznaczeniem na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 5) lokalnego transportu zbiorowego;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 13) targowisk i hal targowych;
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
 - 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - 20) promocji gminy;
 - 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
 - 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
 - 23) organizacji spotkań, szkoleń, w tym wyjazdowych dla mieszkańców sołectwa.
3. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołectkiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.
4. O sposobie wydatkowania funduszu sołectkiego decyduje zebranie wiejskie sołectwa.

§ 3. 1. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Sołtysom informację o wysokości środków funduszu sołectkiego dla danego sołectwa.

§ 4. 1. Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców sołectwa Sołtys przekazuje Wójtowi w formie wniosku w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy Sołtysa, Rady Sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidywanych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów. Planowany zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym, tak aby można było planowane przedsięwzięcie przyporządkować do odpowiedniej klasyfikacji budżetowej. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane. Wydatki na realizację przedsięwzięcia nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 sołtys przekazuje wraz z uchwałą zebrania wiejskiego, protokołem z tego zebrania, listą obecności na zebraniu wiejskim oraz ogłoszeniem o zebraniu.

§ 5. 1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, podlega ocenie Komisji ds. oceny wniosków składanych przez sołectwa w ramach funduszu sołectkiego zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

2. Komisję ds. oceny wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego powołuje Wójt w drodze odrębnego zarządzenia.

3. Komisja analizuje wniosek pod kątem ustawy - Prawo zamówień publicznych i stwierdza o konieczności lub braku konieczności ogłoszenia przetargu.

4. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek: złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania są:

- 1) zadaniami własnymi gminy,
- 2) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Masłowice,
- 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

5. Wniosek może być odrzucony, jeśli nie zawiera nazwy oraz oszacowania kosztów przedsięwzięcia na obszarze sołectwa lub koszty przewyższają te, które zostały określone dla danego sołectwa, nie zawiera uzasadnienia, a także gdy wniosek został przekazany do Wójta po dniu 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wnioski zaakceptowane przez Wójta Gminy przekazane zostają do Skarbnika Gminy, który uwzględnia je w projekcie budżetu gminy.

7 W przypadku odrzucenia wniosku sołectwa, Wójt Gminy Masłowice, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sołectwa, informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2 - 4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 6. 1. Dwa lub więcej sołectw mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każde z sołectw uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Masłowice.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 1 przepisy § 4 ust. 3 oraz § 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa gminy Masłowice.

§ 7. 1. Sołectwo ma możliwość wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wnioski dotyczące zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.

4. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalania i złożenia wniosku, stosownie do § 4 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.

§ 8. Środki z funduszu sołeckiego przeznacza się w danym roku budżetowym, niewykorzystane środki w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

Wójt Gminy
Bogusław Gutkowski

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego w Gminie Masłowice

§ 1.1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Masłowice na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział-rozdział-paragraf.

2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wniosku do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

4. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o Finansach Publicznych.

§ 2.1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

3. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinny odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest Gmina Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice, NIP 772-22-59-981.

4. Każdy dokument finansowy (faktura lub rachunek) podlega opisaniu przez Sołtysa oraz podpisaniu i złożeniu pieczęci sołectwa według schematu przedstawionego poniżej:

„Wydatek dokonany w ramach środków funduszu sołeckiego zgodnie z Uchwałą Budżetową Nr..... z dnia Rady Gminy Masłowice – dotyczy sołectwa, celem realizacji przedsięwzięcia pn. „.....”

5. Pracownik merytoryczny dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonej faktury.

6. Zgodność dokumentu pod względem formalno-rachunkowym potwierdza Skarbnik lub osoba upoważniona.

7. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Przez wykorzystanie funduszu sołeckiego rozumie się dokonanie z rachunku gminy Masłowice płatności faktury, rachunku czy umowy na wykonanie usługi do 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

7. Zakupiony sprzęt stanowi składnik majątku Gminy Masłowice.

8. Za obliczenie wysokości środków przypadających danemu sołectwu w roku budżetowym oraz sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego w porozumieniu z pracownikiem działu księgowości.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego.

Wzór Nr 1 – Informacja o wysokości środków funduszu sołeckiego

Masłowice, dnia r.

Znak:

Pan/Pani
Sołtys wsi

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały nr XXV.134.2020 Rady Gminy Masłowice z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie funduszu sołeckiego na rok budżetowy 2021 uprzejmie informuję, że **wysokość środków przypadająca sołectwu w ramach funduszu sołeckiego na rok wynosi zł.**

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie przez Pana/Panią do Wójta Gminy, w terminie do 30 września r., wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji.

Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku, upływający 30 września r., proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Wójt Gminy Masłowice

Otrzymują:

1. Sołtys
2. A/a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zadanie Nr 2: (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

.....
.....
.....

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem? (zaznaczyć właściwe)

- nie
 tak (wpisać z którym)

.....

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Szacowany koszt przedsięwzięcia Nr 2 wyniesie zł

Na całkowity koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności:

- zł
- zł
- zł
- zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zadanie Nr 3: (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

.....
.....
.....

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem? (zaznaczyć właściwe)

- nie
 tak (wpisać z którym)

.....

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Szacowany koszt przedsięwzięcia Nr 3 wyniesie zł

Na całkowity koszt przedsięwzięcia składają się w szczególności:

- zł
- zł
- zł
- zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowany łączny koszt wszystkich w/w przedsięwzięć składa się z następujących pozycji kwotowych: (wpisać kwotę)

1. Zadanie Nr 1 -zł
2. Zadanie Nr 2 -zł
3. Zadanie Nr 3 -zł

Razem:zł (Łączny koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy)

Wysokość środków przypadających Sołectwu w ramach funduszu sołeckiego w roku wynosi

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu roku.

Uchwała zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego została podjęta z inicjatywy:

- Sołtysa,
- Rady Sołeckiej,
- co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego Nr .../... z dnia roku.
2. Protokół Zebrania Wiejskiego Nr .../... z dnia roku.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim.

Wzór Nr 3 – Uchwała zebrania wiejskiego

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 202..... roku
w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego
w roku

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 5 ust. 2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014 r. (Dz. U z 2014 r. poz. 301) – Zebranie Wiejskie Sołectwa..... postanawia co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Masłowice na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(Przewodniczący zebrania)

2. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego głosowało mieszkańców.

za przeciw wstrzymało się

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta. (niewłaściwe skreślić)

Ad. 8. Sprawy różne

.....
.....
.....

Ad. 9. Zakończenie zebrania

Treść podjętych uchwał/uchwały w załączeniu (.....egz.)

Podpis protokolanta

.....

Podpis przewodniczącego zebrania

.....

Wzór Nr 6 – Wniosek o zmianę przedsięwzięcia

....., dnia.....

Sołectwo

Miejscowość

Pan
Imię i nazwisko
Wójt Gminy Masłowice
Masłowice 4
97-515 Masłowice

WNIOSEK

Sołectwa
w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r poz. 301) oraz uchwały Nr/..... zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia.....roku wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć (niepotrzebne skreślić) przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego.

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

1.....
.....
.....
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/jego zakresu:
..... zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:
..... zł
Pozostało: zł

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr/..... przeznaczeniem funduszu sołeckiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/jego zakresu jest:

1.
.....
.....

Szacowany koszt wyniesie: zł

Na całkowity koszt zmienionego przedsięwzięcia/jego zakresu składają się w szczególności:

- zł
-zł
-zł
- zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia: (w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy oraz z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Podpis Sołtysa)

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego Nr .../... z dnia roku.
2. Protokół Zebrania Wiejskiego Nr .../... z dnia roku.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim.
4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim.

Wójt Gminy
Bogusław Gótkowski

