

Umowa Nr

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Masłowice oraz jednostek organizacyjnych w okresie od 01.11.2022 do 31.12.2024

zawarta w dniu 2022 r. w Urzędzie Gminy Masłowice, Masłowice 4, 97-515 Masłowice pomiędzy:

1. **Gminą Masłowice** z siedzibą w Masłowice 4, 97-515 Masłowice, NIP: 7722259981, REGON: 590648103, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez **Pana Bogusława Gontkowskiego** – Wójta Gminy Masłowice, przy kontrasygnacie Zastępcy Skarbnika Gminy – **Pani Wandy Kołodziejczyk**

a

2. **gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul.,(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON , zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez.¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP....., REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³ o treści następującej:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do obsługi bankowej budżetu Gminy Masłowice oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01.11.2022 r. do 31.12.2024 r. Zamówieniem niniejszym objęty jest rachunek budżetu Gminy oraz wszystkie rachunki prowadzone przez jednostki podległe budżetowi gminy tj.:

- Urząd Gminy w Masłowicach
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowicach
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Strzelcach Małych im. Jana Pawła II
- Publiczne Samorządowe Przedszkole w Masłowicach.

oraz rachunki pomocnicze, rachunki funduszy celowych, specjalnych, rachunków depozytowych oraz rachunki związane z obsługą środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej oraz każdorazowo nowo otwarty rachunek, którego konieczność utworzenia powstanie po stronie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umów na prowadzenie rachunków bankowych Gminy Masłowice oraz każdej jednostki organizacyjnej Gminy Masłowice na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w złożonej ofercie.

§2

¹Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

²Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

1. Kompleksowa obsługa bankowa obejmuje:
 - 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych, rachunków specjalnych, rachunków depozytowych, rachunków funduszy celowych, w tym rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej w walucie polskiej
 - 2) realizacja poleceń przelewów w formie papierowej lub elektronicznej (jeśli Zamawiający postanowi wprowadzić system elektroniczności bankowej) na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę bankową rachunków Zamawiającego.
 - 3) przelewy w systemie ELIKSIR, SORBNET (krajowe i zagraniczne),
 - 4) nieodpłatnym dokonywaniem wpłat i wypłat gotówkowych
 - 5) wydawanie blankietów czekowych,
 - 6) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – środki zdeponowane na rachunkach bankowych zostaną przez Bank oprocentowane, bez względu na wysokość środków na rachunkach a kapitalizacja odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca. Wysokość oprocentowania należy podawać wg stawki WIBID 1 M wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oferty oraz miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie, powiększonej o stałą marżę banku.
 - 7) możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej upoważnieniem w uchwale budżetowej na podstawie odrębnej umowy. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym obliczone w oparciu o stawkę WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczonej jak średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oferty oraz miesiąc, za który naliczane jest oprocentowanie, powiększonej o stałą marżę banku.
2. Podstawowe wymagania dotyczące obsługi bankowej – prowadzenie bez opłat i prowizji obsługi bankowej w zakresie:
 - 1) przygotowanie i wydawanie wyciągów bankowych wraz z wszystkimi załącznikami, które potwierdzają dokonane operacje finansowe na rachunkach bankowych na każdy dzień roboczy za wyjątkiem gdy ostatni dzień miesiąca przypadający na dzień wolny od pracy,
 - 2) likwidacja rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego,
 - 3) udzielenie informacji o saldzie rachunków telefonicznie w przypadku braku dostępu do elektronicznego systemu obsługi bankowej przez gminę,
 - 4) wydawanie nieodpłatnie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń,
 - 5) udzielenie poręczeń i pełnomocnictw,
 - 6) nieodpłatnym przechowywaniu depozytów(klucze do kasy z Urzędzie Gminy),
 - 7) potwierdzenie sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego,
3. Zapewnienie możliwości elektronicznego bezpłatnego systemu obsługi bankowej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa (instalacja systemu, obsługa systemu, przeszkolenie pracowników)
4. Pozostałe wymagania:
 - 1) Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych na lokatach OVERNIGHT, pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez Zamawiającego, zgromadzone odsetki będą przekazywane codziennie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z usługi w dowolnym czasie obowiązywania umowy.
 - 2) Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bieżącym na lokatach tygodniowych, miesięcznych, przyjmowanie lokat następować będzie według odrębnych umów.
 - 3) Możliwość składania przynajmniej do godziny 14:30 poleceń przelewu do innych banków,

których realizacja nastąpi w tym samym dniu, a środki wpłyną na rachunek beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu transakcji.

- 4) Możliwość dokonywania wpłat gotówkowych przez Zamawiającego przynajmniej do godziny 14:30
 - 5) Wysokość prowizji i opłat, współczynników określonych w ofercie nie będą ulegały zmianom w trakcie trwania umowy.
 - 6) z tytułu wykonywania przez bank innych czynności niż wymienione w ofercie, Bank nie będzie pobierał opłat.
 - 7) wyzerowanie w dniu 31 grudnia każdego roku wskazanych odrębnie rachunków podległych jednostek organizacyjnych Gminy poprzez przekazanie pozostałych na rachunkach kwot na rachunek podstawowy budżetu Gminy.
 - 8) Bank dokona samodzielnie przelewu środków z rachunku dochodów jednostki Urząd Gminy na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na konto budżetu gminy. Saldo końcowe na ostatni dzień każdego miesiąca powinno wynosić zero.
 - 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty. Niedopuszczalne jest wprowadzenie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu Wykonawcy lub innego organu.
 - 10) Zapewnienie doradcy bankowego, który zapewni stałą współpracę z Zamawiającym w pełnym zakresie obsługi bankowej.
 - 11) Możliwość objęcia obsługą bankową nowopowstałych jednostek
5. Wdrażanie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych dla dowolnej ilości stanowisk, w tym w szczególności:
- 1) zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej,
 - 2) serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie, przy czym reakcja serwisu od chwili zgłoszenia powinna nastąpić w ciągu 12 godzin
 - 3) przeniesienie danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez bank,
 - 4) dostarczenie odpowiedniej ilości urządzeń potrzebnych do obsługi systemu bankowości elektronicznej,
 - 5) przeszkolenie pracowników w zależności od zgłoszonych potrzeb
6. Wymagania wobec bankowości elektronicznej:
- 1) dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
 - 2) możliwość dokonywania przelewów bankowych
 - 3) generowanie z możliwością wydruków wyciągów bankowych i pojedynczych przelewów,
 - 4) pełna informacja o dacie i godzinie operacji
 - 5) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - 6) wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, z możliwością ich drukowania,
 - 7) system ten musi być systemem bezpiecznym, o dostępie chronionym hasłami.
 - 8) Ograniczenie możliwości logowania:
 - a) możliwość ograniczenia logowania do systemu ze wskazanych adresów IP;
 - b) możliwość konfiguracji logowania jedynie w określonych przedziałach czasowych i w określone dni tygodnia
 - 9) Automatyczną blokadę:
 - a) w przypadku kilkukrotnego podania złych danych podczas logowania do konta;
 - b) automatycznego wylogowania w przypadku stwierdzenia braku aktywności użytkownika;
 - 10) bezpieczeństwo dostępu do danych i funkcjonalności:
 - a) możliwość konfiguracji dostępu do funkcjonalności dla konkretnego użytkownika np.

- wprowadzenie zleceń i autoryzacji dyspozycji, prawa podpisywania i wysyłania zleceń do Banku;
 - b) możliwość konfiguracji dostępu do danych dla konkretnego użytkownika, np. historii operacji, salda i wyciągów;
 - c) konto super użytkownika, które pozwala na zarządzanie uprawnieniami wybranych pracowników
- 11) bezpieczeństwo podczas procesu płatności:
- a) możliwość zweryfikowania osób biorących udział w tworzeniu, modyfikacji oraz autoryzacji zleceń;
 - b) możliwość zweryfikowania osób wprowadzających i modyfikujących dane w bazie kontrahentów – administrator bankowości elektronicznej weryfikuje osoby mające możliwość wprowadzenia i modyfikacji danych w bazie kontrahentów poprzez nadanie odpowiednich uprawnień w systemie bankowości elektronicznej;
 - c) możliwość korzystania z autoryzowanej bazy kontrahentów – baza kontrahentów będzie tworzona przez osoby zweryfikowane podczas logowania do bankowości elektronicznej poprzez podanie identyfikatora, karty mikroprocesorowej i PIN;
 - d) wymuszenie weryfikacji wprowadzonego numeru rachunku w przypadku użycia metody kopiuj – wklej;
7. Wykonawca zapewni pomoc techniczną, która będzie do dyspozycji Zamawiającego w sytuacji wystąpienia jakichkolwiek problemów w obszarze technicznym w zakresie funkcjonowania systemu, który dostępny będzie w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za:
- 1) stację, doradztwo i eksploatację systemów bankowości elektronicznej,
 - 2) Wpłat gotówki przez Zamawiającego i jednostki podległe na rachunki bieżące i pomocnicze
 - 3) Wypłat gotówki przez Zamawiającego i jednostki podległe z rachunków bieżących i pomocniczych
9. Wykonawca realizowała będzie wyłącznie dyspozycje wypłat z rachunku podpisane przez osoby upoważnione, wymienione na karcie wzorów podpisów oraz dostarczenie do Wykonawcy jedynie i wyłącznie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, których wykaz Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Wykaz pracowników winien obejmować ich dane osobowe: adres, PESEL, serię i nr dowodu osobistego.
10. Wykonywanie obsługi przy wykorzystaniu systemu elektronicznego przesyłania danych,
11. Kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych – w ujęciu miesięcznym,
12. Udostępnienie wyciągów bankowych w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej wszystkim podmiotom objętym zamówieniem do wszystkich rachunków bankowych tych podmiotów za każdy dzień, w którym wystąpiły obroty na tych rachunkach, w następnym dniu roboczym
13. Zerowanie rachunków bieżących, zgodnie z dyspozycjami zamawiającego,
14. Wydawanie zaświadczeń, odpisów, potwierdzeń, decyzji itp.,
15. Wydawanie opinii bankowych na wnioski Zamawiającego,
16. Przechowywanie depozytów.
17. Prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie elektronicznym.
18. Obsługa przelewów masowych (indywidualne konta dla płatności z tytułu podatków i opłat lokalnych, opłaty za gospodarowanie odpadami)

§ 3

1. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych gminy i jednostek organizacyjnych – wysokość stałej marży banku wynosi

§ 4

1. Wykonawca za świadczone przez siebie usługi związane z obsługą rachunku bieżącego Gminy otrzyma miesięczne wynagrodzenie:.....
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z jego rachunku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wiąże Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.

§ 5

1. Dla innych ewentualnych nieprzewidzianych czynności, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewni obsługę gotówkową Zamawiającego w oddziale/filii/punkcie kasowym na terenie miejscowości Masłowice lub w obrębie 15 km od granicy z miejscowością Masłowice od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.

§ 6

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od 01.11.2022 r. do 31.12.2024 roku.**
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w poniższych sytuacjach, ile sprzyjać to będzie:
 - a) optymalnemu wykonaniu zadania
 - b) oszczędnemu i celowemu wydatkowaniu środków publicznych
 - c) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - d) zmiany te są korzystne bądź obojętne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obydwu stron wyrażonej na piśmie i to pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a mianowicie opóźnienia nadania biegu przelewem w wysokości 0,2% wartości każdego przelewu za każdy dzień opóźnienia.
 - b) **za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy karę w wysokości 3 000,00 zł.**
2. W sytuacji, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wartość kary umownej, uprawniony jest On do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

§ 9

1. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych, zastosowanie będą miały poniższe postanowienia tego paragrafu. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również odpowiednio w przypadku powierzenia danych osobowych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego wymienionych w Umowie, wyłącznie w zakresie: imię, nazwisko, funkcja, telefon

komórkowy.

3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu wykonania Umowy,
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do podania danych podwykonawcy w sytuacji powierzenia mu przez Wykonawcę zadań określonych w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L nr 119, Str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy o Ochronie Danych Osobowych 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 100).
6. Po odstąpieniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu, a następnie usunąć wszystkie dane osobowe powierzone na podstawie Umowy oraz ich kopie z wszelkich posiadanych nośników.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych ponosi odpowiedzialność jak administrator tych danych, to jest jak Zamawiający.
8. W przypadku konieczności, w celu realizacji niniejszej Umowy, przekazania Wykonawcy dodatkowych danych osobowych Strony podpiszą umowę o przetwarzanie danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 3 do Umowy**.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść wiarygodności z umowy na osobę trzecią, bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Zapytanie ofertowe
 - 2) Oferta wykonawcy.
 - 3) Umowa o przetwarzanie danych osobowych.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygnata Skarbnika)

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DO UMOWY NR**

	Zawarta w dniu:	[DATA]
	w miejscowości:	Masłowice
Pomiędzy „ADMINISTRATOREM”	Wójtem Gminy Masłowice - Bogusławem Gontkowskim	
a „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”	[OZNACZENIE PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO]	
	reprezentowanym przez:	[OZNACZENIE REPREZENTACJI]

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia [DATA] r. o świadczenie usług z zakresu [ŚWIADCZONA USŁUGA], Administrator spełniwszy wszystkie niezbędne przesłanki legalności przetwarzania danych, powierza Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” przetwarzanie danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywa się w ściśle określonym niniejszą Umową zakresie.
3. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu niniejszej Umowy, udzielać Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał rodzaj danych [OKREŚLIĆ RODZAJ DANYCH – NP. DANE KADROWO-PŁACOWE].
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, charakter oraz kategorie danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbiorów danych osobowych: [WYMIENIĆ NAZWY ZBIORÓW, KTÓRYCH PRZETWARZANIE DOTYCZY]
 - 2) struktury zbioru: [OKREŚLIĆ, JAKIEGO RODZAJU IDENTYFIKATORY SĄ PRZEKAZYWANE NP. IMIĘ, NAZWISKO, TELEFON]
3. Celem powierzenia danych jest [NP. ZLECENIE PODMIOTOWI ZEWNĘTRZNEMU WYKONANIA USŁUGI DLA ORGANIZACJI O CHARAKTERZE.....].
4. Charakterem przetwarzania danych jest przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych/przetwarzanie danych osobowych w formie tradycyjnej.

5. Zakres przetwarzania obejmuje: wprowadzanie, wgląd, modyfikację, drukowanie, usuwanie, przechowywanie, przesyłanie danych osobowych.
6. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług szczegółowo opisanych w Umowie głównej.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zapewnia gwarancje wdrożenia w swojej organizacji odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w ten sposób, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia ogólnego.
2. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (w tym przypadku jest to niniejsza umowa) – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem ogólnym:
 - 1) prowadzi odpowiednie polityki opisujące sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych,
 - 3) aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, względem których zachodzi proces przetwarzania danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 rozporządzenia ogólnego,
 - 4) zapewnia ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia ogólnego, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Podmiot przetwarzający,
 - 5) do wykonania czynności objętych umową dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia oraz posiadające zobowiązanie do zachowania powziętych informacji podczas wykonywania czynności, o których mowa powyżej, w tajemnicy, Jednocześnie osoby oddelegowane do wykonania czynności w ramach usług określonych umową macierzystą, posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z prawem Unii, rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także niniejszą Umową.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 3) każdym naruszeniu w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w terminie 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz art. 34 ust. 3 RODO,

- 4) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32 - 36 rozporządzenia ogólnego.
 7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
 8. Administrator zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
 9. Termin 7 dni, o którym mowa w ust. 8, nie ma zastosowania w sytuacji prowadzenia kontroli w wyniku incydentu bezpieczeństwa, kiedy to Administrator może przeprowadzić kontrolę niezwłocznie.
 10. Podmiot przetwarzający, zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy, jest w obowiązku umożliwić Administratorowi, Inspektorowi Ochrony Danych Administratora lub innemu audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Jednocześnie, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia ogólnego lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora.
 11. Na zakończenie audytu, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, Administrator sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują najwyższe kierownictwo Administratora oraz najwyższe kierownictwo Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 10 dni roboczych licząc od daty jego podpisania.
 12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń poaudytowych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
 14. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora na dalsze powierzenie ich przetwarzania temu innemu Podmiotowi przetwarzającemu.
 15. Podmiot przetwarzający jest obowiązany poinformować Administratora o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych innemu Podmiotowi przetwarzającemu, który w terminie 14 dni od otrzymania tej informacji udziela zgodę lub wyraża sprzeciw wobec dalszego powierzenia przetwarzania w/w danych innemu Podmiotowi przetwarzającemu wskazanemu przez Podmiot przetwarzający.
 16. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu danych osobowych daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 17. W przypadku dalszego powierzenia czynności przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu Podmiot przetwarzający nakłada na ten inny podmiot przetwarzający na mocy umowy (w formie pisemnej, przy czym wymóg pisemności umowy spełnia umowa zawarta w formie elektronicznej), takie same obowiązki ochrony danych jakie spoczywają na

Podmiocie przetwarzającym w ramach niniejszej umowy, w szczególności obowiązki dotyczące wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie odpowiadało wymogom art. 32 RODO.

18. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania innego podmiotu przetwarzającego związane z ochroną powierzonych Danych osobowych jak za własne działania i zaniechania.
19. W przypadku dopuszczenia się przez inny podmiot przetwarzający naruszenia zasad ochrony powierzonych danych osobowych, Administrator ma prawo żądać zaprzestania korzystania przez Podmiot przetwarzający z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Postanowienia dotyczące zachowania poufności w zakresie ochrony danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający**, w przypadku przetwarzania danych na rzecz i w imieniu **Administratora** zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyska na etapie współpracy z **Administratorem**.
2. Obowiązek zachowania w poufności danych **Administratora**, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje **Podmiot przetwarzający** uzyskuje w trakcie lub w związku z realizacją Umowy głównej bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania.
3. Klauzula poufności względem informacji powziętych na etapie współpracy z **Administratorem** obowiązuje **Podmiot przetwarzający** przez okres trwania współpracy, a także bezterminowo po jej zakończeniu.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., tym samym oświadcza ich znajomość.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie i/lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie osobom/podmiotom nieuprawnionym bądź wykorzystanie danych osobowych w jakikolwiek inny nieuprawniony sposób.
2. **Podmiot przetwarzający** ponosi całkowitą odpowiedzialność za swoje działania, działania swoich pracowników bądź współpracowników, jak również innych podmiotów przetwarzających, za które **Podmiot przetwarzający** odpowiada, a którym **Podmiot przetwarzający** podpowierzył przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

Czas obowiązywania umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy głównej/realizacji zleconego zadania.

§ 7

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Wypowiedzenie Umowy głównej skutkuje równoczesnym wypowiedzeniem niniejszej umowy.
2. **Administrator** ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) „pod powierzył” przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody **Administratora**,

- 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, czego wynikiem jest powstała szkoda majątkowa lub niemajątkowa osoby, której dane dotyczą,
 - 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3 Umowy.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **Podmiot przetwarzający** zależnie od decyzji **Administratora** usuwa lub zwraca **Administratorowi** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo krajowe nakazuje przechowywanie danych osobowych.
 4. **Podmiot przetwarzający** jest obowiązany niezwłocznie wykonać obowiązek, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy, jak również poinformować o tym **Administratora** na piśmie w terminie 3 dni od jego wykonania.

§8

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieważne, pozostała część niniejszej umowy pozostaje w mocy. Strony niezwłocznie podejmą czynności w celu zastąpienia nieważnego postanowienia przez odpowiednie postanowienie, które jest ważne i najbliższe zamierzonemu przez Strony znaczeniu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia ogólnego, a także kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

za Administratora

za Podmiot przetwarzający