

ZARZĄDZENIE NR 27/2021

WÓJTA GMINY MASŁOWICE

z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Masłowice

Na podstawie § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1564 i 156) oraz § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396) zarządza się, co następuje:

§1.1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie Masłowice przekazują sprawozdania budżetowe i sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie elektronicznej i w formie papierowej.

2. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie elektronicznej powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w tych sprawozdaniach w formie papierowej.

3. Sprawozdania w formie elektronicznej przekazywane są przez podległe jednostki z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów (SJO Besti@), poprzez wygenerowanie pliku xml i przesłanie do Gminy Masłowice na adres poczty elektronicznej maslowice@skarbnik.pl, w terminach wskazanych w rozporządzeniach, natomiast przez samorządową instytucję kultury i samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej przy zastosowaniu formularzy dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem www.mf.gov.pl.

4. Podpisy na sprawozdaniu sporządzonym w formie dokumentu składają własnoręcznie osoby upoważnione, w miejscu oznaczonym na formularzu. Wraz z podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej.

5. Sprawozdania jednostkowe mogą być przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej tylko wtedy, gdy zostaną opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej.

6. Korekty sprawozdań powinny być przekazywane we właściwej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§2. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Masłowice do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom/kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Masłowice.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań sporządzonych od miesiąca marca 2021 roku.