

Nazwa Zamawiającego: Gmina Masłowice
Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy Masłowice
Adres: Masłowice 4, 97- 515 Masłowice
Tel./faks: (44) 787- 46-16
REGON: 590648103, NIP: 772-22-59-981
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@maslowice.pl
Numer skrzynki PEPPOL: 7722259981

(Znak sprawy: UG.IOŚ.271.2.21.2022)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Masłowice
ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

Wykonanie tablic informacyjnych oraz plakatów na potrzeby Gminy Masłowice

postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego dla zamówień
o wartości poniżej 130.000 złotych. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Masłowice – Bogusław Gontkowski

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Masłowice, dnia 18 października 2022 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Masłowice zwana dalej „Zamawiającym” Masłowice 4,
97-515 Masłowice,
NIP: 7722259981, REGON: 590648103,
Nr telefonu +48 (44) 787-46-16,
Poczta elektroniczna [e-mail]: zamowienia@maslowice.pl
Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://www.bip.maslowice.pl>
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /73b6vj3oas/skrytka znajdująca się na platformie ePUAP
pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
Numer skrzynki PEPPOL: 7722259981
Godziny urzędowania Urzędu Gminy Masłowice:
Poniedziałek, środa i czwartek: godz. 7:30 – 15:30
Wtorek: godz. 7:30 – 16:30
Piątek: godz. 7:30 – 14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 1.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie i dostawa tablic informacyjnych w ilości 30 sztuki oraz 2 sztuk plakatów niezbędnych do promocji zadań zrealizowanych w ramach otrzymanych dofinansowań a także 10 sztuk tablic ostrzegawczych w związku z pomorem pszczoł na terenie gminy Masłowice (dla poszczególnych sołectw) .
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 2.2.1. **Tablice informacyjne jednostronne – 18 sztuk:**
- a) tablice dużego formatu o minimalnych wymiarach **120 cm szerokości x 80 cm wysokości** przygotowane do montażu na słupkach.
 - b) tablice wykonać należy z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne i mechaniczne, min. takie jak: promienie UV, ścieranie, deszcz.
 - c) nadruk należy wykonać w technologii cyfrowej.

* Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod adresem:

<file:///C:/Users/user/Downloads/Ksi%C4%99ga%20wizualizacji%20znaku%20PROW%202014-2020%20zmiana%2031%2008%202017-2.pdf>

*** Treść przykładowa, którą musi zawierać tablica informacyjna zawiera załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

2.2.2 **Tablice informacyjne jednostronne – 6 sztuk**

- a) tablice dużego formatu o minimalnych wymiarach **180 cm szerokości x 120 cm wysokości** z konstrukcją stalową i słupkami do montażu na gruncie (2 słupki ocynk średnicy min. 40 mm o długości 3,5 mb) według standardów obowiązujących dla znaków drogowych.
- b) tablice wykonać należy z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne i mechaniczne, min. takie jak: promienie UV, ścieranie, deszcz.

c) nadruk należy wykonać w technologii cyfrowej.

* Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne udostępnione na stronie internetowej Kancelaria Prezesa Ministrów pod adresem:

[file:///C:/Users/user/Downloads/Rozporz%C4%85dzenie w sprawie okre%C5%9Blenia dzia%C5%82a%C5%84 informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizuj%C4%85ce zadania finansowane lub dofinansowane z bud%C5%BCetu pa%C5%84stwa lub z pa%C5%84stwowych funduszy celowych-1.pdf](file:///C:/Users/user/Downloads/Rozporz%C4%85dzenie%20w%20sprawie%20okre%C5%9Blenia%20dzia%C5%82a%C5%84%20informacyjnych%20podejmowanych%20przez%20podmioty%20realizuj%C4%85ce%20zadania%20finansowane%20lub%20dofinansowane%20z%20bud%C5%BCetu%20pa%C5%84stw%20lub%20z%20pa%C5%84stwowych%20funduszy%20celowych-1.pdf)

* Treści, które musi zawierać tablica informacyjna zawiera załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

2.2.3 Tablice informacyjne jednostronne – 2 sztuk

- d) tablice dużego formatu o minimalnych wymiarach **180 cm szerokości x 120 cm wysokości** z konstrukcją stalową i słupkami do montażu na gruncie (2 słupki ocynk średnicy min. 40 mm o długości 3,5 mb) według standardów obowiązujących dla znaków drogowych.
- e) tablice wykonać należy z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne i mechaniczne, min. takie jak: promienie UV, ścieranie, deszcz.
- f) nadruk należy wykonać w technologii cyfrowej.

* Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne udostępnione na stronie internetowej Kancelaria Prezesa Ministrów pod adresem:

[file:///C:/Users/user/Downloads/Rozporz%C4%85dzenie w sprawie okre%C5%9Blenia dzia%C5%82a%C5%84 informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizuj%C4%85ce zadania finansowane lub dofinansowane z bud%C5%BCetu pa%C5%84stwa lub z pa%C5%84stwowych funduszy celowych-1.pdf](file:///C:/Users/user/Downloads/Rozporz%C4%85dzenie%20w%20sprawie%20okre%C5%9Blenia%20dzia%C5%82a%C5%84%20informacyjnych%20podejmowanych%20przez%20podmioty%20realizuj%C4%85ce%20zadania%20finansowane%20lub%20dofinansowane%20z%20bud%C5%BCetu%20pa%C5%84stw%20lub%20z%20pa%C5%84stwowych%20funduszy%20celowych-1.pdf)

* Treści, które musi zawierać tablica informacyjna zawiera załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

2.2.4. Plakat informacyjny jednostronny – 1 sztuka

- a) plakat informacyjny o wymiarach **A3**
- b) nadruk należy wykonać w technologii cyfrowej.

* Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne udostępnione na stronie internetowej pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl; w dokumencie pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”

* Treści, które musi zawierać tablica informacyjna zawiera załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

2.2.5. Plakat informacyjny jednostronny- 1 sztuka

- a) plakat informacyjny o wymiarach **A3**
- b) nadruk należy wykonać w technologii cyfrowej.

* Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne udostępnione na stronie internetowej pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl; w dokumencie pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i

promocji”

* Treści, które musi zawierać tablica informacyjna zawiera załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

2.2.6. Tablice informacyjne jednostronne – 4 sztuki

- a) tablice dużego formatu o minimalnych wymiarach **120 cm szerokości x 80 cm wysokości** z konstrukcją stalową i słupkami do montażu na gruncie (2 słupki ocynk średnicy min. 40 mm o długości 3,5 mb) według standardów obowiązujących dla znaków drogowych.
- b) tablice wykonać należy z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne i mechaniczne, min. takie jak: promienie UV, ścieranie, deszcz.
- c) nadruk należy wykonać w technologii cyfrowej.

* Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne udostępnione na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego pod adresem:

* Treści, które musi zawierać tablica informacyjna zawiera załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego:

2.2.7. Tablice informacyjne jednostronne – 10 sztuki

- a) **Tablica ostrzegawcza z czarnym napisem na żółtym tle o następującej treści „UWAGA! ZGNILEC AMERYKAŃSKI PSZCZÓŁ OBSZAR ZAPOWIETRZONY” o wymiarach A4** przygotowana do montażu na słupkach
- b) tablice wykonać należy z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne i mechaniczne, min. takie jak: promienie UV, ścieranie, deszcz.
- c) nadruk należy wykonać w technologii cyfrowej.

2.3. Wykonawca zapewni dostarczenie tablic do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice.

2.4. Projekty graficzne tablic informacyjnych stanowią załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego i ma charakter podglądowy.

2.5. Przed wykonaniem Wykonawca zobowiązany jest przesłać projekt tablicy do akceptacji zamawiającego.

2.6. Gwarancja.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 60-miesięcznej gwarancji na dostarczone tablice informacyjne.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

2.7. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.2. Przesłanki wykluczenia.

4.2.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:

- a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- e) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1558 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);
- f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia (**Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego**).

- 4.2.2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:
- 1) **nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
 - 2) **nie wykażą braku podstaw wykluczenia,**
 - 3) **wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.**
- 4.2.3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

Rozdział 5

DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 5.1. **W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**
- a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego (**Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego**) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.1.
- 5.2. **Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.**

Rozdział 6

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.2. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 6.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
- 6.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 6.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 6.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana

lub parafowana przez wykonawcę.

6.12. Oferta musi zawierać:

- a) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5 Zapytania Ofertowego.**
- b) **Formularz ofertowy - (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)**
– w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- c) **Zestawienie cenowe** – do wykorzystania wzór, stanowiący **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego** (przy czym Wykonawca może sporządzić zestawienie wg innego wzorca, powinno ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w Zapytaniu ofertowym i załączniku). Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zestawieniu cenowym dane dotyczące producenta, modelu w zakresie określonym w tym Zestawieniu. Brak wskazania tych danych może stanowić podstawę odrzucenia oferty Wykonawcy.
- d) Pełnomocnictwo – *o ile dotyczy;*

6.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty**

– wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

6.14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców

6.15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

6.16. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 7

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

7.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 6.12 należy złożyć w terminie **do dnia 25.10.2022 r. do godz. 10:30**

a) Poczta tradycyjną lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego tj.:

**Urząd Gminy w Masłowicach
Masłowice 4, 97-515 Masłowice**

z dopiskiem: OFERTA w postępowaniu na: „Tablice informacyjne”

b) Elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@maslowice.pl

tytuł wiadomości powinien brzmieć: „OFERTA w postępowaniu na: “ Tablice informacyjne

- 7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie wskazanym w pkt. 7.1. na adres wskazany w pkt 7.1. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu dla ofert składanych pisemnie ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską lub pocztą elektroniczną.**
- 7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2022 r. o godz. 10:40** w siedzibie:
Urząd Gminy w Masłowicach
Masłowice 4, 97-515 Masłowice
pokój nr 6
- 7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 7.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
- 8.2. Cena ofertowa to **cena ryczałtowa** należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 8.3. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 8.4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy **(Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego).**

Rozdział 9

BADANIE OFERT

- 9.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji

- rachunkowych dokonanych poprawek,
 c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 10

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.**
- 10.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	100%	100 pkt

- 10.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.**
- 10.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:**

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 10.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w powyższym kryterium.**

Rozdział 11

OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 Zapytania Ofertowego.**
- 11.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.3.** Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 11.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6.** W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 11.7.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia.
- 11.8.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 11.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę zabezpieczoną w budżecie Zamawiającego.**

Rozdział 12

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1.** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed planowanym podpisaniem umowy.
- 12.2.** W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.3.** Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 12.4.** Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA UMOWY

- 13.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.
- 13.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 13.1.

Rozdział 14

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana w formie elektronicznej Wykonawcom.
- 14.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.
- 14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe.
- 14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 15

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

- 15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 15.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 15.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Masłowicach
Masłowice 4, 97-515 Masłowice

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@maslowice.pl

15.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **UG.IOŚ.271.2.21.2022**

15.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Pani Ewa Stypa-Wodo

e-mail: zamowienia@maslowice.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Rozdział 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iodo@maslowice.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie tablic informacyjnych i plakatu informacyjnych na potrzeby Gminy Masłowice”**
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 17

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik Nr 3 -Wzór projektu umowy.

Załącznik nr 4 -Zestawienie cenowe

Załącznik nr 5 – Projekty tablic informacyjnych